



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2023 г. № 301-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Реализация регионального проекта «Содействие занятости» государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 522-П «О государственной программе Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 26.05. 2023 г. № 301-П

Порядок
предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников предприятий оборонно-
промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших
ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее именуются соответственно – субсидии, участники мероприятий), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 522-П

«О государственной программе Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий.

3. Категория получателей субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников мероприятий (далее именуются – работодатели).

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование организуется для участников мероприятий, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

4. Планируемым результатом предоставления субсидий является организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в 2023 году участников мероприятий.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий) (далее именуется – характеристика) является численность участников мероприятий, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в 2023 году. Значение характеристики устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 16 настоящего Порядка (далее именуется – Соглашение).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов) по каждому получателю субсидии указываются в Соглашениях.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2023 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства

Челябинской области от 29.10.2014 г. № 522-П «О государственной программе Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», в Законе Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора работодателей, проводимого Главным управлением на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее именуются соответственно – заявки, отбор), исходя из соответствия работодателя категории получателей субсидий и критериям отбора, а также очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Главного управления) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;

результатов предоставления субсидий;

указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Главного управления, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на первое число месяца, в котором подается заявка:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Критерии отбора:

на дату подачи в Главное управление заявки работодатель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории

Челябинской области;

работодатель включен в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утверждаемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

9. Работодатель для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя, претендующего на получение субсидии (при необходимости);

письменное согласие в произвольной форме на осуществление в отношении работодателя проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих необходимость финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий (договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, расчет планируемых затрат в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка);

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя или представителем работодателя, действующим на основании доверенности, заверенное печатью работодателя (при наличии), содержащее сведения о том, что на первое число месяца, в котором подается заявка:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не направляет на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников мероприятий, прошедших (проходящих) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

работодатель включен в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утверждаемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной подписью руководителя и печатью работодателя (при наличии).

Документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, представляется работодателем по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен работодателем, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера работодателя, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка представляется работодателем на бумажном носителе.

Работодатель может подать неограниченное количество заявок.

10. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

11. Рассмотрение заявок осуществляется Главным управлением путем проверки документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на предмет соответствия работодателей категории получателей субсидий и критериям отбора, указанным в пунктах 3 и 8 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не более 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

12. Главное управление в течение срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки по следующим основаниям:

несоответствие работодателя категории получателей субсидий и критериям отбора, указанным в пунктах 3 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. В случае принятия решения об отклонении заявки Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает работодателя о принятом в отношении него решении путем направления посредством почтового отправления, а также посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, соответствующего уведомления с указанием причины принятия решения об отклонении заявки.

14. Работодатели, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Главное управление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, утверждает приказом перечень работодателей, прошедших отбор, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

15. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и его направление работодателю, прошедшему отбор, для подписания.

Соглашение заключается между Главным управлением и работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) согласие работодателя на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Работодатель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

18. При несоблюдении срока подписания Соглашения, установленного в пункте 17 настоящего Порядка, работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

19. Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения Главное управление принимает решение о перечислении субсидии работодателю.

20. Условиями предоставления субсидий являются соответствие работодателя категории получателей субсидий и критериям отбора, требованиям к работодателям, установленным настоящим Порядком, заключение в установленный срок Соглашения.

21. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

отказ работодателя от заключения Соглашения.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главное управление направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством почтового отправления, а также посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

22. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C, \text{ где:}$$

N – прогнозируемая численность участников мероприятий, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

C – стоимость обучения на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (не более 59,58 тыс. рублей).

23. После заключения Соглашения Главное управление в течение 10 рабочих дней формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов для перечисления субсидий работодателям.

24. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на оплату расходов, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

25. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 13 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

26. Работодателю – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с работодателем, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

27. Работодатель не позднее первых 10 рабочих дней 2024 года представляет в Главное управление копии документов, подтверждающих осуществление работодателем произведенных затрат (копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, приказов о направлении на обучение участников мероприятий (в случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса), копии ученического договора (в случае

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса), а также договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг (за исключением работодателей, организующих процесс обучения в собственных учебных центрах (учебных подразделениях), лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности, документов, подтверждающих зачисление на обучение участников мероприятий, документов, подтверждающих завершение обучения участников мероприятий, документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий).

Копии документов должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности.

В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к документам прилагается согласие субъектов персональных данных на их обработку, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

IV. Требования к отчетности

28. Работодатель размещает и подписывает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки, установленные в Соглашении (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным Соглашением, следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики.

Главное управление вправе устанавливать в Соглашении формы представления работодателем дополнительной отчетности и сроки её представления (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Главное управление осуществляет в отношении работодателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с работодателями, подлежат возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при нарушении работодателем сроков представления документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, непредставлении (представлении не в полном объеме) указанных документов предоставленная субсидия подлежит возврату в размере неиспользованной субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при недостижении работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления.

31. Остаток субсидии, не использованный в 2023 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля 2024 года.

32. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.