



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2023 г. № 398-П
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Челябинской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»,

Правительство Челябинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Челябинской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 19.07. 2023 г. № 398-П

Порядок
определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Челябинской области

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Челябинской области (далее именуются соответственно – Порядок, Субсидии) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – Программа), и определяет порядок определения объема и условия предоставления Субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Челябинской области (далее именуются – СОНКО), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации Программы на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки СОНКО в Челябинской области по следующим направлениям расходов:

оплата труда специалистов (включая начисления на оплату труда);
издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе

макет, дизайн;

расходы на подарки, сувенирную продукцию;

компенсация и оплата расходов на проживание;

транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);

аренда помещения;

аренда оборудования;

информационное сопровождение мероприятий;

приобретение оборудования;

командировочные расходы штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору);

расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;

расходы на покупку и/или создание программного обеспечения;

расходы на создание и/или техническую поддержку сайта;

расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы;

расходы на канцелярские принадлежности;

расходы на организацию питания участников мероприятий;

услуги по оформлению площадок (мест проведения) мероприятий;

услуги по сопровождению мероприятий;

услуги по организации доставки экспертов, затраты на размещение экспертов и гостей мероприятия в гостиницах.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на 2023 год, является Правительство Челябинской области.

4. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее именуется – Закон об областном бюджете), и доведенных Правительству Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Категория участников отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий (далее именуется – отбор) – СОНКО, соответствующие определению, установленному пунктом 2-1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. Субсидии СОНКО предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее именуется – предложение), исходя из соответствия участника отбора категории получателей Субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, и очередности поступления

предложений.

7. Информация, содержащая сведения о Субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Челябинской области об областном бюджете (Закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

8. Организатором отбора является Управление общественных связей Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление).

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 1 рабочий день до начала приема предложений и должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату окончания приема предложений, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, контактные телефоны для получения консультаций по вопросу подготовки предложений;

результаты предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатель страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений, порядок возврата предложений, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее именуется – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на

официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение, у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором подается предложение, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение, участник отбора не получает в 2023 году средства из областного

бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение, участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Критерии отбора СОНКО:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) СОНКО зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема предложений;

3) СОНКО осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) СОНКО соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

5) СОНКО своевременно, достоверно и в полном объеме представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам.

11. Участники отбора представляют в Управление предложения в письменном виде по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, содержащие в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К предложению прилагаются следующие документы:

1) копия устава СОНКО со всеми изменениями;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», выданная по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО (либо уполномоченным представителем при условии представления

соответствующей доверенности), содержащее сведения о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение:

у СОНКО отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

СОНКО не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

СОНКО не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

СОНКО своевременно, достоверно и в полном объеме представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам;

5) копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя (копия решения (протокола) о назначении этого лица или о его избрании), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на осуществление действий от имени СОНКО (подписание предложения и Соглашения);

6) согласия руководителя СОНКО и главного бухгалтера (при наличии) на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) письменное согласие на осуществление в отношении СОНКО проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

12. Предложение и документы, приложенные к предложению, представляются СОНКО в Управление на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах doc, docx, rtf).

Все прилагаемые к предложению документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя (с приложением соответствующей доверенности) и печатью СОНКО (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя или уполномоченного представителя.

Предложение и документы, приложенные к предложению, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются в Управление руководителем СОНКО или уполномоченным представителем (с приложением соответствующей доверенности) или направляются по почте.

13. Предложение регистрируется Управлением в день поступления предложения.

В случае поступления в Управление предложения, направленного по почте, датой представления предложения считается дата отправки предложения заказным письмом.

14. До окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, СОНКО вправе отозвать предложение путем направления в Управление письменного обращения. Отозванное предложение передается руководителю СОНКО или уполномоченному представителю (с приложением соответствующей доверенности) в день его прибытия в Управление. Отозванные предложения не учитываются при определении количества предложений, представленных на участие в отборе.

15. Если в целях получения Субсидии подано только одно предложение, то Субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственное предложение, при условии, что представленное предложение и документы, приложенные к предложению, соответствуют требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

16. В случае если не отобрано ни одно предложение, срок принятия предложений продлевается на 15 рабочих дней.

Информация о продлении срока принятия предложений размещается на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

17. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений осуществляет проверку предложений СОНКО и документов, приложенных к предложению, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, на соответствие СОНКО - участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении предложения по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

18. Основания для отклонения предложения участника отбора: несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о

проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

19. В случае наличия основания для отклонения предложения Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отклонении предложения в письменной форме с указанием причины отклонения посредством электронной почты на адрес, указанный в предложении.

20. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отказе в предоставлении Субсидии в письменной форме с указанием причин отказа посредством электронной почты на адрес, указанный в предложении.

21. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям к документам, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации.

22. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии готовит проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении Субсидий.

23. Размер Субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \cdot P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i – объем Субсидии i -ой СОНКО;

$C_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы Законом об областном бюджете, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на цели, указанный в пункте 2 настоящего Порядка;

P_i – объем запрашиваемых i -ой СОНКО средств;

$\sum P_i$ – суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

24. Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении Субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

25. Правительство Челябинской области в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении Субсидий заключает с СОНКО Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству Челябинской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие СОНКО на проведение Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, а также обязательство СОНКО по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

26. Субсидия не может быть использована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

СОНКО, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

27. Планируемым результатом предоставления Субсидии является обеспечение участия не менее 50 представителей СОНКО в консультационных и информационно-методических мероприятиях.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии) (далее именуется - характеристика) является количество представителей СОНКО, которые приняли участие в консультационных и информационно-методических мероприятиях. Значение характеристики устанавливается в Соглашении.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления Субсидии (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются в Соглашении.

28. Бухгалтерская служба (комитет) Правительства Челябинской области

в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления Субсидии СОНКО (далее именуется – заявка на перечисление).

Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление организует перечисление Субсидии на расчетный счет СОНКО, открытый в кредитной организации.

29. СОНКО представляет в Управление ежеквартально не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания квартала:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и заверенные подписью руководителя СОНКО копии документов с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя СОНКО, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

30. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и целей предоставления Субсидии, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31. Правительство Челябинской области осуществляет в отношении СОНКО проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

33. Порядок возврата Субсидии:

1) в случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля, предоставленная Субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с СОНКО, подлежат возврату не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Правительства Челябинской области требования о возврате Субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с СОНКО, в объеме, установленном указанным требованием;

2) при недостижении СОНКО значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и органами

проведенных Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля, предоставленная Субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии и характеристики, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Правительства Челябинской области требования о возврате Субсидии.

34. Остатки Субсидии, не использованные в 2023 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2024 года.

35. СОНКО, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема
и предоставления в 2023 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат на
выполнение функций ресурсного центра
поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций в
Челябинской области

**Предложение
о предоставлении Субсидии**

--

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации согласно
учредительным документам

--

Наименование мероприятия, для осуществления которого запрашивается Субсидия

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма, вид деятельности в соответствии со статьей 31 ¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Дата и место регистрации или дата внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	
Номер телефона (с кодом города)	
Адреса официальных сайтов СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	

Адрес электронной почты	
Руководитель СОНКО (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)	
Руководитель мероприятия, для осуществления которого запрашивается Субсидия (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, номер телефона)	
Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается Субсидия из областного бюджета	
Описание мероприятия	
Муниципальные образования Челябинской области, на территории которых будет реализовано мероприятие	
Сроки реализации мероприятия, для осуществления которого запрашивается Субсидия из областного бюджета	
Календарный план реализации мероприятия (позападный)	
Объем запрашиваемых средств Субсидии на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты мероприятия: предполагаемое количество участников мероприятия; предполагаемый охват аудитории мероприятия	

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность информации, представленной в предложении о предоставлении Субсидии, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 2023 г.