



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2023 г. № 428-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2023 году субсидий на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 12.11.2020 г. № 577-П «О государственной программе Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 10.08. 2023 г. № 428-П

Порядок
предоставления в 2023 году субсидий на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году субсидий на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее именуется – приказ № 142), подпрограммой «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 12.11.2020 г. № 577-П «О государственной программе Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области» (далее именуется – Подпрограмма), и устанавливает условия и порядок предоставления в 2023 году субсидий на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и

среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее именуются соответственно – Гранты, социальные предприятия, молодые предприниматели), за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, а также требования к отчетности.

2. Грант предоставляется в целях реализации Подпрограммы на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией социальными предприятиями проекта в сфере социального предпринимательства или молодыми предпринимателями проекта в сфере предпринимательской деятельности, по направлениям, указанным в пунктах 5.1.6 и 5.1.7 требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом № 142 (далее именуются – Требования).

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в настоящем пункте.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов в 2023 году, является Министерство экономического развития Челябинской области (далее именуется – Министерство).

4. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Информация, содержащая сведения о Грантах, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

6. Категории получателей Грантов:

- 1) социальные предприятия;
- 2) молодые предприниматели.

7. Получателями Грантов являются социальные предприятия и молодые предприниматели, ставшие победителями отбора получателей Грантов, проводимого Министерством в форме конкурса (далее именуется – отбор).

Отбор проводится конкурсной комиссией, созданной Министерством. Министерство утверждает состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии.

8. Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе на предоставление Грантов (далее именуются – Заявки), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Гранта;

доменного имени и (или) указателя страниц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет»), иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи Заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;

правил рассмотрения и оценки Заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14 - 17 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее именуется – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участником отбора является социальное предприятие и (или) молодой предприниматель, подавшие Заявку в Министерство.

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подаются документы для участия в отборе:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Помимо требований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора – социальные предприятия должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 5.1.1 Требований;

2) участники отбора – молодые предприниматели должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 5.1.2 Требований.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, Заявку.

Форма Заявки утверждается Министерством и включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В Заявке указываются планируемые расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в том числе на условиях софинансирования.

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов участника отбора (далее именуется – уполномоченное лицо);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) гарантийное письмо, содержащее обязательство участника отбора – социального предприятия по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или участника отбора – молодого предпринимателя по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

4) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

5) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

6) справка налогового органа о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзаце четвертом пункта 5.1.1 или абзаце четвертом пункта 5.1.2 Требований;

7) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 7 настоящего пункта, должны быть подписаны руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

Копия документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица и скреплена печатью участника отбора (при наличии).

В случае если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя участника отбора, главного бухгалтера участника отбора, участник отбора представляет письменное согласие руководителя участника отбора, главного бухгалтера участника отбора на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

Участники отбора подают в Министерство документы на бумажном носителе лично либо через уполномоченное лицо.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения Гранта документов, информации и сведений, содержащихся в них, несут участники отбора.

12. Документы регистрируются в день поступления в Министерство с присвоением входящего номера и указанием даты и времени поступления в журнале регистрации по форме, утвержденной Министерством. Присвоение порядкового номера при регистрации осуществляется в порядке поступления документов. При приеме документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, не осуществляется.

13. Участник отбора вправе подать только одну Заявку. Участник отбора вправе отозвать свою Заявку до начала рассмотрения Заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

14. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок, рассматривает Заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение об отсутствии оснований для отклонения Заявки или решение об отклонении Заявки.

При наличии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении Заявки.

В случае принятия решения об отклонении Заявки Министерство направляет участнику отбора посредством электронной почты на адрес,

указанный в Заявке, уведомление об отклонении его Заявки с указанием причин отклонения Заявки в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отклонении Заявки.

При отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии оснований для отклонения Заявки.

Решение конкурсной комиссии об отклонении Заявки и решение об отсутствии оснований для отклонения Заявки оформляются протоколами конкурсной комиссии.

Заявки, в отношении которых принято решение об отсутствии оснований для отклонения Заявки, подлежат дальнейшей оценке по критериям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка.

Отклоненные Заявки не подлежат оценке по критериям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора Заявки и документов требованиям к Заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица - участника отбора.

Отклонение Заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

16. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отсутствии оснований для отклонения Заявки, проводит оценку Заявок и определяет победителей отбора.

Для оценки Заявок используется балльная система. Оценка Заявок осуществляется по каждому критерию с учетом значений критериев, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Итоговое количество баллов, выставляемых Заявке, определяется как сумма баллов, выставленных по каждому критерию.

На основании итогового количества баллов, выставляемых Заявкам, конкурсной комиссией формируется перечень Заявок победителей отбора (далее именуется – Перечень), начиная с Заявки участника отбора, набравшей наибольшее количество баллов, и далее в порядке убывания количества баллов до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

В случае наличия Заявок, набравших одинаковое количество баллов по результатам отбора, включение указанных Заявок в Перечень осуществляется в хронологическом порядке поступления Заявок в Министерство (с учетом даты и времени подачи Заявки).

Победителями отбора становятся участники отбора, Заявки которых включены в Перечень.

Результаты оценки Заявок и определение победителей отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии.

17. Критерии оценки Заявок:

№ п/п	Критерий	Количество баллов	Значение критерия
1.	Актуальность и значимость проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее именуется – Проект)	0 – 2	2 - реализация Проекта рассчитана на Челябинскую область и иные субъекты Российской Федерации; 1 - реализация Проекта рассчитана на Челябинскую область; 0 - реализация Проекта рассчитана только на один населенный пункт в Челябинской области
2.	Среднесписочная численность работников участника отбора (без внешних совместителей) в году, предшествующем году предоставления Гранта*	0 – 2	2 – среднесписочная численность работников от 50 человек; 1 – среднесписочная численность работников от 11 до 49 человек; 0 – среднесписочная численность работников до 10 человек включительно
3.	Доля собственных средств, направляемых на реализацию Проекта	0 – 3	3 – более 75 процентов; 2 – более 50 процентов и до 75 процентов включительно; 1 – более 25 процентов и до 50 процентов включительно; 0 – 25 процентов
4.	Информационная открытость (наличие информации об участнике отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)	0 – 2	2 – наличие действующих официального сайта участника отбора и иных публичных страниц в социальных сетях; 1 – наличие действующей (действующих) публичной (публичных) страницы (страниц) участника отбора в социальных сетях либо официального сайта участника

			отбора; 0 – отсутствие у участника отбора официального сайта, иных публичных страниц в социальных сетях
--	--	--	--

* В случае регистрации молодого предпринимателя в 2023 году численность работников считается равной 0.

18. На основании решения конкурсной комиссии об определении победителей отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия указанного решения:

1) утверждает перечень получателей Грантов из числа победителей отбора приказом Министерства;

2) размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок;

информацию об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименования получателей Грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им Грантов;

3) информирует получателей Грантов посредством электронной почты о размещении Соглашений на едином портале и о сроке, в течение которого получатели Грантов должны заключить Соглашения.

Срок, в течение которого получатель Гранта должен заключить Соглашение, не может превышать 10 рабочих дней с даты размещения Соглашения на едином портале. В случае если победителем отбора не подписано Соглашение в указанный срок, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного получателю Гранта для подписания Соглашения:

заключает с получателем Гранта Соглашение в случае отсутствия оснований для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

уведомляет получателя Гранта об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины отказа посредством электронной почты в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа получателю Гранта в предоставлении

Гранта Соглашение с получателем Гранта не заключается.

20. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

1) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

21. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В Соглашении содержится в том числе следующая информация:

порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о достижении значений результата предоставления Гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя Гранта на осуществление проверок, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, а также обязательство получателя Гранта по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 34 настоящего Порядка;

условие о возможности осуществления получателем Гранта в 2024 году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2023 году остатки Гранта, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, финансирование которых не было проведено в 2023 году, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Челябинской области решения, указанного в пункте 30 настоящего Порядка.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении срок и формы представления получателями Грантов дополнительной отчетности.

В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

22. Обязательства получателей Гранта в соответствии с Требованиями:

1) получатель Гранта – социальное предприятие обязуется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным

предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) получатель Гранта – молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

23. Размер Гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 5.1.3 Требований.

Максимальный размер Гранта не может составлять более 500 тыс. рублей на одного получателя Гранта. Минимальный размер Гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

В случае если сумма запрашиваемого Гранта больше нераспределенной суммы средств, выделенной на предоставление Грантов, Грант предоставляется в объеме нераспределенной суммы средств, но не менее 100 тыс. рублей.

При наличии остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования Министерство объявляет о повторном проведении отбора в соответствии с условиями Порядка.

24. В рамках реализации настоящего Порядка социальные предприятия или молодые предприниматели вправе получить Грант однократно.

25. Грант перечисляется на расчетный счет, открытый получателем Гранта в кредитной организации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, формирует реестр получателей Гранта (далее именуется - реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

На основании реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем составления указанного реестра, формирует заявки на перечисление Гранта и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств получателям Гранта.

26. Получателям Грантов – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Контроль за целевым использованием Гранта осуществляется Министерством.

В соответствии с пунктом 5.2 Требований Министерство в течение 3 лет с даты предоставления Гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя Гранта и информирует Министерство экономического развития

Российской Федерации в случае прекращения его деятельности с указанием причин.

27. Планируемым результатом предоставления Гранта является выполнение мероприятий Проекта в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Подпрограммы, на реализацию которых предоставлен Грант. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Гранта указываются в Соглашениях.

28. Получатели Грантов представляют в Министерство отчетность нарастающим итогом о достижении значения результата предоставления Гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по формам и в сроки, установленным Соглашением (но не реже 1 раза в квартал).

Получатель Гранта несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Возможность осуществления в 2024 году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2023 году остатки Гранта, реализуется при принятии в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета», Министерством по согласованию с Министерством финансов Челябинской области решения о наличии потребности в указанных средствах с включением таких положений в Соглашение.

31. В случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатков Гранта, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, остатки Гранта, не использованные в 2023 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 10 марта 2024 года.

32. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленный Грант и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате Гранта;

в случае недостижения получателем Гранта значения результата предоставления Гранта в областной бюджет подлежит возврату часть предоставленного Гранта в размере неиспользованного остатка Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства о

возврате Гранта.

В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем Гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления Гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления Гранта без изменения размера Гранта – с возможностью уменьшения значения результата предоставления Гранта, а также с продлением сроков использования Гранта или отказом от Гранта без применения штрафных санкций по согласованию с Министерством.

Получатель Гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или прохождению им военной службы по контракту, в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

33. При невозврате Гранта в сроки, установленные в пунктах 31, 32 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию Гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Министерство осуществляет в отношении получателей Грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.