



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2023 г. № 441-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, на возмещение затрат на организацию наставничества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, на возмещение затрат на организацию наставничества.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 21.08. 2023 г. № 441-П

Порядок
предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, на возмещение затрат на организацию наставничества

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, на возмещение затрат на организацию наставничества (далее именуются соответственно - Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенные в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), состоящие в перечне организаций, включенных в реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее именуются – работодатели);

2) затраты на организацию наставничества – затраты, понесенные работодателем с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года на выплату наставнику заработной платы, на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника за период осуществления наставником наставничества над трудоустроенным специалистом (далее именуются – затраты);

3) наставник – работник работодателя, назначенный работодателем для осуществления наставничества над трудоустроенным специалистом;

4) трудоустроенные специалисты - работники, трудоустроенные у работодателя не ранее 1 января 2023 года, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, в том числе выпускники образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования (далее именуются - трудоустроенные специалисты).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие социального партнерства в Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения

Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области» (далее именуется – государственная программа), в целях возмещения затрат на организацию наставничества, понесенных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенными в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, по следующим направлениям расходов:

на выплату заработной платы наставнику;

на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника.

Возмещаются затраты, связанные с осуществлением наставничества за период от 1 до 3 месяцев в суммарном исчислении за 2023 год.

В случае если наставничество осуществляется 1 наставником над двумя или более трудоустроенными специалистами, возмещению подлежат затраты, связанные с осуществлением наставничества только над одним трудоустроенным специалистом.

В случае если наставничество осуществляется несколькими наставниками над 1 трудоустроенным специалистом, возмещению подлежат затраты, понесенные работодателем только на одного наставника.

Предельное количество наставников, затраты на наставническую деятельность которых подлежат возмещению, не может превышать 20 человек у одного работодателя.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2023 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-30 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее именуется – Закон Челябинской области об областном бюджете), доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в Закон Челябинской области об областном бюджете).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора работодателей, проведенного в форме запроса предложений (далее именуется – отбор), на

основании заявок для участия в отборе, направленных работодателями (далее именуются - заявки), исходя из соответствия работодателя критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Организатором отбора является Главное управление.

Главное управление размещает не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;

номеров телефонов Главного управления, по которым работодатели могут получить консультации по вопросам подготовки документов для получения субсидии;

достигнутого результата предоставления субсидии;

указателей страниц официального сайта Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор (далее именуется – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 13 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Отбор работодателей на получение субсидии проводится ежемесячно до полного освоения средств, предусмотренных на эти цели в рамках

подпрограммы «Развитие социального партнерства в Челябинской области» государственной программы.

6. Требования, которым должен соответствовать работодатель по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

1) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

3) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе в рамках государственной программы.

7. Критерии отбора получателей субсидии:

1) наличие работодателя в перечне организаций, включенных в реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- 2) организация работодателем системы наставничества;
- 3) соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;
- 4) работодатель зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Челябинской области (код причины постановки на учет в налоговых органах организации должен подтверждать место регистрации работодателя или нахождение недвижимости работодателя в Челябинской области).

8. Работодатель, претендующий на получение субсидии, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного представителя работодателя, претендующего на получение субсидии;
- 3) письменное согласие работодателя (по форме, установленной Главным управлением) на осуществление в отношении него проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;
- 4) копии локальных нормативных актов работодателя об организации наставничества (системы наставничества);
- 5) справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- б) гарантийное письмо работодателя, подписанное руководителем работодателя либо уполномоченным представителем работодателя, скрепленное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:
 - у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

работодатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе в рамках государственной программы.

Документы, указанные в подпунктах 3, 6 настоящего пункта, должны быть подписаны руководителем или уполномоченным представителем работодателя и скреплены печатью работодателя (при наличии). Копии документов, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя, скреплены печатью работодателя (при наличии).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя работодателя, главного бухгалтера работодателя, работодатель представляет письменное согласие руководителя работодателя, главного бухгалтера работодателя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель может подать несколько заявок.

9. Главное управление регистрирует заявки в день их поступления в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

Заявки рассматриваются в порядке очередности регистрации.

Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется работодателю, представившему единственную заявку, при условии, что он соответствует критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Заявка может быть отозвана работодателем до окончания срока приема заявок путем направления в Главное управление обращения работодателя об отзыве заявки.

В случае если не отобрана ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 рабочих дней. Информация о продлении срока принятия заявок размещается на едином портале, официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

10. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания

срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет их проверку на наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя.

12. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, утверждает приказом перечень работодателей, прошедших отбор, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечней работодателей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Главное управление размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя об отклонении заявки в письменной форме с указанием причины отклонения.

13. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня работодателей, прошедших отбор, в соответствии с очередностью поступления заявок Главное управление заключает соглашения с работодателями, прошедшими отбор, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Челябинской области (далее именуются – соглашения), в которых содержится в том числе следующая информация:

значения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее именуется – результат предоставления субсидии), и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее именуется – характеристика);

формы представления работодателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии и характеристики;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении;

согласие работодателя на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

Главное управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при необходимости в соглашение могут быть внесены изменения путем оформления дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

14. Работодатель, с которым заключено соглашение, для получения субсидии представляет в Главное управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии локальных нормативных актов работодателя о закреплении за сотрудником должностных обязанностей наставника над трудоустроенным специалистом;

3) копии документов, подтверждающих трудоустройство трудоустроенных специалистов (приказа о приеме на работу, трудового договора) у работодателя;

4) копии табелей учета рабочего времени наставника и трудоустроенного специалиста;

5) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на выплату заработной платы наставнику;

6) копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы наставнику, а в случае уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника - документов, подтверждающих их перечисление в государственные внебюджетные фонды;

7) письменное согласие трудоустроенных специалистов на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанные в подпунктах 2 – 6 настоящего пункта, представляются на каждого наставника и трудоустроенного специалиста, указанных в заявлении на получение субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7 настоящего пункта, должны быть подписаны руководителем или уполномоченным представителем работодателя и скреплены печатью работодателя (при наличии). Копии документов, указанные в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя, скреплены печатью работодателя (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Главным управлением ежемесячно с 1 по 15 число.

15. Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, на наличие оснований для отказа работодателю в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

17. Для получения субсидии за декабрь 2023 года работодатели в срок до 15 декабря 2023 года представляют в Главное управление документы в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 - 6 пункта 14 настоящего Порядка, за декабрь 2023 года. В заявлении на получение субсидии работодатель указывает планируемый объем затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

18. В срок до 1 февраля 2024 года работодатели обязаны направить в Главное управление документы, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 14 настоящего Порядка, за декабрь 2023 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2023 года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда наставников, Главное управление в срок до 15 февраля 2024 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованного в 2023 году.

Остаток субсидии, не использованный в 2023 году, подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2024 года.

19. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{наст}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{наст}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{наст}}$ - количество наставников, которое не может превышать 20 человек у одного работодателя в суммарном исчислении в течение 12 месяцев 2023 года;

$C_{\text{зп}}$ - размер затрат работодателя на оплату труда наставника за один месяц, который составляет не более 20388,73 рубля (заработная плата наставника, перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника);

$R_{\text{наст}}$ - период возмещения затрат на оплату труда наставника, который не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении за 2023 год.

Размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставника рассчитывается пропорционально отработанному времени наставника и трудоустроенного специалиста и не может превышать 20388,73 рубля в месяц на каждого наставника.

20. Главное управление в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

21. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

22. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

23. Достигнутый результат предоставления субсидии - увеличение численности работников, выполняющих функции наставников.

Характеристикой является количество работников, выполняющих функции наставников.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики, а также точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в соглашении.

24. Работодатели в срок до 31 декабря 2023 года представляют в Главное управление отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Челябинской области.

25. Главное управление осуществляет проверки соблюдения работодателями – получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Главное управление осуществляет в отношении получателя субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) предоставления субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии;

при недостижении работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения указанного значения результата предоставления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии.

28. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 27 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.