



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2023 г. № 539-П  
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2023 году субсидии Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 12.10. 2023 г. № 539-П

Порядок  
определения объема и предоставления в 2023 году субсидии Челябинскому  
областному отделению Общероссийского общественного благотворительного  
фонда «Российский детский фонд» на финансовое обеспечение затрат на  
реализацию социально значимой благотворительной акции  
«Снеговики-добряки»

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки» (далее именуются соответственно – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок определения объема и предоставления в 2023 году Субсидии, в том числе условия предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», Челябинскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (далее именуется – Организация) на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки» по следующим направлениям расходов:

- оплата труда работников Организации;
- начисления на выплаты по оплате труда работникам Организации;
- услуги связи;
- транспортные расходы;
- аренда нежилых помещений;
- оплата коммунальных услуг;
- работы и услуги по содержанию имущества;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- оплата выполнения работ и оказания услуг, связанных с проведением

социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добрряки».

3. Субсидия предоставляется Организации в размере 1800,0 тыс. рублей.

4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2023 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных аппарату Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется – Аппарат) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2023 год, является Аппарат.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

7. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату подачи заявки о предоставлении Субсидии:

1) у Организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе Организации, членах ее коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

4) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Для предоставления Субсидии Организация в сроки, установленные Аппаратом, направляет в Аппарат следующие документы:

1) заявку о предоставлении Субсидии (далее именуется – заявка) по форме, установленной Аппаратом, с указанием планируемых к осуществлению работ (услуг), объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки»;

2) копии учредительных документов Организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов Организации (далее именуется – уполномоченное лицо);

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем Организации или уполномоченным лицом, содержащее сведения о том, что на дату подачи заявки:

у Организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Организации, членах ее коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

Организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) согласие Организации:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с предоставлением Субсидии;

на осуществление в отношении нее проверок, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

7) план проведения мероприятий и смету планируемых мероприятий, проводимых в рамках социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки».

Все документы, представленные Организацией, должны быть заверены личной подписью руководителя Организации или уполномоченного лица с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью Организации.

Если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников Организации, Организация представляет согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Аппарат на бумажном носителе лично руководителем Организации или уполномоченным лицом или направляются посредством почтового отправления по адресу: 454091, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 51 А.

Датой представления документов Организацией считается день их поступления в Аппарат.

9. Аппарат в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

осуществляет рассмотрение документов, представленных Организацией, в ходе которого осуществляется в том числе проверка соответствия Организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, представленных Организацией, и требований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Организацией, путем сопоставления их между собой и со сведениями, находящимися в распоряжении Аппарата, полученными от иных государственных органов или организаций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также проверка соответствия документов, представленных Организацией, требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключает с Организацией соглашение о предоставлении Субсидии (далее именуется – Соглашение);

при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Организации уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении Субсидии и решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляются приказом руководителя Аппарата.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Организация вправе повторно представить документы в Аппарат.

10. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Предоставление Организации Субсидии осуществляется на основании Соглашения, которое заключается между Аппаратом и Организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области, в котором содержится в том числе следующая информация:

порядок, сроки и формы представления Организацией отчетности о достижении значений результата предоставления Субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии) (далее именуются – характеристики) и о расходах Организации,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Аппарату ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие Организации на осуществление в отношении нее проверок, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, а также обязательство Организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Аппарат вправе устанавливать в Соглашении срок и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

12. Субсидия перечисляется на расчетный счет Организации, открытый в российской кредитной организации.

13. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на перечисление Субсидии Организации.

14. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, организует перечисление Субсидии на расчетный счет Организации.

15. Планируемый результат предоставления Субсидии – проведение социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки».

Характеристиками являются:

1) количество мероприятий, проведенных в рамках социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки»;

2) количество детей, участвующих в социально значимой благотворительной акции «Снеговики-добряки».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

Значения характеристик устанавливаются в Соглашении.

16. Организация представляет в Аппарат отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии и характеристик, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам и в сроки, установленные Соглашением (но не реже 1 раза в квартал).

17. Аппарат осуществляет в отношении Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. Организация вправе без согласования с Аппаратом перераспределять суммы запланированных расходов в рамках направлений расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах 10 процентов от общего объема Субсидии на весь период реализации Субсидии. Изменения сумм запланированных расходов в рамках направлений расходов Субсидии более чем на 10 процентов оформляются в виде дополнительного Соглашения.

19. Организация несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Организацией, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, финансовым обеспечением которых является Субсидия, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

21. Остаток Субсидии, не использованный в 2023 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2024 года.

22. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

в случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Аппаратом и органами государственного финансового контроля, предоставленная Субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с Организацией, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме не позднее 10 рабочего дня со дня получения требования Аппарата о возврате Субсидии;

в случае недостижения Организацией значения результата предоставления Субсидии в областной бюджет подлежит возврату часть предоставленной Субсидии в размере неиспользованного остатка Субсидии не позднее 10 рабочего дня со дня получения требования Аппарата о возврате Субсидии.

23. При невозврате Субсидии Организацией в сроки, установленные в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, Аппарат принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.