



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 г. № 687-П  
Челябинск

О Порядке предоставления  
в 2023 году субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на  
возмещение части затрат на  
поддержку производства  
плодово-ягодной продукции

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства плодово-ягодной продукции.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 15.12. 2023 г. № 687-П

Порядок  
предоставления в 2023 году субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства  
плодово-ягодной продукции

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства плодово-ягодной продукции (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области». Порядок определяет цели, условия предоставления в 2023 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства плодово-ягодной продукции (далее именуется – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

плодово-ягодная продукция – продукция, собранная с плодовых деревьев (косточковые, семечковые) и (или) ягодных кустарников сортов (за исключением виноградников), включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

затраты на поддержку производства плодово-ягодной продукции – затраты, направленные участником отбора на производство плодово-ягодной продукции в соответствии с подтверждающими документами на приобретение минеральных удобрений, включая доломитовую муку, приобретение органических удобрений, за исключением перегноя, приобретение пестицидов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (на многолетних насаждениях), приобретение мульчирующего материала, нефтепродуктов, влагоудерживающих препаратов, стимуляторов роста, нетканого материала, приобретение упаковки (тары) для плодово-ягодной продукции, приобретение (возведение) ангаров (некапитальное строительство) для хранения плодово-ягодной продукции, приобретение (возведение) тепличного комплекса для выращивания малины, расходы на оплату труда и уплату налогов на заработную плату с отчислениями в государственные внебюджетные фонды, услуги подрядных организаций: по высадке ветроломных полос, по уходу за ветроломными полосами, по сортировке

и (или) фасовке плодово-ягодной продукции, по текущему ремонту системы капельного полива и орошения, а также ее консервации, по прививке крупномерных подвоев, по осуществлению комплексных работ по мульчированию, по обработке пестицидами или защите растений от грызунов, по обрезке деревьев и кустарников, за исключением санитарной обрезки.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства плодово-ягодной продукции.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные получателю субсидии при предоставлении других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2023 год на указанные цели, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2023 году, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство).

4. Предоставление субсидии осуществляется по итогам отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор).

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

Условиями предоставления субсидии являются соответствие участника отбора категории, критериям отбора и требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также заключение участником отбора в установленный срок соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка (далее именуется – соглашение).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

5. Категория участников отбора – сельскохозяйственные

товаропроизводители, осуществляющие деятельность в отрасли растениеводства на территории Челябинской области, соответствующие критериям отбора и требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком.

В целях реализации настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие сельскохозяйственную деятельность в отрасли растениеводства на территории Челябинской области.

6. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Министерства) не позднее чем за 1 календарный день до дня начала подачи заявок и должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

категория участников отбора и критерии отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора.

7. Критерии отбора:

1) производство участником отбора плодово-ягодной продукции в 2022 - 2023 годах не менее 0,2 тыс. тонн;

2) внесение участником отбора в почву минеральных и органических удобрений в 2022 - 2023 годах.

8. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие вступившего в законную силу в отношении участника отбора судебного решения о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

5) участник отбора обязуется достигнуть значения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением и представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный настоящим Порядком;

6) участник отбора обязуется представить в Министерство отчетность за 2023 год по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется – Минсельхоз России) и Министерства;

7) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

9. Субсидии рассчитываются по ставкам в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку на 1 тонну произведенной плодово-ягодной продукции в Челябинской области в году, предшествующем году предоставления субсидии, подтвержденную сведениями об объемах производства плодово-ягодной продукции в Челябинской области в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Общая сумма субсидии за счет средств бюджетов всех уровней на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, не должна превышать 90 процентов документально подтвержденных затрат на производство плодово-ягодной продукции.

10. Размер субсидии в отношении произведенного объема плодово-ягодной продукции в Челябинской области в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии ( $W_p$ ) рассчитывается по каждому участнику отбора по следующей формуле:

$$W_p = (V_p \times C_p), \text{ где:}$$

$V_p$  - фактический объем произведенной в Челябинской области плодово-ягодной продукции участника отбора в году, предшествующем году

предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии;

$C_p$  - ставка субсидии на 1 тонну произведенной плодово-ягодной продукции в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и информацию об участнике отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в двух экземплярах;

3) сведения об объемах производства плодово-ягодной продукции по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) сведения о размерах посадочных площадей, объеме внесения минеральных и органических удобрений, валовом сборе плодово-ягодной продукции в Челябинской области по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5) справку-расчет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства плодово-ягодной продукции по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

6) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, понесенные участником отбора на поддержку производства плодово-ягодной продукции (далее именуется - реестр документов), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При возмещении части затрат на приобретение минеральных удобрений, включая доломитовую муку, приобретение органических удобрений, за исключением перегноя, пестицидов, мульчирующего материала, нефтепродуктов, влагоудерживающих препаратов, стимуляторов роста, нетканого материала, приобретение ангаров (некапитальное строительство) для хранения плодово-ягодной продукции, приобретение тепличного комплекса для выращивания малины к реестру документов прилагаются следующие документы:

копии платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату фактических затрат, понесенных участником отбора;

копии документов, подтверждающих факт поставки материальных ресурсов и оказания услуг, выполнения работ (товарная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт выполненных работ (акт оказания услуг).

При возмещении затрат расходы на оплату труда и (или) уплату налогов на заработную плату к реестру документов прилагаются копии документов на расходы по оплате труда и (или) уплату налогов на заработную плату с

отчислениями в государственные внебюджетные фонды.

При возмещении затрат на работы, выполненные подрядным способом, в том числе работы по возведению ангаров, тепличного комплекса для выращивания малины, к реестру документов прилагаются следующие документы:

копии договора подряда на выполнение работы;

копии документов, подтверждающих выполнение работ, их стоимость, затраты (акт выполненных работ/акт об оказании услуг и (или) акт сдачи-приемки);

7) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) документы, выданные налоговым органом и фондом пенсионного и социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

9) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области по форме, утвержденной приказами Минсельхоза России и (или) Министерства, за год, предшествующий году предоставления субсидии (далее именуется - Отчетность), в случае если Отчетность не была представлена в Министерство ранее;

10) копию акта об использовании минеральных, органических удобрений или копии актов списания материалов (с указанием наименования органического и (или) минерального удобрения);

11) сведения по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или форме № 2 фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики;

12) опись прилагаемых к заявке документов, составленную по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта.

Представление документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

12. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с



указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов для участия в отборе руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Заявитель вправе отозвать пакет документов до окончания сроков их

рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению заявителю.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

13. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, представление документов, содержащих сведения, противоречащие друг другу, в том числе Отчетности, а также недостоверных, неполных документов;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

уклонение победителя отбора от заключения соглашения.

15. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в срок не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, путем проверки документов, представленных участниками отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпункте 7 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их

от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них).

В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов участников отбора направляет участнику отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения.

16. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора - получателями субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому победителю отбора и формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется – сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели, и направляет получателям субсидий посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора (далее именуется – уведомление победителя) и необходимости заключения соглашения.

В случае превышения общего объема средств, указанного в справках-расчетах получателей субсидии, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели в году предоставления субсидии, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в сводном реестре.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает с победителями отбора соглашения.

17. На основании сводного реестра Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока заключения соглашения формирует реестр получателей субсидий в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования (далее именуется – реестр).

На основании реестра Министерство в течение 1 рабочего дня со дня его составления принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидий и направления их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документах, выданных кредитными организациями, об открытии банковских счетов.

Перечисление средств субсидии получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

18. Предоставление субсидии производится на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение также должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

19. Информация о результатах рассмотрения заявок в течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, размещается на едином портале и на сайте Министерства и включает в себя:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

21. Достигнутым результатом предоставления субсидии является производство плодово-ягодной продукции в размере 0,75 тыс. тонн.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

Контроль достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в 2024 году по каждому получателю субсидии на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемого получателем субсидии по форме, предусмотренной соглашением, в срок до 1 марта 2024 года.

Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии ниже значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S_i$  - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

22. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения к ним мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

24. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового

контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на поддержку производства  
плодово-ягодной продукции

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Заявка участника отбора

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление в 2023 году  
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части  
затрат на поддержку производства плодово-ягодной продукции

\_\_\_\_\_.  
(наименование участника отбора)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверки Министерством и органами государственного финансового контроля.

Обязуюсь достигнуть значения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением и представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный настоящим Порядком.

Обязуюсь представить отчетность за 2023 год по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства.

Приложение: опись документов на \_\_\_ листе в 1 экземпляре.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на поддержку производства  
плодово-ягодной продукции

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Информация  
об участнике отбора на предоставление в 2023 году субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на  
поддержку производства плодово-ягодной продукции

(наименование получателя субсидии, ИНН, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01.____.2023 года), процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.2023 года), задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мирового соглашения (имеется/отсутствует)	
На первое число месяца, в котором представляются документы	



(на 01.____.2023 года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (является/не является)	
--	--

(Оборотная сторона информации об участнике отбора на предоставление в 2023 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства плодово-ягодной продукции)

На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.2023 года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (да/нет)	
Наличие на __. __.2023 года у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01. __.2023 года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (имеется/отсутствует)	
По состоянию на _____.____.2023 года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (использую/не использую)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Адрес электронной почты	
ОКТМО	

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства плодово-ягодной продукции, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулиющими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на поддержку производства  
плодово-ягодной продукции

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Реестр документов

(наименование получателя субсидии, ИНН, муниципальный район)

№ п/п	Наименование затрат	Номер и дата документа, подтверждающего затраты	Номер и дата платежного документа	Сумма затрат в соответствии с подтверждающими документами*, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого затрат		X	X	

\* Значение указывается с двумя знаками после запятой, округление не производится.

Гарантирую, что представленные документы, подтверждающие затраты участника отбора на производство плодово-ягодной продукции, ранее не были представлены в Министерство для получения иных субсидий.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на возмещение части затрат  
на поддержку производства  
плодово-ягодной продукции

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Сведения об объемах производства плодово-ягодной продукции

(наименование участника отбора, ИНН, муниципальный район)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Сорт	Площадь многолетних насаждений*, гектаров	Площадь в плодоносящем возрасте в 20_ году, гектаров	Площадь в плодоносящем возрасте в 20_ году, гектаров	Убранная площадь в 20_ году, гектаров	Убранная площадь в 20_ году, гектаров	Валовый сбор**, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8
X		X	X	X	X	X	X
X	...	X	X	X	X	X	X
Всего семечковые:	X						
X		X	X	X	X	X	X
X	...	X	X	X	X	X	X
Всего косточковые:	X						

X		X	X	X	X	X	X
X	...	X	X	X	X	X	X
Всего ягодные:	X						
Итого	X						

\* Размер площади в году предоставления субсидии.

\*\* Размер валового сбора указывается за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) за год предоставления субсидии. В случае представления данных о валовом сборе за год предоставления субсидии и за год, предшествующий году предоставления субсидии, значения суммируются.

Цифровые значения в графах 3 - 6 заполняются с двумя знаками после запятой, округление не производится.  
(Оборотная сторона сведений об объемах производства плодово-ягодной продукции)

Гарантирую, что информация, изложенная в сведениях об объемах производства плодово-ягодной продукции, достоверна, полна, актуальна и оформлена правильно.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на возмещение части затрат  
на поддержку производства  
плодово-ягодной продукции

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Справка-расчет  
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат  
на поддержку производства плодово-ягодной продукции в 20\_\_ году

(наименование участника отбора, ИНН, муниципальный район)

Наименование сельскохозяйственной продукции	Произведено плодово-ягодной продукции, тонн *	Ставка субсидии на 1 тонну произведенной плодово-ягодной продукции, рублей	Сумма затрат на производство плодово-ягодной продукции в соответствии с подтверждающими документами, рублей**	Максимальный размер субсидии (90 процентов х графу 4), рублей	Сумма причитающейся субсидии (графа 2 х графу 3), рублей	Размер субсидии к выплате (меньшее из граф 5, 6), рублей ***
1	2	3	4	5	6	7
Плодово-ягодная продукция						

\* В соответствии с итоговыми значениями по каждому наименованию графы 8 приложения 4 к настоящему Порядку, заполняется с двумя знаками после запятой, без округления (равно графе 8 приложения 4 к настоящему Порядку).

(Оборотная сторона справки-расчета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства плодово-ягодной продукции в 20\_\_ году)

\*\*\* В соответствии с итоговым значением графы 5 приложения 3 к настоящему Порядку, заполняется с двумя знаками после запятой, без округления.

\*\*\* Заполняется Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

Гарантирую, что информация, изложенная в справке-расчете субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства плодово-ягодной продукции в 20\_\_ году, достоверна, полна, актуальна и оформлена правильно.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Служба растениеводства Министерства  
 сельского хозяйства Челябинской области \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О., дата)

Служба государственной поддержки  
 агропромышленного комплекса  
 и бюджетного финансирования  
 Министерства сельского хозяйства Челябинской области \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О., дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на поддержку  
производства  
плодово-ягодной продукции

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Сведения  
о размерах посадочных площадей, объеме внесения минеральных и  
органических удобрений, валовом сборе плодово-ягодной продукции  
в Челябинской области в 20\_\_ - 20\_\_ годах

(наименование участника отбора)

ИНН \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального(-ых)  
образования(-ий))

Наименование сельскохозяйственной продукции	Вся площадь плодово-ягодных культур, гектаров *	Площадь плодово-ягодных культур, вступивших в плодоношение, гектаров **	Валовый сбор плодово-ягодной продукции, тонн ***	Объем внесения минеральных удобрений в почву, тонн****	Объем внесения органических удобрений, тонн****
1	2	3	4	5	6
Плодово-ягодная продукция					

\* Указывается вся площадь плодово-ягодных культур в году предоставления субсидии согласно графе 3 приложения 4 к настоящему Порядку, заполняется с двумя знаками после запятой, округление не производится.

\*\* Посадочная площадь плодово-ягодных насаждений, вступивших в плодоношение в году предоставления субсидии, согласно графе 5 приложения 4 к настоящему Порядку, заполняется с двумя знаками после запятой, округление не производится.

\*\*\* Валовый сбор, указывается с двумя знаками после запятой, без округления, должен быть равен графе 8 приложения 4 к настоящему Порядку.

\*\*\*\* Объем итоговый за 2022 - 2023 года.

В случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки.



Гарантирую, что информация, изложенная в сведениях о размерах посадочных площадей, объеме внесения минеральных и органических удобрений, валовом сборе плодово-ягодной продукции в Челябинской области в 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах, достоверна, полна, актуальна, оформлена правильно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на поддержку  
производства  
плодово-ягодной продукции

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Опись  
документов, прилагаемых к заявке участника отбора

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, муниципальное образование)  
представил (а) следующие документы\*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

\* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

\*\* Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение  
части затрат на поддержку  
производства  
плодово-ягодной продукции

Ставка  
субсидии на возмещение части затрат на поддержку  
производства плодово-ягодной продукции в Челябинской области

Наименование культуры	Ставка субсидии на 1 тонну произведенной плодово-ягодной продукции, рублей
Семечковые	41 852
Косточковые	
Ягодные	