



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024 г. № 117-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2024 году субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 14.02. 2024 г. № 117-П

Порядок
предоставления в 2024 году субсидии на реализацию программы комплексного
развития молодежной политики в регионах Российской Федерации
«Регион для молодых»

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления в 2024 году некоммерческим организациям субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее именуется – субсидия).

В целях реализации настоящего Порядка под программой комплексного развития молодежной политики понимается совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающая повышение эффективности реализации молодежной политики на территории Челябинской области, в том числе создание и развитие действующих в Челябинской области молодежных центров и организацию их результативной содержательной деятельности по достижению целей и задач молодежной политики.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи «Молодежь России» государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 780-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых».

3. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» по следующим направлениям расходов:

- оплата образовательных услуг;
- оплата услуг экспертов;
- оплата расходов, связанных с арендой помещений;

приобретение товаров (работ, услуг);
организация питания;
транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта);
компенсация и оплата расходов на проживание.

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2024 год, доведенных Главному управлению молодежной политики Челябинской области (далее именуется – Главное управление) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год, является Главное управление.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Предоставление субсидий осуществляется по итогам отбора получателей субсидий, проводимого Главным управлением в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее именуется – отбор).

8. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация, являющаяся участником отбора:

1) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

некоммерческая организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

некоммерческая организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 10 настоящего

Порядка;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, установленную настоящим Порядком;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Некоммерческая организация в срок, установленный объявлением о проведении отбора, представляет в электронном виде по форме, установленной Главным управлением, посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявление на получение субсидии;

2) информационную карту некоммерческой организации, содержащую, в том числе сведения о соответствии некоммерческой организации требованиям к некоммерческим организациям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) смету расходов;

4) план мероприятий по реализации мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых».

11. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, Главное управление проводит проверку на соответствие некоммерческих организаций требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка на соответствие некоммерческих организаций требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии и прилагаемых к нему документах, представленных некоммерческой организацией, и информации, находящейся в распоряжении Главного управления и (или) полученной из иных государственных органов и организаций.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Главное управление направляет некоммерческим организациям уведомление о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка) или отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка).

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой

организацией информации.

13. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V_0 \times (P_i / V_0), \text{ где:}$$

V_0 - объем денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Главному управлению на 2024 год на предоставление субсидии;

P_i - потребность некоммерческой организации – победителя отбора в денежных средствах на подготовку, организацию и проведение мероприятий в рамках программы комплексного развития молодежной политики.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе условие о том, что в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается согласие некоммерческой организации на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, а также обязательство некоммерческой организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

16. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

17. Результатом предоставления субсидии является проведение по состоянию на 31 декабря 2024 года не менее 2 методических, просветительских

и образовательных мероприятий по вопросам реализации молодежной политики.

Характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее именуются – характеристики):

1) численность сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение квалификации;

2) количество методических, просветительских и образовательных мероприятий по вопросам реализации молодежной политики.

Значения результата предоставления субсидии и характеристик устанавливаются в Соглашении.

18. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый некоммерческой организации в Министерстве финансов Челябинской области.

19. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Главное управление кассовый план на 2024 год на получение субсидии (далее именуется – кассовый план).

20. Заявки на организацию перечисления субсидии направляются организацией в Главное управление ежемесячно в соответствии с кассовым планом.

21. Главное управление не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявки на организацию перечисления субсидии, согласовывает заявку на оплату расходов в соответствии с утвержденными предельными объемами финансирования и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий (далее именуется – заявка на перечисление).

Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление организует перечисление субсидий на счет, указанный в пункте 18 настоящего Порядка.

22. Проведение кассовых выплат с лицевого счета, открытого некоммерческой организации в Министерстве финансов Челябинской области, осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

23. Некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

24. Некоммерческая организация представляет в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, отчеты в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии и характеристик ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главное управление осуществляет проверку отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, не позднее 10 рабочих дней со дня их представления. В случае выявления несоответствий Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет некоммерческой организации уведомление о необходимости устранения выявленных соответствий.

Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Главного управления уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Главное управление отчеты.

25. Главное управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Главное управление осуществляет в отношении некоммерческой организации проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Некоммерческая организация несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Остаток субсидии, не использованный в 2024 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2025 года.

27. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, Главное управление направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, в течение 10 календарных дней с даты выявления нарушения;

2) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии Главное управление направляет некоммерческой

организации требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней с даты выявления недостижения.

Некоммерческая организация перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

28. При невозврате субсидии некоммерческой организацией в сроки, установленные в пункте 27 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.