



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2024 г. № 137-П  
Челябинск

О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2022 г. № 776-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2022 г. № 776-П «О Порядке определения объема и предоставления в 2023 - 2025 годах субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28 декабря 2022 г.; 9 марта 2023 г.; 17 мая 2023 г.; 6 сентября 2023 г.; 25 октября 2023 г.; 14 декабря 2023 г.) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О порядках определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области»;

2) Порядок определения объема и предоставления в 2024 - 2026 годах субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области.»;

3) в Порядке определения объема и предоставления в 2023 - 2025 годах субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой

организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области», утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «в 2023 - 2025 годах» заменить словами «в 2023 году»;

в пункте 1 слова «в 2023 - 2025 годах» заменить словами «в 2023 году»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется Дирекции в размере 290728,62 тыс. рублей.»;

4) дополнить Порядком определения объема и предоставления в 2024 - 2026 годах субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Челябинской области  
от 20.02. 2024 г. № 137-П

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 28.12.2022 г. № 776-П

Порядок  
определения объема и предоставления в 2024 - 2026 годах субсидии  
в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации  
«Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий  
Челябинской области»

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2024 - 2026 годах субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (далее именуется соответственно – Субсидия, Дирекция) за счет средств областного бюджета.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.12.2020 г. № 684-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области», на финансовое обеспечение уставной деятельности Дирекции.

3. Субсидия предоставляется Дирекции в размере:

- 1) 282749,4 тыс. рублей в 2024 году;
- 2) 265249,4 тыс. рублей в 2025 году;
- 3) 265249,4 тыс. рублей в 2026 году.

4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах доведенных на указанные цели Министерству культуры Челябинской области лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация, содержащая сведения о Субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – Минкультуры).

Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением Дирекцией уставной деятельности.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия Дирекции требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должна соответствовать Дирекция на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка о предоставлении Субсидии:

1) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

2) Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Дирекции другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Дирекции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Дирекции;

4) Дирекция не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) Дирекция не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) у Дирекции на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) Дирекция не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) Дирекция не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Для предоставления Субсидии Дирекция в срок, установленный Минкультуры, представляет в Минкультуры следующие документы:

1) заявку о предоставлении Субсидии (далее именуется - заявка) в произвольной форме, подтверждающую соответствие Дирекции требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) копии устава Дирекции с изменениями, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов Дирекции (далее именуется – уполномоченное лицо);

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Дирекции на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

6) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что у Дирекции отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

7) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что Дирекция не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Дирекции другого юридического лица), ликвидации, в отношении Дирекции не введена процедура банкротства, деятельность Дирекции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

8) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Дирекции по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

9) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что Дирекция не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

10) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что Дирекция не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

11) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что Дирекция не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

12) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что Дирекция не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

13) справку, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую, что Дирекция не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

14) согласие Дирекции на осуществление в отношении нее проверок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Документы (за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц) должны быть заверены личной подписью уполномоченного лица и печатью Дирекции (при наличии).

Если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников Дирекции, Дирекция представляет письменное согласие указанных лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дирекция несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, представляемой в Минкультуры, в соответствии с действующим законодательством.

Дирекция формирует заявку с учетом потребности в средствах Субсидии, которая не должна превышать предельный размер Субсидии, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

Датой представления Дирекцией заявки считается день ее регистрации в Минкультуры.

9. Минкультуры в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные Дирекцией документы, проверяет соответствие Дирекции требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии, которое утверждается приказом Минкультуры.

10. Основаниями для отказа Дирекции в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Дирекции требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Дирекцией документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Дирекцией информации;

4) нарушение срока представления Дирекцией документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. О принятом решении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, Минкультуры уведомляет Дирекцию путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия Минкультуры решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствующем уведомлении указываются основания принятия указанного решения).

Дирекция после устранения замечаний, ставших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно обратиться в Минкультуры в целях получения Субсидии.

12. При условии принятия Минкультуры решения о предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения

между Минкультуры и Дирекцией заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее именуется – Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минкультуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие Дирекции на осуществление в отношении нее проверок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

13. При реорганизации Дирекции в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Дирекции в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Дирекции Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Дирекцией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет Дирекции, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

15. Для получения Субсидии Дирекция направляет в Минкультуры кассовый план на соответствующий финансовый год на получение Субсидии (далее именуется – кассовый план).

16. Заявки на организацию перечисления Субсидии направляются Дирекцией в Минкультуры ежемесячно в срок до 5 числа с понедельной разбивкой в соответствии с кассовым планом.

17. Минкультуры не позднее 3 рабочих дней с начала каждой недели, указанной в заявке Дирекции на организацию перечисления Субсидии, представляет в Министерство финансов Челябинской области соответствующие заявки на оплату расходов в соответствии с утвержденными предельными объемами финансирования.

Министерство финансов Челябинской области на основании представленной Минкультуры заявки на организацию перечисления Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня её получения организует перечисление Субсидии на лицевой счет Дирекции, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

18. Проведение кассовых выплат с лицевого счета Дирекции, открытого в Министерстве финансов Челябинской области, осуществляется



в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

19. Результатом предоставления Субсидии является проведение Дирекцией в году предоставления Субсидии не менее 18 мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности.

20. Минкультуры проводится мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

21. Дирекция ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в Минкультуры:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, предусмотренной Соглашением.

Минкультуры в течение 15 рабочих дней со дня представления Дирекцией отчетов, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку. В случае выявления несоответствий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов направляет Дирекции уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий. Дирекция в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет несоответствия и повторно представляет отчеты в Минкультуры.

22. Дирекции запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

23. Минкультуры осуществляет в отношении Дирекции проверки соблюдения Дирекцией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Дирекции проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Дирекция несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Остаток Субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении Дирекцией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Минкультуры и органами государственного финансового контроля, предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения Дирекцией требования Минкультуры о возврате Субсидии;

при недостижении Дирекцией значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, в областной бюджет подлежит возврату часть предоставленной Субсидии в размере неиспользованного остатка Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования Минкультуры о возврате Субсидии.

27. При невозврате Субсидии Дирекцией в сроки, установленные в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, Минкультуры принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».