



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2024 г. № 145-П  
Челябинск

О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней

В соответствии с Законом Челябинской области «О ежемесячной денежной выплате лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.02. 2024 г. № 145-П

Порядок  
предоставления ежемесячной денежной выплаты  
лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза,  
Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда,  
Героя Труда Российской Федерации, и лицам, награжденным  
орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней (далее именуется – Порядок), устанавливает правила и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней (далее именуется – ежемесячная денежная выплата).

2. Право на предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 1 Закона Челябинской области от 27.12.2023 г. № 994-ЗО «О ежемесячной денежной выплате лицам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней» имеют лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и лица, награжденные орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней, являющиеся гражданами Российской Федерации (далее именуются – заявители):

1) при условии их регистрации по месту жительства на территории Челябинской области либо регистрации по месту пребывания на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации либо при условии фактического проживания на территории Челябинской области, установленного решением суда, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации;

2) при условии прохождения ими военной службы в войсковых частях Министерства обороны Российской Федерации, дислоцирующихся на

территории Челябинской области, и их регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации при условии неполучения такими лицами ежемесячной денежной выплаты за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации по месту жительства.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты:

1) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее именуется – заявление) по форме, утвержденной Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

4) документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, полного кавалера ордена Трудовой Славы:

грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации, удостоверение Героя Российской Федерации, удостоверение к государственной награде СССР, выдаваемое лицу, которому было присвоено звание Героя Советского Союза или Героя Социалистического Труда, а также лицам, награжденным орденом СССР или медалью СССР, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации, справка Администрации Президента Российской Федерации, справка Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации;

книжка Героя Социалистического Труда, предусмотренная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 № 2260-Х «О порядке вручения государственных наград СССР»;

грамота о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации, удостоверение Героя Труда Российской Федерации, образцы бланков которых предусмотрены Указом Президента Российской Федерации от 29 марта 2013 года № 294 «Об установлении звания Героя Труда Российской Федерации»;

орденская книжка лица, награжденного орденами Славы трех степеней, предусмотренная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 № 2260-Х «О порядке вручения государственных наград СССР»;

орденская книжка лица, награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней, предусмотренная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 № 2260-Х «О порядке вручения государственных наград СССР»;

5) документ, содержащий сведения о прохождении военной службы в войсковых частях Министерства обороны Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Челябинской области, – для военнослужащих, проходящих военную службу в войсковых частях Министерства обороны Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Челябинской области, зарегистрированных по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации и не получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации по месту жительства;

6) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области;

7) решение суда об установлении фактического проживания заявителя на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации;

8) документ, содержащий сведения о неполучении ежемесячной денежной выплаты за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации по месту жительства – для военнослужащих, проходящих военную службу в войсковых частях Министерства обороны Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Челябинской области, и зарегистрированных по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации;

9) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого в российской кредитной организации на имя заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в копиях с одновременным предъявлением оригиналов документов.

4. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2 – 5, 7, 9 пункта 3 настоящего Порядка, подаются заявителем в Министерство.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2 – 5, 7, 9 пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителем лично, через представителя заявителя или в форме электронных документов, оформленных в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При поступлении заявления и документов, указанных в подпунктах 2 – 5, 7, 9 пункта 3 настоящего Порядка, в форме электронных документов заявителю в течение 1 рабочего дня со дня получения Министерством указанных заявления и документов направляется электронное сообщение об их поступлении с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и даты представления указанных документов.

Документы, указанные в подпунктах 6, 8 пункта 3 настоящего Порядка, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Заявители вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 6, 8 пункта 3 настоящего Порядка, в Министерство.

5. В целях предоставления ежемесячной денежной выплаты заявителям Министерство выполняет следующие процедуры:

1) осуществляет прием от заявителей заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регистрацию заявлений в журнале учета заявлений, порядок ведения которого утверждается Министерством;

2) вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения о заявителе;

3) проводит проверку представленных заявителями документов, сведений об их регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, сведений о неполучении ежемесячной денежной выплаты за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации по месту жительства (для военнослужащих, проходящих военную службу в войсковых частях Министерства обороны Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Челябинской области, и зарегистрированных по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации) путем направления запросов о представлении документов (сведений из документов) органам и организациям, владеющим такими документами (сведениями из документов), в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

4) принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения информирует заявителей о принятом решении путем направления им уведомления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении указываются причины такого отказа;

5) осуществляет перечисление ежемесячной денежной выплаты на счета заявителей, открытые в российской кредитной организации.

Срок для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты не

может превышать 20 рабочих дней с даты поступления в Министерство заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления в Министерство документов (сведений), необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 января 2024 года, но не ранее месяца присвоения звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и награждения орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней.

При переезде заявителей из других субъектов Российской Федерации ежемесячная денежная выплата предоставляется не ранее чем с месяца регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Челябинской области.

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем назначения указанной выплаты. Последующая выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется ежемесячно не позднее 26 числа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении либо прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты являются:

1) непредставление документов или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителей;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) несоответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

4) смерть заявителя;

5) переезд заявителя за пределы Челябинской области;

6) лишение заявителей званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и наград ордена Славы трех степеней, ордена Трудовой Славы трех степеней.

Прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 6 настоящего пункта, осуществляется с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты.

После устранения причин, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, на основании которых в отношении заявителей было принято решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, указанные лица

вправе повторно обратиться в Министерство в целях получения ежемесячной денежной выплаты.