



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024 г. № 259-П
Челябинск

О Порядках определения объема и условиях предоставления в 2024 году государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидий из областного бюджета на иные цели

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и условия предоставления в 2024 году государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на оцифровку архивных документов и интеграцию в государственную информационную систему «Портал «Вспомнить всех поименно»;

Порядок определения объема и условия предоставления в 2024 году государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на оцифровку архивных документов и интеграцию в государственную информационную систему «Цифровой архив».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 16.04. 2024 г. № 259-п

Порядок
определения объема и условия предоставления в 2024 году государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на оцифровку архивных документов и интеграцию в государственную информационную систему «Портал «Вспомнить всех поименно»

1. Настоящие Порядок определения объема и условия предоставления в 2024 году государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на оцифровку архивных документов и интеграцию в государственную информационную систему «Портал «Вспомнить всех поименно» (далее именуются соответственно – Порядок, целевая субсидия) разработаны в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целевая субсидия предоставляется государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области (далее именуется – Учреждение), в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 03.12.2020 г. № 646-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области».

3. Предоставление Учреждению целевой субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2024 год Законом Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели Государственному комитету по делам архивов Челябинской области.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на 2024 год, является Государственный комитет по делам архивов Челябинской области (далее именуется – Учредитель).

5. Целевая субсидия предоставляется Учреждению в целях оцифровки архивных документов и интеграции в государственную информационную систему «Портал «Вспомнить всех поименно».

6. Для получения целевой субсидии Учреждение в срок до 20 апреля 2024 года представляет Учредителю следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, предусмотренную пунктом 5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету (расчет) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения и (или) прайс-листы поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Предложения и (или) прайс-листы поставщиков (подрядчиков, исполнителей) прилагаются к пояснительной записке в копиях;

2) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на 1 января 2024 года;

3) информацию об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на 1 января 2024 года.

Учреждение вправе дополнительно представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

Все документы (копии документов), представленные Учреждением, должны быть заверены подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя Учреждения.

7. Учредитель в течение 20 календарных дней со дня представления Учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

рассматривает документы, представленные Учреждением;

принимает решение о предоставлении целевой субсидии в форме приказа Учредителя об утверждении объема целевой субсидии на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка (при отсутствии оснований для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка), и заключает с Учреждением соглашение о предоставлении целевой субсидии, указанное в пункте 10 настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в предоставлении целевой субсидии в форме уведомления об отказе Учреждению в предоставлении целевой субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии).

8. Основания для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. Размер целевой субсидии Учреждению (V_0) рассчитывается по формуле:

$$V_0 = S1d \times Kd, \text{ где:}$$

$S1d$ - стоимость одного архивного дела, подлежащего переводу в электронный вид;

Kd - количество архивных дел, подлежащих переводу в электронный вид в 2024 году.

10. Предоставление целевой субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении целевой субсидии, которое заключается между Учреждением и Учредителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

В случае необходимости к Соглашению могут быть заключены дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

11. Учреждение по состоянию на 1 января 2024 года должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области.

12. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение в 2024 году доли фондов Учреждения, содержащих информацию об участниках Великой Отечественной войны, документы которых отсканированы для размещения в информационной системе «Портал «Вспомнить всех поименно», от общего количества фондов, запланированных к сканированию с целью развития информационной системы «Портал «Вспомнить всех поименно», - 40 процентов.

13. Значение результата предоставления целевой субсидии устанавливается в Соглашении.

14. Объем целевой субсидии может быть изменен Учредителем в 2024 году в следующих случаях:

1) изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в областном бюджете в 2024 году на предоставление целевой субсидии;

2) невозможности осуществления Учреждением расходов за счет целевой субсидии в полном объеме.

15. Целевая субсидия не может быть использована на цель, не предусмотренную в Соглашении и настоящем Порядке.

16. Предоставление целевой субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

17. Учредитель формирует заявку на перечисление целевой субсидии и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области в течение 30 рабочих дней со дня доведения Учредителю на соответствующие цели предельных объемов финансирования.

18. Министерство финансов Челябинской области на основании сформированной Учредителем заявки на перечисление целевой субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанной заявки организует перечисление целевой субсидии на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Челябинской области.

19. Операции со средствами целевой субсидии отражаются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Министерстве финансов Челябинской области.

20. Расходы Учреждения, источником финансирования которых является целевая субсидия, осуществляются после проверки Министерством финансов Челябинской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции цели предоставления целевой субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Министерством финансов Челябинской области.

21. В договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств целевой субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

22. Учреждение не позднее 15 января 2025 года представляет Учредителю:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении результата предоставления целевой субсидии по форме, установленной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления целевой субсидии по форме, установленной Соглашением.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

23. Не использованный в 2024 году остаток средств целевой субсидии подлежит перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанный остаток средств целевой субсидии может использоваться Учреждением в 2025 году при наличии потребности в направлении его на те же цели в соответствии с решением Учредителя (далее именуется – решение).

Учредитель принимает решение только при наличии и в объеме принятых и не исполненных Учреждением обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, на основании отчета о расходах Учреждения и документов, подтверждающих наличие принятых и не исполненных Учреждением обязательств.

24. Учреждение представляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на 1 января 2025 года остаток целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения, не позднее первых 10 рабочих дней 2025 года.

Учредитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об использовании в 2025 году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

25. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению целевой субсидии осуществляется Учредителем и Главным контрольным управлением Челябинской области.

26. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии Учредитель до устранения нарушений приостанавливает перечисление Учреждению целевой субсидии.

27. Целевая субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при несоблюдении Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленном по результатам проверок, проведенных Учредителем и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная целевая субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате целевой субсидии от Учредителя;

при недостижении Учреждением значения результата предоставления целевой субсидии, предоставленная целевая субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления целевой субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате целевой субсидии от Учредителя.

28. При невозврате Учреждением целевой субсидии в сроки, установленные в пункте 27 настоящего Порядка, Учредитель принимает меры по взысканию целевой субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 16.04. 2024 г. № 259-П

Порядок

определения объема и условия предоставления в 2024 году государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на оцифровку архивных документов и интеграцию в государственную информационную систему «Цифровой архив»

1. Настоящие Порядок определения объема и условия предоставления в 2024 году государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели на оцифровку архивных документов и интеграцию в государственную информационную систему «Цифровой архив» (далее именуются соответственно – Порядок, целевая субсидия) разработаны в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целевая субсидия предоставляется государственному бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области (далее именуется – Учреждение), в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 03.12.2020 г. № 646-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области».

3. Предоставление Учреждению целевой субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2024 год Законом Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели Государственному комитету по делам архивов Челябинской области.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на 2024 год, является Государственный комитет по делам архивов Челябинской области (далее именуется – Учредитель).

5. Целевая субсидия предоставляется Учреждению в целях оцифровки архивных документов и интеграции в государственную информационную систему «Цифровой архив».

6. Для получения целевой субсидии Учреждение в срок до 20 апреля 2024 года представляет Учредителю следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, предусмотренную пунктом 5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету (расчет) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения и (или) прайс-листы поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Предложения и (или) прайс-листы поставщиков (подрядчиков, исполнителей) прилагаются к пояснительной записке в копиях;

2) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на 1 января 2024 года;

3) информацию об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на 1 января 2024 года.

Учреждение вправе дополнительно представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

Все документы (копии документов), представленные Учреждением, должны быть заверены подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя Учреждения.

7. Учредитель в течение 20 календарных дней со дня представления Учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

рассматривает документы, представленные Учреждением;

принимает решение о предоставлении целевой субсидии в форме приказа Учредителя об утверждении объема целевой субсидии на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка (при отсутствии оснований для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка), и заключает с Учреждением соглашение о предоставлении целевой субсидии, указанное в пункте 10 настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в предоставлении целевой субсидии в форме уведомления об отказе в предоставлении Учреждению целевой субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии).

8. Основания для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. Размер целевой субсидии Учреждению (V_0) рассчитывается по формуле:

$$V_0 = S_{1d} \times K_d, \text{ где:}$$

S_{1d} - стоимость одного архивного дела, подлежащего переводу в электронный вид;

K_d - количество архивных дел, подлежащих переводу в электронный вид в 2024 году.

10. Предоставление целевой субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении целевой субсидии, которое заключается между Учреждением и Учредителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

В случае необходимости к Соглашению могут быть заключены дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

11. Учреждение по состоянию на 1 января 2024 года должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области.

12. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение в 2024 году доли особо ценных дел Учреждения, переведенных в электронный вид и доступных гражданам в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационных сетей, - 60 процентов.

13. Значение результата предоставления целевой субсидии устанавливается в Соглашении.

14. Объем целевой субсидии может быть изменен Учредителем в 2024 году в следующих случаях:

1) изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в областном бюджете в 2024 году на предоставление целевой субсидии;

2) невозможности осуществления Учреждением расходов за счет целевой субсидии в полном объеме.

15. Целевая субсидия не может быть использована на цель, не предусмотренную в Соглашении и настоящем Порядке.

16. Предоставление целевой субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

17. Учредитель формирует заявку на перечисление целевой субсидии и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области в течение 30 рабочих дней со дня доведения Учредителю на соответствующие цели предельных объемов финансирования.

18. Министерство финансов Челябинской области на основании сформированной Учредителем заявки на перечисление целевой субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанной заявки организует перечисление целевой субсидии на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Челябинской области.

19. Операции со средствами целевой субсидии учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Министерстве финансов Челябинской области.

20. Расходы Учреждения, источником финансирования которых является целевая субсидия, осуществляются после проверки Министерством финансов Челябинской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции цели предоставления целевой субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Министерством финансов Челябинской области.

21. В договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств целевой субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

22. Учреждение не позднее 15 января 2025 года представляет Учредителю:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении результата предоставления целевой субсидии по форме, установленной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления целевой субсидии по форме, установленной Соглашением.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

23. Не использованный в 2024 году остаток средств целевой субсидии подлежит перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанный остаток средств целевой субсидии может использоваться Учреждением

в 2025 году при наличии потребности в направлении его на те же цели в соответствии с решением Учредителя (далее именуется – решение).

Учредитель принимает решение только при наличии и в объеме принятых и не исполненных Учреждением обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, на основании отчета о расходах Учреждения и документов, подтверждающих наличие принятых и не исполненных Учреждением обязательств.

24. Учреждение представляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на 1 января 2025 года остаток целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения, не позднее первых 10 рабочих дней 2025 года.

Учредитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об использовании в 2025 году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

25. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению целевой субсидии осуществляется Учредителем и Главным контрольным управлением Челябинской области.

26. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии Учредитель до устранения нарушений приостанавливает перечисление Учреждению целевой субсидии.

27. Целевая субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при несоблюдении Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленном по результатам проверок, проведенных Учредителем и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная целевая субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате целевой субсидии от Учредителя;

при недостижении Учреждением значения результата предоставления целевой субсидии, предоставленная целевая субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления целевой субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате целевой субсидии от Учредителя.

28. При невозврате Учреждением целевой субсидии в сроки, установленные в пункте 27 настоящего Порядка, Учредитель принимает меры по взысканию целевой субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.