



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 14.08.2024 г. № 478-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах.

2. Установить, что отбор получателей субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 30.06.2021 г. № 269-П «О Порядке определения объема и предоставления в 2021-2024 годах субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 1 июля 2021 г.);

2) постановление Правительства Челябинской области от 17.09.2021 г. № 428-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской

области от 30.06.2021 г. № 269-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 20 сентября 2021 г.);

3) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2022 г. № 418-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 30.06.2021 г. № 269-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 20 июля 2022 г.);

4) пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 17.01.2023 г. № 22-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 19 января 2023 г.).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 14.08. 2024 г. № 478-П

**Порядок  
предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на  
возмещение части затрат на содержание животных без владельцев  
в частных приютах**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах (далее именуются – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах.

В соответствии с настоящим Порядком возмещаются затраты (без учета налога на добавленную стоимость), понесенные получателями субсидий в период с 1 января по 20 сентября 2024 года, на содержание животных без владельцев (далее именуются – животные) в частных приютах по следующим направлениям: водоснабжение, кормление (приобретение кормов), ветеринарные препараты, ветеринарные услуги, в том числе расходные материалы, используемые для оказания ветеринарных услуг, идентификация животных, дезинфекция помещений, приобретение расходных материалов (лотки, наполнитель для туалета животных) (далее именуются – затраты).

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год, является

Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуются соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий за счет средств областного бюджета в размере, не превышающем 99 процентов от фактических затрат, понесенных получателем субсидии в период с 1 января по 20 сентября 2024 года (далее именуется – отчетный период), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Способ проведения отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор) – запрос предложений.

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, – официальный сайт Министерства в сети «Интернет» (<https://agro.gov74.ru>).

6. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах.

7. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 2 000,0 тыс. рублей.

8. Категория получателей субсидий – некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по содержанию животных без владельцев в частных приютах на территории Челябинской области, соответствующие критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

9. Критерии отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность по содержанию животных в частных приютах на территории Челябинской области;

2) наличие у участника отбора принадлежащих ему на праве собственности, и (или) аренды, и (или) пользования и (или) ином законном праве земельного участка и (или) нежилого здания, помещения, сооружения, предназначенных для содержания животных и ухода за ними.

10. Заявка на участие в отборе (далее именуется – заявка) формируется и подается участником отбора в Министерство в соответствии с требованиями, предусмотренными в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке.

11. Объявление о проведении отбора размещается 20 сентября 2024 года на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://agro.gov74.ru>).

Сроки проведения отбора: начало отбора – 23 сентября 2024 года, окончание отбора – не позднее 16 декабря 2024 года.

Дата начала подачи заявок – 23 сентября 2024 года.

Дата окончания приема заявок – 4 октября 2024 года.

Организатор отбора - Министерство. Место нахождения организатора отбора и его почтовый адрес: 454080, город Челябинск, улица Сони Кривой,

дом 75, телефон/факс: 8 (351) 239-60-84, 239-61-17, адрес электронной почты: minagro@gov74.ru.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется в период с 23 сентября 2024 года по 4 октября 2024 года в часы работы Министерства. Участник отбора вправе обратиться в Министерство по телефону 8 (351) 239-60-84 для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора.

#### 12. Требования к участникам отбора:

1) по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных Правительством Челябинской области;

отсутствие вступившего в законную силу в отношении участника отбора судебного решения о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное требование применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не является исполнителем по муниципальному контракту на осуществление мероприятий, проводимых в приютах для животных;

2) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

13. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заключение соглашения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка;

2) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

3) участник отбора обязуется достигнуть результата предоставления субсидии по состоянию на 1 марта 2025 года в соответствии с соглашением, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка, и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок, установленный соглашением, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

4) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок Министерством и органами государственного финансового контроля, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

14. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Министерство в срок, установленный объявлением о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством.

Заявка должна содержать:

наименование участника отбора;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) информацию об участнике отбора по форме, установленной Министерством, содержащую в том числе сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

4) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством, в двух экземплярах;

5) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в двух экземплярах;

6) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

8) копию журнала движения животных в приюте за отчетный период по форме, утвержденной приказом Министерства от 28.02.2020 г. № 146 «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных на территории Челябинской области и нормы содержания животных в них» (далее именуется – Приказ № 146);

9) реестр движения животных в приюте за отчетный период, составленный по форме, установленной Министерством;

10) сводный отчет о фактических затратах на содержание в частном приюте животных за отчетный период по форме, установленной Министерством, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных фактических затрат, понесенных и оплаченных участником отбора (платежные поручения, заверенные кредитной организацией (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»));

11) копии документов, подтверждающих факт поставки материальных ресурсов и оказания услуг, выполнения работ (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт выполненных работ (акт оказания услуг));

12) копии карточек учета животного без владельца по форме, утвержденной Приказом № 146;

13) копии договора и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих право собственности, аренды, пользования либо иное законное право получателя субсидии в отношении нежилого здания,

строения, сооружения и (или) земельного участка, предназначенных для содержания животных и ухода за ними;

14) материалы фотофиксации зданий, строений, сооружений с соблюдением следующих требований:

фотографии должны быть выполнены в цвете и иметь четкое изображение;

на фотографиях должны быть отображены здания, строения, сооружения, в которых участником отбора осуществляется деятельность по содержанию животных (внутри и снаружи), дата съемки;

фотографии должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) участника отбора с указанием даты;

15) опись документов, прилагаемых к заявке, составленную по форме, установленной Министерством.

Представление документов, подтверждающих затраты участника отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

15. Все документы, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя или представителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя или представителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя или представителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на участие в отборе руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем участника отбора (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-



распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем юридического лица он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Доверенности, предусмотренные настоящим пунктом, должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

16. Участник отбора вправе отозвать свою заявку до окончания срока рассмотрения заявок, представив письменное заявление в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, возвращает документы участнику отбора посредством почтовой связи либо непосредственно участнику отбора или его представителю. Основанием для возврата заявок участников отбора является письменное заявление участника отбора о возврате с указанием способа получения заявки, представленное в Министерство.

17. В течение срока рассмотрения заявок на участие в отборе, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы в части замены в случае наличия технических ошибок в документах, указанных в подпунктах 1 – 4, 9, 10 (за исключением документов, прилагаемых к сводному отчету) и 15 пункта 14 настоящего Порядка.

Для внесения изменений в заявку участник отбора подает в Министерство заявление о замене документов по форме, установленной Министерством, с приложением документов, подлежащих замене.

Заявление о замене документов подлежит регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе.

Заявление о замене документов с приложенными к нему документами приобщается к заявке.

18. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям к заявкам, установленным настоящим Порядком, а также проверяет участников отбора на предмет соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора, категории

получателей субсидий и критериям отбора, предусмотренным пунктами 8, 9 и 12 настоящего Порядка. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них). Возврат заявок на доработку не предусматривается.

В случае наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок участников отбора.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора – получателями субсидии.

19. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

7) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 8 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

20. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, предусмотренное пунктом 21 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, и обязательство получателя субсидии по достижению значения результата предоставления субсидии.

22. В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

24. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, производит расчет размера субсидии по каждому победителю отбора и формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется – Сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на соответствующие цели.

26. В течение 5 рабочих дней со дня составления Сводного реестра Министерство направляет получателям субсидий посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости подписания Соглашения (далее именуется – уведомление победителя).

Получатель субсидии подписывает Соглашение в срок не более 5 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления победителя.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает с победителями отбора Соглашения.

В случае если между Министерством и победителем отбора не заключено Соглашение в срок, указанный в уведомлении победителя, по не зависящим от Министерства причинам, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах на предоставление субсидии, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в Сводном реестре.

На основании Сводного реестра Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока заключения Соглашений, формирует реестр получателей субсидий (далее именуется – Реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр, с отражением окончательных сумм субсидий в Реестре.

28. При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования на цели, установленные настоящим Порядком, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения производит перерасчет субсидий пропорционально для всех получателей субсидий и формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется – Дополнительный реестр).

На основании Реестра (Дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его составления принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателям субсидий и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в документе об открытии банковского счета, выданном кредитной организацией.

Перечисление средств субсидий на расчетные счета получателей субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

29. В случае отсутствия заявок или в случае, если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, о чем размещается сообщение на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

В случае внесения изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в части исключения из областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

30. Результатом предоставления субсидии является достижение поголовья животных без владельцев, поступивших в частные приюты для животных Челябинской области, в 500 голов.

Значение результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливается Соглашением.

31. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в сроки и по формам, установленным Соглашением.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствий в представленном отчете о достижении значения результата предоставления субсидии Министерство в течение срока проверки, установленного абзацем вторым настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии. В случае непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, в котором устранены выявленные несоответствия, данный отчет считается не представленным в Министерство.

32. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

33. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

35. В случае если по результатам проверок, проведенных Министерством, выявлено недостижение значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (O_{\text{ф}} / O_{\text{п}}))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$O_{\text{ф}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$O_{\text{п}}$  - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

36. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

37. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в

соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.