



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2024 г. № 492-П  
Челябинск

О внесении изменений в  
некоторые постановления  
Правительства Челябинской  
области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 8, 10 пункта 1, подпункта 1, абзацев третьего, двенадцатого, тринадцатого подпункта 2 пункта 2, подпункта 1, абзацев четвертого, седьмого, девятого подпункта 2 пункта 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 22.08. 2024 г. № 492-П

Изменения, которые вносятся в некоторые  
постановления Правительства Челябинской области

1. В Положении о порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области ежемесячной денежной выплаты, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 01.08.2012 г. № 403-П «О Положении о порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области ежемесячной денежной выплаты» (Южноуральская панорама, 30 августа 2012 г., № 131; 30 марта 2013 г., № 46, спецвыпуск № 11; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 21 мая 2015 г.; 17 декабря 2015 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2018, выпуск № 3; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 25 февраля 2020 г.; 23 октября 2020 г.; 14 декабря 2021 г.; 28 апреля 2023 г.):

- 1) в подпункте 4 пункта 2 цифры «1600» заменить цифрами «2000»;
  - 2) в пункте 3 слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;
  - 3) в пункте 5:  
абзац первый после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;  
подпункты 6, 7 изложить в следующей редакции:  
«6) документы (сведения) об установлении (назначении) пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», выданные (представленные) территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для граждан, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Положения, за исключением граждан, достигших возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины);  
7) документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания гражданина;»;  
абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:  
«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 8, 9 настоящего пункта, представляются гражданином.»;  
абзац пятнадцатый после слова «Документы» дополнить словом «(сведения)»;
- 4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление может быть подано гражданином или его законным представителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения непосредственно в орган социальной защиты населения;

2) на бумажном носителе через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

3) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется – федеральный портал).

При подаче заявления способами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, к заявлению должны быть приложены документы, указанные в подпунктах 2, 8, 9 пункта 5 настоящего Положения.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных гражданином или его законным представителем непосредственно в орган социальной защиты населения, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой органом социальной защиты населения.

При подаче заявления способом, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, документы, указанные в подпунктах 2, 8, 9 пункта 5 настоящего Положения, представляются заявителем или его законным представителем непосредственно в орган социальной защиты населения посредством личного обращения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения.

При подаче заявления посредством федерального портала датой приема заявления считается дата представления в орган социальной защиты населения документов, указанных в подпунктах 2, 8, 9 пункта 5 настоящего Положения.»;

5) подпункт 1 пункта 7-1 признать утратившим силу;

6) пункт 7-2 изложить в следующей редакции:

«7-2. Основания для отказа в приеме документов для назначения ежемесячной денежной выплаты:

1) представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

2) непредставление в орган социальной защиты населения документов, указанных в подпунктах 2, 8, 9 пункта 5 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения (при подаче заявления посредством федерального портала).»;

7) в пункте 17 слова «или иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» исключить;

8) в подпункте 3 пункта 18 слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

9) в подпункте 2 пункта 19 слова «либо иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» исключить;

10) в пункте 20 слова «городским округам с внутригородским делением,» исключить.

2. В постановлении Правительства Челябинской области от 20.03.2013 г. № 109-П «Об Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Южноуральская панорама, 30 марта 2013 г., № 46, спецвыпуск № 11; 7 декабря 2013 г., № 187, спецвыпуск № 44; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17 декабря 2015 г.; 3 августа 2018 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2018, выпуск 3; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 22 февраля 2019 г.; 23 октября 2020 г.; 14 декабря 2021 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) в пункте 2 слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

2) в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

в пункте 1 слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

в пункте 4:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«4. Административный регламент, информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minsoc.gov74.ru>) (далее именуется - официальный сайт Министерства социальных отношений), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуются – официальные сайты органов социальной защиты), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства социальных отношений, официальных сайтах органов социальной защиты размещается следующая информация:»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация на федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства социальных отношений, официальных сайтах органов социальной защиты о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.»;

в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце первом слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты размещаются на официальном сайте Министерства социальных отношений, официальных сайтах органов социальной защиты, на федеральном портале, региональном портале, а также в многофункциональных центрах.»;

абзац пятый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Министерства социальных отношений: <https://minsoc.gov74.ru>;»;

в абзаце втором подпункта 1-1 слова «и официальных сайтов» исключить;

в подпункте 2 слова «и иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение граждан» исключить;

в подпункте 4 слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) организации почтовой связи;

6) кредитные организации.»;

в пункте 9 цифры «42» заменить цифрами «35»;

в пункте 10:

в подпункте 8 слова «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства социальных отношений Челябинской области» заменить словами «О Министерстве социальных отношений Челябинской области»;

в подпункте 9 слова «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области» заменить словами «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

в пункте 11:

в подпункте 1:

слова «кредитном учреждении» заменить словами «кредитной организации»;

слова «, иные организации, осуществляющие доставку пенсии» исключить;

подпункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6) документы (сведения) об установлении (назначении) пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», выданные (представленные) территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента, за исключением граждан, достигших возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины);

7) документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя;»;

абзац тринадцатый после слова «Документы» дополнить словом «(сведения)»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявление может быть подано заявителем или его законным представителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения непосредственно в орган социальной защиты;

2) на бумажном носителе через многофункциональные центры;

3) в электронном виде посредством федерального портала.

При подаче заявления способами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, к заявлению должны быть приложены документы, указанные в подпунктах 2, 8, 9 пункта 11 настоящего Административного регламента.

При подаче заявления способом, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, документы, указанные в подпунктах 2, 8, 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем или его законным представителем непосредственно в орган социальной защиты посредством личного обращения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты.

При подаче заявления посредством федерального портала датой приема заявления считается дата представления в орган социальной защиты документов, указанных в подпунктах 2, 8, 9 пункта 11 настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется в соответствии с пунктом 29-2 настоящего Административного регламента.»;

подпункт 1 пункта 14 признать утратившим силу;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 14 настоящего Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление неполного пакета документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 2, 8, 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, в орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты (при подаче заявления посредством федерального портала).»;

в подпункте 7 пункта 21 слова «(при наличии)» исключить;

в пункте 22:

в абзаце десятом подпункта 2 слова «(при наличии)» исключить;

в абзаце первом подпункта 3 слова «(при наличии)» исключить;

в разделе III:

в пункте 27:

абзацы пятый – седьмой признать утратившими силу;

в абзаце девятом слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

пункт 27-1 изложить в следующей редакции:

«27-1. Особенности осуществления административной процедуры по приему и регистрации документов заявителя с участием должностных лиц многофункционального центра.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя или его законного представителя в многофункциональный центр.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю (представителю заявителя) заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку в одном экземпляре на бумажном носителе, которую подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги.

Передача в орган социальной защиты принятых заявлений и документов осуществляется по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия по реестру передачи пакетов документов не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов в многофункциональном центре.

Должностное лицо органа социальной защиты, ответственное за прием документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов и регистрирует их в соответствии с пунктом 27 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю или его законному представителю расписки о приеме документов и передача принятых документов в орган социальной защиты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.»;

пункт 27-2 признать утратившим силу;

в пункте 28:

в подпункте 1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«документы (сведения) об установлении (назначении) пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ



«О страховых пенсиях», выданные (представленные) территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, орган социальной защиты запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации указанные документы (сведения) (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента, за исключением граждан, достигших возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины));»;

абзац пятый после слов «указанный документ» дополнить словом «(сведения)»;

в абзаце седьмом слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в абзаце тридцатом цифры «10» заменить цифрой «5»;

в абзаце шестом пункта 29 слова «и иные организации, осуществляющие доставку пенсии» исключить;

пункт 29-1 изложить в следующей редакции:

«29-1. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) запись на прием в орган социальной защиты для подачи заявления с использованием федерального портала и регионального портала не осуществляется;

2) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на федеральном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении федеральным порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление направляется в орган социальной защиты посредством федерального портала;

3) должностное лицо органа социальной защиты, ответственное за выполнение административной процедуры, указанной в пункте 27 настоящего Административного регламента, при поступлении заявления посредством федерального портала в орган социальной защиты совершает следующие административные действия:

не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет в личный кабинет заявителя на федеральном портале сообщение о регистрации заявления, в котором указывает на необходимость представления в орган социальной защиты документов, указанных в подпунктах 2, 8, 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в случае если заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления не представлены документы, указанные в подпунктах 2, 8, 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет заявителя на федеральном портале;

в случае если заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представлены документы, указанные в подпунктах 2, 8, 9 пункта 11 настоящего Административного регламента, совершает административные действия, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента.

Датой приема заявления считается дата представления в орган социальной защиты документов, указанных в подпунктах 2, 8, 9 пункта 11 настоящего Административного регламента;

4) с использованием федерального портала заявителю в форме электронного документа направляются уведомление о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

дополнить пунктом 29-2 следующего содержания:

«29-2. Особенности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области сведений о принятии решения о выдаче заявителю удостоверения о праве на меры социальной поддержки.

Должностное лицо органа социальной защиты направляет в личный кабинет заявителя на федеральном портале уведомление о возможности получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала на основании документов и (или) сведений, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, получаемых органами социальной защиты в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, представляемых заявителем самостоятельно.

Должностное лицо органа социальной защиты при получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала осуществляет административные процедуры в соответствии с пунктом 29-1 настоящего Административного регламента.»;

в разделе V:

в пункте 35:

в абзаце пятом слова «(при наличии)» исключить;

в абзаце шестом слова «в сети Интернет: [www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru)» заменить словами «(<https://minsoc.gov74.ru>)»;

в абзаце четвертом пункта 38 слова «по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему Административному регламенту,» исключить.

3. В Порядке и условиях предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2016 г. № 59-П «О Порядке и условиях предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17 февраля 2016 г.; 26 августа 2016 г.; 29 мая 2020 г.; 1 июня 2020 г.; 15 января 2021 г.):

1) в пункте 3 слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов»;

2) в пункте 5:

в абзаце первом слова «федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в абзаце втором слова «федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в абзаце третьем слова «федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3) в абзаце первом пункта 6 слова «автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется – федеральный портал)»;

4) подпункт 2 пункта 6-1 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов, указанных в подпунктах 2, 7 (при отсутствии сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») пункта 4 настоящего Порядка, в орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения (при подаче заявления посредством федерального портала).»;

5) в абзаце первом пункта 16 слова «или иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» исключить;

6) в пункте 16-1 слова «либо иных организаций, осуществляющих доставку пенсии,» исключить;

7) в подпункте 4 пункта 17 слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «муниципальных образований»;

8) в подпункте 2 пункта 18 слова «либо иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» исключить;

9) в пункте 19 слова «городским округам и муниципальным районам» заменить словами «городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам».

4. В постановлении Правительства Челябинской области от 24.08.2016 г. № 468-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 16.02.2016 г. № 59-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26 августа 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 29 мая 2020 г.; 1 июня 2020 г.; 15 января 2021 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) в пункте 2 слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан», утвержденном указанным постановлением:

в пункте 4 раздела I:

слова «[www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru)» заменить словами «<https://minsoc.gov74.ru>»;

слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить во всех случаях;

в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце первом слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

в абзаце седьмом подпункта 1 слова «[www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru)» заменить словами «<https://minsoc.gov74.ru>»;

в подпункте 6 слова «городских округов с внутригородским делением,» исключить;

подпункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7) организации почтовой связи;

8) кредитные организации;»;

в пункте 9 цифры «44» заменить цифрами «42» в обоих случаях;

в абзацах девятом – одиннадцатом пункта 11 слова «федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Заявление может быть подано заявителем или его законным представителем одним из следующих способов:»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в электронном виде посредством федерального портала.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче заявления способами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, к заявлению должны быть приложены документы, указанные в подпунктах 2, 7 пункта 11 настоящего Административного регламента.

При подаче заявления способом, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, документы, указанные в подпунктах 2, 7 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем или его законным представителем непосредственно в орган социальной защиты населения посредством личного обращения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения.

При подаче заявления посредством федерального портала датой приема заявления считается дата представления в орган социальной защиты населения документов, указанных в подпунктах 2, 7 пункта 11 настоящего Административного регламента.»;

подпункт 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов, указанных в подпунктах 2, 7 (при отсутствии сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») пункта 11 настоящего Административного регламента, в орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения (при подаче заявления посредством федерального портала).»;

подпункт 3 пункта 23 дополнить словами «, заместитель Министра социальных отношений Челябинской области»;

в разделе III:

в пункте 27:

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя или его законного представителя в многофункциональный центр.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник многофункционального центра, ответственный

за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

- проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

  - тексты документов написаны разборчиво;

  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

  - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

- формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

- передает заявителю (представителю заявителя) заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

  - формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов;

  - подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа квалифицированной электронной подписью;

  - возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

- изготавливает расписку в одном экземпляре на бумажном носителе, которую подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги.

Передача в орган социальной защиты населения принятых заявлений и документов осуществляется по защищенным каналам связи с использованием

единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия по реестру передачи пакетов документов не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов в многофункциональном центре.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов и регистрирует их в соответствии с пунктом 27 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю или его законному представителю расписки о приеме документов и передача принятых документов в орган социальной защиты населения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.»;

пункт 29 признать утратившим силу;

пункт 29-1 изложить в следующей редакции:

«29-1. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) запись на прием в орган социальной защиты населения для подачи заявления с использованием федерального портала и регионального портала не осуществляется;

2) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на федеральном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении федеральным порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление направляется в орган социальной защиты населения посредством федерального портала;

3) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за выполнение административной процедуры, указанной в пункте 27 настоящего Административного регламента, при поступлении заявления посредством федерального портала совершает следующие административные действия:

не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет в личный кабинет заявителя на федеральном портале сообщение о регистрации заявления, в котором указывает на необходимость представления в орган социальной защиты населения документов, указанных в подпунктах 2, 7 (при отсутствии сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») пункта 11 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в случае если заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления не представлены документы, указанные в подпунктах 2, 7 (при отсутствии сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») пункта 11 настоящего Административного регламента, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет заявителя на федеральном портале;

в случае если заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представлены документы, указанные в подпунктах 2, 7 пункта 11 настоящего Административного регламента, совершает административные действия, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента.

Датой приема заявления считается дата представления в орган социальной защиты населения документов, указанных в подпунктах 2, 7 пункта 11 настоящего Административного регламента;

4) с использованием федерального портала заявителю в форме электронного документа направляются уведомление о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

в абзаце втором подпункта 1 пункта 30 слова «федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в абзаце шестом пункта 31 слова «и иные организации, осуществляющие доставку пенсии» исключить;

в пункте 38 раздела V:

в абзаце втором слова «по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту» исключить;

в абзаце шестом слова «[www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru)» заменить словами «<https://minsoc.gov74.ru>».

5. В Порядке предоставления детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам ежемесячного социального пособия, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 14.09.2016 г. № 482-П «О Порядке предоставления детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам ежемесячного социального пособия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 16 сентября 2016 г.; 30 июня 2017 г.; 25 февраля 2020 г.):

1) в пункте 2 слова «500 рублей» заменить словами «, установленном пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Челябинской области от 24.08.2016 г. № 396-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц»;



2) в абзаце первом пункта 3 слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов»;

3) в пункте 5:

абзац первый дополнить словом «(сведений)»;

в подпункте 4 слова «документ, подтверждающий» заменить словами «документы (сведения), подтверждающие»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1 – 3, 5 настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем.»;

абзац двенадцатый после слова «Документы» дополнить словом «(сведения)»;

4) пункты 6 и 6-1 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление может быть подано гражданином (его законным представителем) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения непосредственно в орган социальной защиты населения;

2) на бумажном носителе через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

3) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется – федеральный портал).

При подаче заявления способами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, к заявлению должны быть приложены документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 5 настоящего Порядка.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных гражданином или его законным представителем непосредственно в орган социальной защиты населения, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой органом социальной защиты населения.

При подаче заявления способом, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 5 настоящего Порядка, представляются гражданином или его законным представителем непосредственно в орган социальной защиты населения посредством личного обращения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При подаче заявления посредством федерального портала датой приема заявления считается дата представления в орган социальной защиты населения документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 пункта 5 настоящего Порядка.

6-1. В приеме заявления может быть отказано в случаях:

1) представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

2) представления документов, которые имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

3) представления документов (сведений), которые содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащуюся в них информацию;

4) подачи заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) непредставления в орган социальной защиты населения документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 пункта 5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения (при подаче заявления посредством федерального портала).»;

5) в пункте 16 слова «отделения федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) или иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» заменить словами «организации почтовой связи»;

6) в подпункте 3 пункта 17 слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «муниципальных образований»;

7) в пункте 18:

в абзаце первом слова «муниципальным районам и городским округам» заменить словами «городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам»;

в абзаце втором слова «отделения федеральной почтовой связи либо иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» заменить словами «организации почтовой связи»;

8) в пункте 19 слова «городским округам и муниципальным районам» заменить словами «городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам».

6. В постановлении Правительства Челябинской области от 27.06.2017 г. № 319-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Ежемесячное социальное пособие детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 14.09.2016 г. № 482-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 июня 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 25 февраля 2020 г.):

1) в преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Буторина И.В.), органам местного самоуправления городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области при предоставлении государственной услуги руководствоваться Административным регламентом предоставления государственной услуги «Ежемесячное социальное пособие детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам», утвержденным настоящим постановлением.»;

3) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Ежемесячное социальное пособие детям погибших участников

Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

в пункте 1 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов»;

в подпункте 5 пункта 2 слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

в подпункте 2 пункта 3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Административный регламент, информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minsoc.gov74.ru>) (далее именуется - официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - официальные сайты органов социальной защиты населения), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы (сведения) и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов социальной защиты населения, Министерства социальных отношений Челябинской области, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений Челябинской области, муниципальных служащих органов социальной защиты населения, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

#### 5. Круг заявителей:

постоянно проживающие на территории Челябинской области дети погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, указанные в статье 1 Закона Челябинской области от 24.08.2016 г. № 396-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц».

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

в разделе II:

в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информация о местах нахождения органов социальной защиты населения, их почтовых адресах, справочных телефонах, адресах электронной почты размещается на официальном сайте Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения, на федеральном портале, региональном портале, а также в многофункциональных центрах.»;

в подпункте 1:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Министерства: <https://minsoc.gov74.ru>.»;

в абзаце восьмом слова «Postmaster@minsoc74.ru» заменить словами «minsoc@gov74.ru»;

абзац второй подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«Информация о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещена на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>);»;

в подпункте 3 слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «муниципальных образований»;

подпункты 4 – 6 изложить в следующей редакции:

«4) организации почтовой связи;

5) кредитные организации;

6) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере миграции (далее именуются – органы в сфере миграции).»;

в пункте 9 цифры «44» заменить цифрами «40» в обоих случаях;

в пункте 11:

в подпункте 4 слова «документ, подтверждающий» заменить словами «документы (сведения), подтверждающие»;

абзац двенадцатый после слова «Документы» дополнить словом «(сведения)»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявление может быть подано заявителем (его законным представителем) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения непосредственно в орган социальной защиты населения;

2) на бумажном носителе через многофункциональные центры;

3) в электронном виде посредством федерального портала.

При подаче заявления способами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, к заявлению должны быть приложены документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 11 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных гражданином (его законным представителем) непосредственно в орган социальной защиты населения, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой органом социальной защиты населения.

При подаче заявления способом, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем или его законным представителем непосредственно в орган социальной защиты населения посредством личного обращения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При подаче заявления посредством федерального портала датой приема заявления считается дата представления в орган социальной защиты населения документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 пункта 11 настоящего Административного регламента.

Документы, представленные в электронной форме, должны соответствовать требованиям пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При подаче заявления в форме электронного документа посредством федерального портала в цифровом профиле заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется - ЕСИА) обеспечивается автоматическое заполнение сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, из цифрового профиля заявителя в ЕСИА при наличии указанных сведений в цифровом профиле заявителя в ЕСИА. При отсутствии сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, в цифровом профиле заявителя в ЕСИА указанные сведения вносятся в поля электронной формы заявления заявителем самостоятельно.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется в соответствии с пунктом 28-2 настоящего Административного регламента.»;

пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) представление документов, которые имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;
- 3) представление документов (сведений), которые содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащуюся в них информацию;
- 4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) непредставление в орган социальной защиты населения документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 пункта 11 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения (при подаче заявления посредством федерального портала).»;

дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

пункт 17 признать утратившим силу;

в пункте 20:

в подпункте 3 слова «, указанному в приложении 2 к настоящему Административному регламенту,» исключить;

в подпункте 6 слова «Postmaster@minsoc74.ru» заменить словами «minsoc@gov74.ru»;

в подпункте 7 слова «www.minsoc74.ru» заменить словами «https://minsoc.gov74.ru»;

подпункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8) посредством федерального портала;

9) посредством регионального портала.»;

подпункты 1 и 2 пункта 21 признать утратившими силу;

подпункт 3 пункта 23 дополнить словами «, заместитель Министра социальных отношений Челябинской области»;

в разделе III:

абзац седьмой пункта 27 признать утратившим силу;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя или его законного представителя в многофункциональный центр.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю (представителю заявителя) заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку в одном экземпляре на бумажном носителе, которую подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги.

Передача в орган социальной защиты населения принятых заявлений и документов осуществляется по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия по реестру передачи пакетов документов не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов в многофункциональном центре.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов и регистрирует их в соответствии с пунктом 27 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю или его законному представителю расписки о приеме документов и передача принятых документов в орган социальной защиты населения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.»;

дополнить пунктами 28-1 и 28-2 следующего содержания:



«28-1. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) запись на прием в органы социальной защиты населения для подачи заявления с использованием федерального портала и регионального портала не осуществляется;

2) формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале без необходимости дополнительной подачи указанного заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное заявление направляется в органы социальной защиты населения посредством федерального портала.

При направлении заявления в электронной форме заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет предоставлена информация о ходе предоставления государственной услуги;

3) уполномоченное должностное лицо органа социальной защиты населения, указанное в пункте 27 настоящего Административного регламента:

не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет в личный кабинет заявителя на федеральном портале сообщение о регистрации заявления, в котором указывает на необходимость представления в орган социальной защиты населения документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 пункта 11 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в случае если заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления не представлены документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 11 настоящего Административного регламента, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет заявителя на федеральном портале;

в случае если заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представлены документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 11 настоящего Административного регламента, совершает административные действия, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента.

Датой приема заявления считается дата представления в орган социальной защиты населения документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 пункта 11 настоящего Административного регламента;

4) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным должностным лицом органа

социальной защиты населения в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.

28-2. Особенности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области сведений о принятии решения о выдаче заявителю удостоверения о праве на меры социальной поддержки.

Должностное лицо органа социальной защиты населения направляет в личный кабинет заявителя на федеральном портале уведомление о возможности получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала на основании документов и (или) сведений, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, получаемых органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, представляемых заявителем самостоятельно.

Должностное лицо органа социальной защиты населения при получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала осуществляет административные процедуры в соответствии с пунктом 28-1 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 29:

в подпункте 2:

слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано посредством федерального портала, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на федеральном портале;»;

подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) на основании личного дела заявителя специалист органа социальной защиты населения, ответственный за проверку документов, в единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области вносит персональные данные заявителя, осуществляет назначение ежемесячного социального пособия и подготовку распоряжения о назначении ежемесячного социального пособия. Распоряжение о назначении ежемесячного социального пособия подписывается специалистом, осуществившим ее назначение, и руководителем (заместителем руководителя) органа социальной защиты населения. Личное дело заявителя с распоряжением о назначении ежемесячного социального пособия, подписанным уполномоченными должностными лицами органа социальной защиты населения, передается специалисту, ответственному за оформление выплатных документов;

б) специалист органа социальной защиты населения, ответственный за оформление выплатных документов, при получении личного дела заявителя с распоряжением о назначении ежемесячного социального пособия осуществляет подготовку выплатных документов. После оформления выплатных документов заявителю направляется уведомление о предоставлении государственной услуги по форме, утверждаемой Министерством;»;

подпункты 7 – 10 признать утратившими силу;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) результатом выполнения административной процедуры являются: назначение ежемесячного социального пособия, оформление выплатных документов и направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

абзац двадцать шестой признать утратившим силу;

абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Организация перечисления заявителю сумм ежемесячного социального пособия.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является оформление выплатных документов.

Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются специалисты органов социальной защиты населения, финансовых органов муниципальных образований

Челябинской области, Министерства, ответственные за организацию перечисления заявителю ежемесячного социального пособия.

Административная процедура выполняется в следующей последовательности:

1) на основании подписанных выплатных документов специалист органа социальной защиты населения, ответственный за формирование заявки на перечисление финансовых средств на предоставление заявителям ежемесячного социального пособия, ежемесячно формирует заявку на перечисление финансовых средств на предоставление заявителям ежемесячного социального пособия (далее именуется - заявка) с учетом расходов на оплату банковских услуг и услуг по доставке ежемесячного социального пособия;

2) заявка подписывается главным бухгалтером и руководителем органа социальной защиты населения, на ней ставится отпечаток печати органа социальной защиты населения. Заявка ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем оплаты, направляется в Министерство;

3) Министерство представляет в Министерство финансов Челябинской области реестр заявок на перечисление целевых субвенций городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам Челябинской области:

в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты, для осуществления выплаты ежемесячного социального пособия через организации почтовой связи в размере суммы, выплаченной за предыдущий месяц, в пределах объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

в срок до 15 числа месяца оплаты для предоставления гражданам ежемесячного социального пособия с учетом расходов на оплату банковских услуг и услуг по доставке и пересылке ежемесячного социального пособия в пределах объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

4) Министерство финансов Челябинской области ежемесячно на основании представленных Министерством документов осуществляет перечисление субвенций городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам Челябинской области;

5) финансовые органы муниципальных образований Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления субвенций в соответствии с заявками, представленными органами социальной защиты населения, перечисляют заявителям средства на счета, открытые заявителями в кредитных организациях, либо через организации почтовой связи;

6) в случае если произошел возврат сумм, подлежащих выплате по разовым поручениям и по поручениям по форме П-2 по организациям почтовой связи, специалист органа социальной защиты населения, ответственный за оформление выплатных документов, устанавливает причину возврата. После устранения причин, послуживших основанием для возврата, не полученные суммы ежемесячного социального пособия направляются заявителю повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

В случае если произошел возврат сумм, подлежащих зачислению кредитными организациями, специалист органа социальной защиты населения, ответственный за оформление выплатных документов, устанавливает причину возврата, производит сличение реквизитов счета, открытого в кредитной организации, с данными лицевого счета заявителя. После устранения причин, послуживших основанием для возврата, неполученные суммы ежемесячного социального пособия повторно перечисляются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление заявителю суммы ежемесячного социального пособия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 34 рабочих дня.»;

дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Предоставление ежемесячного социального пособия, которое не было получено заявителем в течение шести месяцев, приостанавливается.

Возобновление предоставления ежемесячного социального пособия осуществляется с первого числа месяца, в котором предоставление ежемесячного социального пособия было приостановлено, при условии обращения за ним в течение шести месяцев с месяца приостановления его предоставления. При обращении заявителя, которому предоставление ежемесячного социального пособия было приостановлено, ему выплачиваются неполученные суммы ежемесячного социального пособия за весь период, в течение которого выплата ежемесячного социального пособия была приостановлена.

В случае необращения заявителя в орган социальной защиты населения в течение шести месяцев с первого числа месяца, следующего за месяцем приостановления предоставления ежемесячного социального пособия, предоставление ему ежемесячного социального пособия прекращается.

При обращении в орган социальной защиты населения заявителя, которому предоставление ежемесячного социального пособия было прекращено по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, ежемесячное социальное пособие назначается ему повторно в соответствии с настоящим Административным регламентом. При этом заявителю выплачиваются неполученные суммы ежемесячного социального пособия за весь период, в течение которого выплата ежемесячного социального пособия была прекращена (приостановлена) и в течение которого он имел право на его получение, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения.

Суммы ежемесячного социального пособия, назначенные, но не выплаченные по вине органа социальной защиты населения, предоставляются заявителю за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.»;

пункт 32 раздела IV изложить в следующей редакции:

«32. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Плановые и внеплановые проверки осуществляются органами социальной защиты населения на основании муниципального правового акта.

Плановые проверки проводятся Министерством в ходе комплексных проверок деятельности органов социальной защиты населения на основании годовых планов работы Министерства.

Внеплановые проверки Министерством могут проводиться по обращениям граждан на основании приказов Министерства.»;

в разделе V:

в пункте 37:

в абзаце втором слова «по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту» исключить;

в абзаце третьем цифры «264-41-47» заменить цифрами «232-41-47»;

в абзаце пятом слова «[www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru)» заменить словами «<https://minsoc.gov74.ru>»;

после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«на официальных сайтах органов социальной защиты населения;

посредством регионального портала;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«посредством федерального портала;»;

в абзаце четвертом пункта 40 слова «по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему Административному регламенту,» исключить;

приложения 1 и 2 к указанному Административному регламенту признать утратившими силу.

7. В Порядке предоставления отдельным категориям граждан, являющихся нанимателями жилых помещений в наемных домах социального использования или наемных домах коммерческого использования, дополнительной меры социальной поддержки в форме компенсации расходов на оплату найма жилых помещений в наемных домах социального использования или наемных домах коммерческого использования, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 26.10.2018 г. № 490-П «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан, являющихся нанимателями жилых помещений в наемных домах социального использования или наемных домах коммерческого использования, дополнительной меры социальной поддержки в форме компенсации расходов на оплату найма жилых помещений в наемных домах социального использования или наемных домах коммерческого использования» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 октября 2018 г.; 29 мая 2020 г.; 1 июня 2020 г.):

1) в абзаце первом пункта 3 слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов»;

2) в пункте 4 цифры «10» заменить цифрой «5»;

3) в пункте 5:

в подпункте 1 слова «отделения федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания), или иные организации, осуществляющие доставку пенсии» заменить словами «организации почтовой связи»;

в абзацах тридцать седьмом и тридцать восьмом слова «федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

4) в абзаце первом пункта 13 слова «отделения федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) или иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» заменить словами «организации почтовой связи»;

5) в абзаце первом пункта 15 слова «отделения федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) или иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» заменить словами «организации почтовой связи»;

6) в пункте 16 слова «отделений федеральной почтовой связи либо иных организаций, осуществляющих доставку пенсии,» заменить словами «организаций почтовой связи»;

7) в подпункте 3 пункта 17 слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «муниципальных образований»;

8) в пункте 18:

в абзаце первом слова «муниципальным районам и городским округам» заменить словами «городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам»;

в абзаце втором слова «отделения федеральной почтовой связи либо иные организации, осуществляющие доставку пенсии,» заменить словами «организации почтовой связи»;

9) в пункте 19 слова «городским округам и муниципальным районам» заменить словами «городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам».