



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.08.2024 г.

г. Челябинск

№ 404

О внесении изменений в приказ
Министерства культуры
Челябинской области
от 13.12.2021 г. № 587

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях организации деятельности и укрепления служебной дисциплины Министерства культуры Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Служебный распорядок Министерства культуры Челябинской области, утвержденный приказом Министерства культуры Челябинской области от 13.12.2021 г. № 587 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства культуры Челябинской области, Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников Министерства культуры Челябинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы» (в редакции от 07.04.2023 г. № 206, от 28.12.2023 г. № 691, от 14.02.2024 г. № 35) следующие изменения:

1) пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей Минкультуры производит с ним окончательный расчет и отдел кадров обязан выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в Минкультуры. По письменному заявлению гражданского служащего Минкультуры также обязано выдать гражданскому служащему другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном по адресу электронной почты Минкультуры.

Гражданский служащий в день освобождения от замещаемой должности гражданской службы и (или) увольнения с гражданской службы обязан сдать служебное удостоверение в отдел кадров Минкультуры, а также сдать

материальные ценности, в случае, если они находились на подотчете гражданского служащего.»;

2) пункты 99 – 102 признать утратившими силу.

2. Консультанту отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области Вотиновой Е.С.:

1) организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

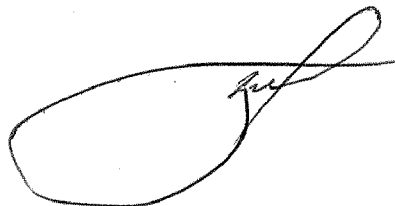
2) довести настоящий приказ до сведения сотрудников Министерства культуры Челябинской области (под роспись).

3. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области Сагадиеву И.В.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры



А.В. Бетехтин