



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 года

№ 737

г. Чита

**Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе
руководителя регионального оператора**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 и частью 4¹ статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях установления требований к процедуре проведения конкурса на назначение на должность руководителя регионального оператора Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора.

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский

- 2) проект трудового договора;
- 3) квалификационные характеристики должности руководителя регионального оператора;
- 4) дату и время начала и окончания приема документов;
- 5) адрес, по которому осуществляется прием документов, и номера телефонов для получения информации;
- 6) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 7) дату, время и место проведения конкурса;
- 8) форму подачи предложения участника конкурса по программе деятельности регионального оператора;
- 9) способ уведомления участников конкурса о результатах конкурса.

8. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет организатору конкурса в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

- 1) личное заявление по форме, устанавливаемой организатором конкурса;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, устанавливаемой организатором конкурса, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал паспорта или заменяющего его документа предъявляется лично при представлении документов организатору конкурса, а также по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, соответствующие установленным квалификационным характеристикам должности руководителя регионального оператора;
- 5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (либо оригинал), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента. В случае представления претендентом оригинала трудовой книжки организатор конкурса изготавливает копию представленного документа, заверяет ее и возвращает оригинал претенденту;
- 6) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 7) документ об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя регионального оператора.

К заболеваниям, препятствующим назначению на должность руководителя регионального оператора, относятся заболевания, определенные в перечне заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и

муниципальную службу или ее прохождению, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н.

9. Представленные документы регистрируются уполномоченным органом в день поступления.

10. Документы, представленные претендентом после истечения срока приема, указанного в информационном сообщении, к рассмотрению не принимаются.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают соответствия претендента квалификационным характеристикам должности руководителя регионального оператора;

2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, либо документы оформлены ненадлежащим образом и с нарушением требований настоящего Порядка;

3) в отношении претендента применено административное наказание в виде дисквалификации.

12. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – в форме тестовых испытаний (письменно);

2) второй этап – в форме собеседования, на котором рассматриваются предложения участников конкурса по программе деятельности регионального оператора.

13. Победителем конкурса признается участник конкурса, соответствующий квалификационным характеристикам должности руководителя регионального оператора, прошедший тестовые испытания в соответствии с установленными условиями оценки и получивший наилучшую оценку членов комиссии по итогам собеседования.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурса.

15. Информация о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Участники конкурса уведомляются о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

17. Если в результате проведения конкурса не был определен победитель конкурса, а также если для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурс признается несостоявшимся и организатором конкурса принимается решение о проведении повторного конкурса.

18. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. По результатам конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола организатор конкурса передает информацию о победителе конкурса в правление регионального оператора и Департаменту.

20. Департамент подготавливает трудовой договор и направляет его на подпись председателю правления регионального оператора в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о победителе конкурса от организатора конкурса.

21. Подписание трудового договора с победителем конкурса осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания трудового договора председателем правления регионального оператора.

22. В случае если победитель конкурса уклонился от заключения трудового договора, организатором конкурса принимается решение о проведении повторного конкурса.
