



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2015 года

№ 108

г. Чита

Об оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим на территории Забайкальского края в жилых помещениях граждан Российской Федерации, в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2014 года № 693 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации, в 2014 и 2015 годах», статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим на территории Забайкальского края в жилых помещениях граждан Российской Федерации, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Оказать адресную финансовую помощь гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим на территории Забайкальского края в жилых помещениях граждан Российской Федерации, за счет средств бюджета Забайкальского края, поступивших из федерального бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов для оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации, в 2015 году.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим на территории Забайкальского края в жилых помещениях граждан Российской Федерации, в 2015 году.

3. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссий органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края по составлению актов о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского края.

4. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 08 января 2015 года.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.И.Шеметов



УТВЕРЖДЕН

решением Правительства
Забайкальского края
от 25 марта 2015 года № 108

ПОРЯДОК

оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим на территории Забайкальского края в жилых помещениях граждан Российской Федерации, в 2015 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления адресной финансовой помощи (далее – адресная помощь) проживающим на территории Забайкальского края в жилых помещениях граждан Российской Федерации гражданам Украины, признанным беженцами или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, и совместно проживающим с ними членам их семей (далее – граждане Украины) в 2015 году.

2. Адресная помощь предоставляется:

1) лицам, имеющим статус беженца или получившим временное убежище, в размере 100 рублей в сутки на каждого человека по месту учета лиц, имеющих статус беженца или получивших временное убежище, в Управлении Федеральной миграционной службы по Забайкальскому краю (далее – УФМС России по Забайкальскому краю) за фактическое проживание в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского края с 15 июля по 15 августа 2014 года одновременно (но не более 30 суток). При этом адресная помощь предоставляется при условии, что указанные лица въехали на территорию Российской Федерации не позднее 15 июля 2014 года и обратились в УФМС России по Забайкальскому краю с ходатайством о признании беженцами на территории Российской Федерации или заявлением о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации не позднее 01 августа 2014 года;

2) гражданам Украины, прибывшим из Донецкой и Луганской областей Украины, признанным беженцами или получившим временное убежище на территории Российской Федерации (несовершеннолетним, инвалидам, мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет при представлении документов, подтверждающих их возраст и (или) наличие инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации), в размере 100 рублей в сутки на каждого человека по месту учета лиц, признанных беженцами или получивших временное убежище, в УФМС России по Забайкальскому краю за фактическое проживание в жилых

помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского края с 1 ноября по 31 декабря 2014 года одновременно (но не более 61 суток). При этом адресная помощь предоставляется при условии, что указанные лица въехали на территорию Российской Федерации не позднее 15 октября 2014 года и обратились в УФМС России по Забайкальскому краю с ходатайством о признании беженцами на территории Российской Федерации или заявлением о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации не позднее 01 ноября 2014 года.

3. Для получения адресной помощи граждане Украины представляют в Министерство труда и социальной защиты Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении адресной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя гражданина Украины в банке или иной кредитной организации (в случае если способом получения адресной помощи гражданин Украины выбрал перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации).

4. В случае подачи заявления о предоставлении адресной помощи лицом, действующим от имени гражданина Украины, в уполномоченный орган представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении адресной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Украины, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени гражданина Украины (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, является универсальная электронная карта);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени гражданина Украины.

5. Уполномоченный орган изготавливает копии представленных оригиналов документов (оригиналы документов возвращаются гражданину Украины или лицу, действующему от имени гражданина Украины), заверяет их и регистрирует заявление и все представленные документы в день поступления в журнале учета заявлений граждан. Гражданину Украины или лицу, действующему от его имени, в устной форме сообщается дата и номер регистрации заявления и документов.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, подлинники документов не направляются.

Уполномоченный орган в день поступления регистрирует заявление и

все представленные документы в журнале учета заявлений граждан и в течение 5 календарных дней с даты регистрации направляет гражданину Украины извещение о дате и номере регистрации заявления и документов.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении гражданину Украины уведомление о необходимости представления в течение 5 рабочих дней отсутствующих документов.

7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, могут быть поданы в электронной форме с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

1) лично или через лицо, действующее от имени гражданина Украины, при посещении уполномоченного органа;

2) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системы Забайкальского края «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует заявление и все представленные документы в журнале учета заявлений в день их поступления.

Гражданину Украины не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется в электронном виде выписка из электронного журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата и номер регистрации заявления и документов.

В случае представления неполного пакета документов гражданину Украины направляется в электронном виде выписка с уведомлением о необходимости представления в течение 5 рабочих дней отсутствующих документов.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, предоставляющих

государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях:

1) информацию об обращении гражданина Украины в УФМС России по Забайкальскому краю с ходатайством о признании беженцем на территории Российской Федерации или заявлением о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации не позднее 01 августа 2014 года – для граждан Украины, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, не позднее 01 ноября 2014 года – для граждан Украины, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие статус гражданина Украины как беженца либо лица, которому предоставлено временное убежище на территории Забайкальского края;

3) сведения, подтверждающие факт прибытия гражданина Украины на территорию Российской Федерации с территории Украины не позднее 15 июля 2014 года – для граждан Украины, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, не позднее 15 октября 2014 года – для граждан Украины, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

4) акт о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания гражданина Украины в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского края, составленный комиссией органа местного самоуправления.

Гражданин Украины или лицо, действующее от его имени, вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. Граждане Украины могут обращаться за оказанием адресной помощи до 20 декабря 2015 года.

10. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении адресной помощи принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении адресной помощи направляется уполномоченным органом гражданину Украины в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении адресной помощи являются:

1) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении адресной помощи;

3) обращение за предоставлением адресной помощи после 20 декабря 2015 года.

12. Доставка и пересылка адресной помощи производится организацией почтовой связи, кредитной либо иной организацией по заявлению гражданина Украины.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оказания адресной финансовой помощи
гражданам Украины, имеющим статус
беженца или получившим временное убежище
на территории Российской Федерации
и проживающим на территории Забайкальского
края в жилых помещениях граждан
Российской Федерации, в 2015 году

ФОРМА

В Министерство труда и социальной
защиты Забайкальского края

(фамилия, имя, отчество)

(номер контактного телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении адресной финансовой помощи

Прошу предоставить адресную финансовую помощь мне и членам
моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Статус лица (беженец или получивший временное убежище на территории Российской Федерации)
1			
2			
3			

как гражданам Украины, проживавшим в жилых помещениях граждан
Российской Федерации на территории Забайкальского края, в настоящее
время проживающим по адресу:

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (Ф.И.О.) (дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ
1		
2		

3		
4		

Заявление и документы приняты

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я и вышеуказанные члены моей семьи даем согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку представленных нами персональных данных, необходимых для получения адресной финансовой помощи, органами местного самоуправления, органами государственной власти Забайкальского края и иными организациями, участвующими в предоставлении адресной финансовой помощи; при необходимости на восполнение отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контактная информация:

Адрес:

Подтверждаем, что я и члены моей семьи ознакомлены с порядком и условиями предоставления адресной финансовой помощи и обязуемся их выполнять.

- 1) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 2) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 3) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)



УТВЕРЖДЕН

решением Правительства
Забайкальского края
от 25 марта 2015 года № 108

ПОРЯДОК

работы комиссий органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края по составлению актов о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского края

1. Настоящий Порядок определяет правила работы комиссий органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края по составлению актов о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации (далее – граждане Украины), в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского края (далее – комиссия).

2. Комиссия образуется при органах местного самоуправления в порядке, определяемом правовыми актами муниципальных образований Забайкальского края.

Комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются представители органа местного самоуправления, Управления Федеральной миграционной службы по Забайкальскому краю (далее – УФМС России по Забайкальскому краю), УМВД России по Забайкальскому краю, Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

Председателем комиссии является представитель органа местного самоуправления. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу.

3. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. Дата, место и время проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

4. Основной задачей комиссии является составление акта о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского края (далее – акт) и согласование акта с УФМС России по Забайкальскому краю.

5. При получении органом местного самоуправления от уполномоченного органа запроса о составлении акта комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса:

1) осуществляет проверку по указанному в запросе месту учета гражданина Украины путем проведения осмотра жилого помещения гражданина Российской Федерации на территории Забайкальского края;

2) осуществляет опрос гражданина Российской Федерации, в жилом помещении которого проживали или проживают в настоящий момент граждане Украины, о периоде проживания граждан Украины в данном жилом помещении;

3) составляет акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах, которые подписываются каждым членом комиссии.

6. Комиссия направляет акт на согласование в УФМС России по Забайкальскому краю. УФМС России по Забайкальскому краю согласовывает представленный акт на основании сведений о постановке на миграционный учет в течение 5 рабочих дней.

7. Комиссия представляет один экземпляр акта в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса.

Второй экземпляр акта хранится в органе местного самоуправления.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляется органами местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку работы комиссий органов местного самоуправления Забайкальского края по составлению актов о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского края

ФОРМА

АКТ

о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского края

№ _____

(дата)

(место составления акта, наименование населенного пункта и органа местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края)

Комиссия в составе:

(фамилии, имена, отчества, должности, место работы членов комиссии)

с целью подтверждения (неподтверждения) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины в жилом помещении, предоставленном для проживания гражданам Украины гражданином Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество гражданина Российской Федерации, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, место))

составила настоящий акт о том, что при посещении жилого помещения (при согласии собственника, нанимателя) _____

(почтовый адрес жилого помещения (номер квартиры (при наличии), номер дома, наименование улицы, населенного пункта))

комиссией _____ проживание граждан Украины:
(установлено / не установлено)

Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты удостоверения беженца или	Степень родства	Период проживания

	свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (наименование документа, номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)		
1.			
2.			
3.			

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)
