



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2015 года

№ 158

г. Чита

### О реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения на территории Забайкальского края в 2015 году

В соответствии со статьями 78 и 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 23 декабря 2014 года № 1116-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2015 год и плановые периоды 2016 и 2017 годов», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2014 года № 1432 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в 2015 году.

2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в 2015 году.

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕНО

решением Правительства  
Забайкальского края  
03 апреля 2015 года № 158

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в 2015 году**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в 2015 году, критерии отбора работодателей, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем грантов в форме субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении грантов, регламентирует положение об обязательной проверке Государственной службой занятости населения Забайкальского края (далее – Служба занятости) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий их получателям, а также устанавливает цели и условия использования бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работодатель – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ и услуг, действующие на территории Забайкальского края, вступающие в трудовые правоотношения с работником;

грант – субсидия из бюджета Забайкальского края, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения;

грантодатель – Служба занятости, уполномоченный орган по предоставлению грантов;

грантополучатель – работодатель, победивший в конкурсном отборе на получение гранта (далее – конкурс).

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 23 декабря 2014 года № 1116-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2015 год и плановые периоды 2016 и 2017 годов» по целевым статьям «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения», «Гранты в форме субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» (далее – бюджетные ассигнования).

4. Целью использования бюджетных ассигнований является реализация в 2015 году дополнительных мероприятий в сфере занятости населения на территории Забайкальского края.

5. Условием использования бюджетных ассигнований является предоставление работодателям грантов.

6. Целью предоставления грантов является стимулирование работодателей к созданию на территории Забайкальского края в 2015 году оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

7. Условиями предоставления гранта являются:

1) создание (выделение) работодателем оборудованного (оснащенного) рабочего места для инвалида, обеспечение его техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалида;

2) заключение договора о предоставлении гранта между Службой занятости и грантополучателем по форме, утвержденной Службой занятости.

8. Договор о предоставлении гранта устанавливает:

обязательства грантодателя по объемам и срокам предоставления гранта;

обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, в том числе обязательство по трудоустройству незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место в течение не менее 12 календарных месяцев после получения гранта;

право на осуществление Службой занятости и органами государственного финансового контроля Забайкальского края обязательных проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и использования гранта;

порядок и форму представления отчета о целевом использовании гранта, а также о достижении целевых значений показателей результата использования гранта;

порядок возврата остатков гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта;

порядок возврата гранта в случае нарушения условий, целей и порядка его предоставления и использования, установленных настоящим Положением.

9. Критериями отбора работодателей являются:

отсутствие принятого в отношении работодателя в установленном законом порядке решения о введении процедуры несостоятельности (банкротства);

отсутствие у работодателя задолженности по налогам, сборам и иным платежам в федеральный бюджет и бюджет Забайкальского края.

10. Гранты предоставляются для возмещения затрат на:

приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) существующих свободных или оснащения вновь созданных рабочих мест (в том числе специальных и надомных), на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению центров занятости, в том числе в счет установленной квоты;

приобретение специальных аудиопрограмм, специального программного обеспечения и другого специального оборудования или другого вспомогательного оснащения рабочих мест для инвалидов;

технические приспособления, специальную мебель, а также средства для создания благоприятных климатических условий работы инвалидов.

11. Максимальный размер гранта в расчете на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для инвалида составляет 72 690 рублей.

12. Служба занятости организует проведение конкурса, формирует конкурсные комиссии (далее – комиссия) и утверждает их состав, разрабатывает и утверждает формы извещения о проведении конкурса (далее – извещение), заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), договора о предоставлении гранта и конкурсную документацию для оформления результатов конкурса.

13. Конкурс является открытым.

14. Участниками конкурса являются работодатели, подавшие в комиссию заявки с приложением документов, подтверждающих соответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

15. В извещении указывается следующая информация:

1) цели, условия, порядок проведения конкурса и предоставления гранта;

2) максимальный размер гранта;

3) сроки приема заявки и документов для участия в конкурсе, рассмотрения заявок, подписания договора о предоставлении гранта с победителями конкурса;

4) критерии оценки заявки;

5) формы заявки и договора о предоставлении гранта;

6) контактная информация об организаторе конкурса и месте нахождения комиссии.

Извещение размещается на Информационном портале Службы занятости и (или) в средствах массовой информации не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

16. Критериями оценки заявок и определения победителей конкурса являются:

количество рабочих мест, оборудуемых (оснащаемых) для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе в счет установленной действующим законодательством квоты для приема на работу инвалидов;

планируемый размер расходов на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов;

обязательство трудоустроить на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалида на постоянную работу.

17. Комиссии создаются в муниципальных районах и городских округах Забайкальского края. Организационное и материально-техническое обеспечение работы комиссий осуществляется центрами занятости населения соответствующих муниципальных образований Забайкальского края.

Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек, из них членов комиссии, не являющихся работниками центра занятости населения, – не менее 2 человек.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов путем открытого голосования.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии и оформляет конкурсную документацию.

19. Комиссия:

1) принимает, регистрирует заявку и прилагаемые работодателем документы, уведомляет работодателя о дате и номере регистрации заявки в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления;

2) рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и принимает решение о соответствии (не соответствии) работодателя критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Положения. Заявка работодателя, не соответствующего критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Положения, отклоняется;

3) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения осуществляет оценку заявок работодателей, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Положения, и определяет победителей конкурса на основании критериев, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

20. Решения, принятые по результатам рассмотрения и оценки заявок, оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии.

О принятых комиссией решениях работодатели уведомляются в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

21. Информация о победителях конкурса размещается на Информационном портале Службы занятости и (или) в средствах массовой информации в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

22. Служба занятости заключает с победителем конкурса договор о

предоставлении гранта не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

23. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если в срок, указанный в извещении, не подана ни одна заявка.

24. Если конкурс признан несостоявшимся, Служба занятости организует проведение повторного конкурса.

25. Работодатель вправе участвовать в конкурсе несколько раз в течение года.

26. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии представляет его копию в Службу занятости.

27. Служба занятости на основании протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня его подписания формирует и утверждает перечень грантополучателей по форме, прилагаемой к настоящему Положению, оформляет заявку на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

28. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, представленной Службой занятости, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления осуществляет перечисление средств на лицевой счет Службы занятости в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденным кассовым планом.

29. Служба занятости в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Забайкальского края на ее лицевой счет перечисляет грант на лицевой счет грантополучателя или счет, открытый им в кредитной организации, указанный в договоре о предоставлении гранта.

30. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем взятых на себя обязательств либо нецелевого использования полученного гранта Служба занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта выставляет грантополучателю требование о возврате предоставленного гранта.

31. Грантополучатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта перечисляет средства гранта на лицевой счет Службы занятости.

32. В случае невыполнения требования о возврате средств гранта их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Остатки средств гранта возвращаются грантополучателем в доход бюджета Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их использования в случаях и порядке, предусмотренных договором о предоставлении гранта.

34. Неиспользованные Службой занятости по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

35. Контроль за соблюдением грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и использования гранта осуществляется Службой

занятости и органами государственного финансового контроля  
Забайкальского края.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о предоставлении  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам  
грантов в форме субсидий из бюджета  
Забайкальского края на реализацию  
дополнительных мероприятий в сфере  
занятости населения в 2015 году

### Перечень грантополучателей

№ п/п	Наименование грантополучателя	Количество оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест, ед.	Затраты работодателя на оборудование (оснащение) рабочих мест, руб.	Размер гранта, руб.
	ИТОГО			

Основание: протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Государственной службы  
занятости населения Забайкальского края \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО



решением Правительства  
Забайкальского края  
от 03 апреля 2015 года № 158

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в 2015 году**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия, порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в 2015 году, критерии отбора работодателей, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем грантов в форме субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении грантов, регламентирует положение об обязательной проверке Государственной службой занятости населения Забайкальского края (далее – Служба занятости) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий их получателям, а также устанавливает цели и условия использования бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работодатель – некоммерческая организация, в том числе государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение (не являющееся казенным учреждением), – производитель товаров, работ и услуг, действующие на территории Забайкальского края, вступающие в трудовые правоотношения с работником;

грант – субсидия из бюджета Забайкальского края, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения;

грантодатель – Служба занятости, уполномоченный орган по предоставлению грантов;

грантополучатель – работодатель, победивший в конкурсном отборе на получение гранта (далее – конкурс).

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 23 декабря 2014 года



№ 1116-33К «О бюджете Забайкальского края на 2015 год и плановые периоды 2016 и 2017 годов» по целевым статьям «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения», «Гранты в форме субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» (далее – бюджетные ассигнования).

4. Целью использования бюджетных ассигнований является реализация в 2015 году дополнительных мероприятий в сфере занятости населения на территории Забайкальского края.

5. Условием использования бюджетных ассигнований является предоставление работодателям грантов.

6. Целью предоставления грантов является стимулирование работодателей к созданию на территории Забайкальского края в 2015 году оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

7. Условиями предоставления гранта являются:

1) создание (выделение) работодателем оборудованного (оснащенного) рабочего места для инвалида, обеспечение его техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалида;

2) заключение договора о предоставлении гранта между Службой занятости и грантополучателем по форме, утвержденной Службой занятости.

8. Договор о предоставлении гранта устанавливает:

обязательства грантодателя по объемам и срокам предоставления гранта;

обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, в том числе обязательство по трудоустройству незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место в течение не менее 12 календарных месяцев после получения гранта;

право на осуществление Службой занятости и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и использования гранта;

порядок и форму представления отчета о целевом использовании гранта, а также о достижении целевых значений показателей результата использования гранта;

порядок возврата остатков гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта;

порядок возврата гранта в случае нарушения условий, целей и порядка его предоставления и использования, установленных настоящим Положением.

9. Критериями отбора работодателей являются:

отсутствие принятого в отношении работодателя в установленном законом порядке решения о введении процедуры несостоятельности (банкротства);

отсутствие у работодателя задолженности по налогам, сборам и иным

платежам в федеральный бюджет и бюджет Забайкальского края.

10. Гранты предоставляются для возмещения затрат на:

приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) существующих свободных или оснащения вновь созданных рабочих мест (в том числе специальных и надомных), на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению центров занятости, в том числе в счет установленной квоты;

приобретение специальных аудиопрограмм, специального программного обеспечения и другого специального оборудования или другого вспомогательного оснащения рабочих мест для инвалидов;

технические приспособления, специальную мебель, а также средства для создания благоприятных климатических условий работы инвалидов.

11. Максимальный размер гранта в расчете на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для инвалида составляет 72 690 рублей.

12. Служба занятости организует проведение конкурса, формирует конкурсные комиссии (далее – комиссия) и утверждает их состав, разрабатывает и утверждает формы извещения о проведении конкурса (далее – извещение), заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), договора о предоставлении гранта и конкурсную документацию для оформления результатов конкурса.

13. Конкурс является открытым.

14. Участниками конкурса являются работодатели, подавшие в комиссию (далее – комиссия) заявки с приложением документов, подтверждающих соответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

15. В извещении указывается следующая информация:

1) цели, условия, порядок проведения конкурса и предоставления гранта;

2) максимальный размер гранта;

3) сроки приема заявки и документов для участия в конкурсе, рассмотрения заявок, подписания договора о предоставлении гранта с победителями конкурса;

4) критерии оценки заявки;

5) формы заявки и договора о предоставлении гранта;

6) контактная информация об организаторе конкурса и месте нахождения комиссии.

Извещение размещается на Информационном портале Службы занятости и (или) в средствах массовой информации не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

16. Критериями оценки заявок и определения победителей конкурса являются:

количество рабочих мест, оборудуемых (оснащаемых) для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе в счет установленной действующим законодательством квоты для приема на работу инвалидов;

планируемый размер расходов на оборудование (оснащение) одного

рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов;

обязательство трудоустроить на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалида на постоянную работу.

17. Комиссии создаются в муниципальных районах и городских округах Забайкальского края. Организационное и материально-техническое обеспечение работы комиссий осуществляется центрами занятости населения соответствующих муниципальных образований Забайкальского края.

Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек, из них членов комиссии, не являющихся работниками центра занятости населения, – не менее 2 человек.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов путем открытого голосования.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии и оформляет конкурсную документацию.

19. Комиссия:

1) принимает, регистрирует заявку и прилагаемые работодателем документы, уведомляет работодателя о дате и номере регистрации заявки в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления;

2) рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и принимает решение о соответствии (не соответствии) работодателя критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Положения. Заявка работодателя, не соответствующего критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Положения, отклоняется;

3) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения осуществляет оценку заявок работодателей, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Положения, и определяет победителей конкурса на основании критериев, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

20. Решения, принятые по результатам рассмотрения и оценки заявок, оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии.

О принятых комиссией решениях работодатели уведомляются в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

21. Информация о победителях конкурса размещается на Информационном портале Службы занятости и (или) в средствах массовой информации в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

22. Служба занятости заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гранта не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

23. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если в срок, указанный в извещении, не подана ни одна заявка.

24. Если конкурс признан несостоявшимся, Служба занятости организует проведение повторного конкурса.

25. Работодатель вправе участвовать в конкурсе несколько раз в течение года.

26. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии представляет его копию в Службу занятости.

27. Служба занятости на основании протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня его подписания формирует и утверждает перечень грантополучателей по форме, прилагаемой к настоящему Положению, оформляет заявку на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

28. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, представленной Службой занятости, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления осуществляет перечисление средств на лицевой счет Службы занятости в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденным кассовым планом.

29. Служба занятости в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Забайкальского края на ее лицевой счет перечисляет грант на лицевой счет грантополучателя или счет, открытый им в кредитной организации, указанный в договоре о предоставлении гранта.

30. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем взятых на себя обязательств либо нецелевого использования полученного гранта Служба занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта выставляет грантополучателю требование о возврате предоставленного гранта.

31. Грантополучатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта перечисляет средства гранта на лицевой счет Службы занятости.

32. В случае невыполнения требования о возврате средств гранта их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Остатки средств гранта возвращаются грантополучателем в доход бюджета Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их использования в случаях и порядке, предусмотренных договором о предоставлении гранта.

34. Неиспользованные Службой занятости по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

35. Контроль за соблюдением грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и использования гранта осуществляется Службой занятости и органами государственного финансового контроля Забайкальского края.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в 2015 году

## Перечень грантополучателей

№ п/п	Наименование грантополучателя	Количество оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест, ед.	Затраты работодателя на оборудование (оснащение) рабочих мест, руб.	Размер гранта, руб.
ИТОГО				

Основание: протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Государственной службы  
занятости населения Забайкальского края \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

\_\_\_\_\_