



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2015 года

№ 134

г. Чита

Об утверждении Порядка и условий предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, частью 7 статьи 7 Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 315-ЗЗК «О детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей», в целях обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 03 апреля 2015 года № 134

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

1. Настоящие Порядок и условия устанавливают порядок и условия предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее – дети-сироты), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан для временного проживания на период до предоставления детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот жилых помещений специализированного жилищного фонда Забайкальского края по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – жилые помещения).

2. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, включенным в список детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Забайкальского края по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

Детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, указанным в абзаце первом настоящего пункта, жилые помещения предоставляются по окончании срока пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и лиц из числа детей-сирот осуществляется на основании решения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Забайкальского края (далее - уполномоченный орган).

4. Жилые помещения детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот предоставляются в виде жилых домов, квартир, части квартиры или жилого дома, комнаты, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, отвечающих установленным

санитарным и техническим правилам и нормам и иным требованиям законодательства. Норма предоставления общей площади жилого помещения - не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения дети-сироты, лица из числа детей-сирот (далее также – заявители) представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении жилого помещения по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, подтверждающего приобретение полной дееспособности (для заявителей, которые приобрели полную дееспособность до достижения возраста 18 лет).

6. Заявление и копии документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, заявитель вправе представить лично или направить по почте на бумажном носителе или в форме электронных документов с использованием электронных носителей либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системы Забайкальского края «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», или иным способом, позволяющим передать в электронном виде документы (далее – с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

В случае если заявитель представляет заявление и копии документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий (далее – заявление и копии документов), лично, вместе с копиями документов представляются оригиналы документов. Оригиналы документов в момент их сверки с копиями возвращаются заявителю.

В случае если заявитель направляет заявление и копии документов по почте, их верность должна быть засвидетельствована нотариально.

Заявление и копии документов, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Заявление и прилагаемые к нему копии документов принимаются уполномоченным органом по описи. Заявление и копии документов регистрируются в день их поступления, а в случае если заявление и копии документов поступили в выходной или нерабочий праздничный день, – в первый рабочий день после дня их поступления.

8. Копия описи с отметкой о дате поступления и номере регистрации заявления и копий документов:

1) в случае личного обращения – вручается заявителю в момент приема заявления и копий документов;

2) в случае поступления заявления и копий документов по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов соответственно почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов осуществляет рассмотрение данного заявления и копий документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения (далее – решение).

10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения:

1) уведомляет о принятом решении заявителя;

2) направляет копию решения о предоставлении жилого помещения в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

11. В предоставлении жилого помещения заявителю отказывается в случае, если не соблюдены условия, указанные в пунктах 2, 5 и 6 настоящих Порядка и условий.

12. Решение о предоставлении жилого помещения, принятое с соблюдением настоящих Порядка и условий, является основанием для заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением.

13. Заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением осуществляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения.

14. Жилое помещение предоставляется его получателю на условиях, указанных в договоре безвозмездного пользования жилым помещением.

15. Расторжение и прекращение договора безвозмездного пользования жилым помещением, а также выселение из предоставленного жилого помещения осуществляются в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством.
