



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2015 года

№ 288

г. Чита

Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

В соответствии с пунктом 3 статьи 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях регламентации использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов Правительство Забайкальского края **постановляет**:

утвердить прилагаемый Порядок размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 09 июня 2015 года № 288

ПОРЯДОК
размещения объектов на землях или земельных
участках, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитутов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия размещения объектов, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее – Перечень, объекты), на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением объектов, указанных в пунктах 1, 2 статьи 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации).

2. Условиями размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением объектов, указанных в пунктах 1, 2 статьи 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации) (далее – земли, земельные участки) являются:

1) наличие разрешения на использование земель или земельных участков (далее – разрешение), выданного исполнительным органом государственной власти Забайкальского края или органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – уполномоченный орган);

2) использование земель и земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

3) использование земель или земельных участков, которое не приведет к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы;

4) соответствие размещаемых объектов установленным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки и документации по планировке территории соответствующего муниципального образования Забайкальского края.

3. Заявление о выдаче разрешения (далее – заявление) подается юридическим или физическим лицом (далее – заявитель) в уполномоченный орган по форме в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

2) схема размещения объекта, содержащая наименование, адресные ориентиры, площадь (протяженность) объекта;

3) документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным Перечнем, и условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка (в случае если предполагается размещение объекта на земельном участке);

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок (в случае если предполагается размещение объекта на земельном участке);

6) копии документов, содержащих сведения о месте нахождения юридического лица;

7) копии документов, содержащих сведения об организационно-правовой форме и о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц.

Документы, указанные в подпунктах 4–7 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

5. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

1) лично или через законного представителя при посещении уполномоченного органа;

2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьи 21¹ и статьи 21² Федерального закона от

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы в день их поступления.

6. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заявителю в письменной форме направляется сообщение о принятии решения о выдаче разрешения с указанием места и способа получения разрешения заявителем или мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

7. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случае, если:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

2) в заявлении указаны сведения, не соответствующие действительности;

3) предполагаемые к размещению объекты не предусмотрены Перечнем;

4) цель использования земель или земельного участка не соответствует назначению объектов;

5) размещение объектов не соответствует условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

6) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

8. Срок действия разрешения устанавливается в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 1 статьи 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган после принятия решения о выдаче разрешения передает в установленном порядке в орган местного самоуправления сведения для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10. Заявитель после получения разрешения:

1) обеспечивает подготовку и согласование проектной документации на размещение объекта;

2) получает разрешение и (или) ордер на производство работ, связанных с нарушением благоустройства территории при размещении объекта;

3) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала размещения объекта безвозмездно передает в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган местного самоуправления документы, указанные в части 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) в течение 10 рабочих дней после окончания размещения объекта безвозмездно передает в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган местного самоуправления документы, указанные в

пункте 8 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) закрывает разрешение и (или) ордер на производство работ, связанных с нарушением благоустройства территории при размещении объекта.

11. Уполномоченный орган по истечении срока действия разрешения передает в установленном порядке в орган местного самоуправления сведения для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку размещения объектов на землях
или земельных участках, находящихся
в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов

ФОРМА

**Заявление физического лица
о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков**

В _____
(наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти Забайкальского края или
органа местного самоуправления)

ОТ _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

от имени которого действует* _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Прошу выдать разрешение на использование земель (земельного участка)
(нужное подчеркнуть)

для _____
(цель использования земель или земельного участка, вид размещаемых объектов в соответствии
с Перечнем, установленным Правительством Российской Федерации)

_____ (кадастровый номер земельного участка (при наличии))

_____ (адресные ориентиры предполагаемого к использованию земельного участка и (или) размещаемых объектов)

_____ (предполагаемый срок использования земель или земельных участков)

_____ (подпись)

_____ (дата)

*заполняется в случае подачи заявления представителем физического лица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку размещения объектов на землях
или земельных участках, находящихся
в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов

ФОРМА

**Заявление юридического лица
о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков**

В _____
(наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти Забайкальского края или
органа местного самоуправления)

от _____
(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

(сведения о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре
юридических лиц)

(место нахождения юридического лица)

В лице _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

(адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона)

Прошу выдать разрешение на использование земель (земельного участка)
(нужное подчеркнуть)

для _____
(цель использования земель или земельного участка, вид размещаемых объектов в соответствии
с Перечнем, установленным Правительством Российской Федерации)

(кадастровый номер земельного участка (при наличии))

(адресные ориентиры предполагаемого к использованию земельного участка и (или) размещаемых объектов)

(предполагаемый срок использования земель или земельных участков)

(подпись)

(дата)