



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2015 года

№ 283

г. Чита

О внесении изменений в Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2015 года № 51

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2015 года № 51.

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 09 июня 2015 года № 283

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок исчисления платы
за выезд работника многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг к заявителю,
утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края
от 16 февраля 2015 года № 51**

Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 16 февраля 2015 года № 51
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 09 июня 2015 года № 283)



ПОРЯДОК

**исчисления платы за выезд работника
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг к заявителю**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила и механизм исчисления размера платы за выезд работника Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – МФЦ) к заявителю по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, либо доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуга).

2. Размер платы за выезд работника МФЦ к заявителю определяется исходя из экономически обоснованных расходов по выезду работника МФЦ к заявителю.

Размер платы за выезд работника МФЦ к заявителю (П) рассчитывается по формуле:

$$П = \text{ФОТосн} + \text{ФОТвсп} + \text{Носн} + \text{Нвсп} + \text{Мз} + \text{Аосн}, \text{ где:}$$

1) ФОТосн – оплата труда специалиста МФЦ, непосредственно участвующего в предоставлении услуги (далее – основной персонал). Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени выезда к заявителю. Во время выезда основного персонала к заявителю включается время нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно, время работы с заявителем;

2) ФОТвсп – оплата труда водителя МФЦ (далее – вспомогательный персонал). Расчет расходов на оплату труда вспомогательного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени выезда к заявителю. Во время выезда вспомогательного персонала к заявителю включается время нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно, время работы с заявителем;

3) Носн – начисления на оплату труда основного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) Нвсп – начисления на оплату труда вспомогательного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) Мз – материальные затраты, в которые включаются расходы на канцелярские товары, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги, и горюче-смазочные материалы. Расходы на горюче-смазочные материалы определяются как произведение среднерыночной стоимости за единицу вида материала, расстояния и норм расхода топлива, определенных в технической документации к транспортному средству, деленое на 100;

6) Аосн – амортизация оборудования, которая рассчитывается как произведение балансовой стоимости оборудования (автомобиля), годовой нормы его износа и времени работы в процессе выезда работника МФЦ к заявителю, деленое на количество рабочих часов в год.

3. Размер платы за выезд работника МФЦ к заявителю на текущий год устанавливается приказом МФЦ по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, осуществляющего координацию и регулирование деятельности МФЦ.

4. Пересмотр размера платы за выезд работника МФЦ к заявителю на очередной финансовый год осуществляется один раз в год после 1 апреля текущего года.».
