



# ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2015 года

№ 86

г. Чита

**О порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Забайкальского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей**

В соответствии со статьей 41 Устава Забайкальского края, учитывая пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 3 статьи 12<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжение Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», Типовое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10, в целях реализации антикоррупционной политики **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Забайкальского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных)

обязанностей.

2. Установить, что Департамент управления делами Губернатора Забайкальского края осуществляет прием, хранение, определение стоимости и реализацию (выкуп) подарков, полученных Губернатором Забайкальского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

3. Реализация Департаментом управления делами Губернатора Забайкальского края полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год и плановый период.



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Забайкальского края  
от 17 августа 2015 года № 86

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Забайкальского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей**

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Забайкальского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный Губернатором Забайкальского края (далее – должностное лицо), от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение должностным лицом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанного лица.

3. Должностное лицо не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

4. Должностное лицо осуществляет уведомление обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, с учетом требований пункта 1 распоряжения Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее - Распоряжение).

5. В Департаменте управления делами Губернатора Забайкальского края (далее - Департамент) полномочия по приему, хранению, определению стоимости и реализации (выкупу) подарков, полученных должностным лицом в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, возлагаются на уполномоченное структурное подразделение Департамента (далее - уполномоченное структурное подразделение).

6. Учитывая пункт 6 Распоряжения, после получения Департаментом второго экземпляра уведомления о получении подарка оно направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в Департаменте, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

7. Подарок, полученный должностным лицом, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения с учетом требований пунктов 2, 3 Распоряжения.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет должностное лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его должностному лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр государственного имущества Забайкальского края.

11. Учитывая пункты 7, 8 Распоряжения, после получения второго экземпляра заявления о выкупе подарка, руководитель Департамента либо лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента, направляет второй экземпляр заявления о выкупе подарка в уполномоченное структурное подразделение.

12. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме должностное лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Департаментом с учетом заключения соответствующей Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Губернатора Забайкальского края.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Департамента принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти Забайкальского края посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Департамента принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Забайкальского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

---