



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июля 2016

№ 294

г. Чита

О реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году

В соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 44 Устава Забайкальского края, учитывая подпрограмму «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения Забайкальского края на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 01 августа 2014 года № 457, в целях реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году.

2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году.

3. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году.

Исполняющий обязанности
Губернатора Забайкальского края



А.С.Кулаков



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 08 июля 2016 года № 294

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году (далее – работодатель, субсидии, дополнительные мероприятия), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в бюджет Забайкальского края в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий (далее – договор), положение об обязательной проверке Государственной службой занятости населения Забайкальского края (далее – Служба занятости) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям.

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 29 декабря 2015 года № 1289-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2016 год», по целевым статьям «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году» и «Софинансирование расходов на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края».

3. Целью предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий является стимулирование работодателей к созданию и сохранению рабочих мест, эффективное использование трудовых ресурсов, снижение напряженности и предупреждение роста уровня безработицы на рынке труда Забайкальского края.

4. Субсидии предоставляются работодателям при реализации одного и

(или) нескольких мероприятий:

1) опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан;

2) возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан:

а) в течение срока, не превышающего 6 месяцев, – при условии принятия таких работников на постоянную работу;

б) в течение срока, не превышающего 3 месяцев, – при условии принятия таких работников на временную работу;

3) обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

5. Условиями предоставления субсидий являются сохранение работодателем рабочего места в 2016 году и заключение с государственным казенным учреждением центром занятости населения (далее – центр занятости) договора о предоставлении субсидий по форме, установленной Службой занятости, соответствующего требованиям статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Критерием отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, является предоставление в центр занятости информации о потребности в субсидиях при реализации одного и (или) нескольких мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Центры занятости в соответствии с заключенными договорами представляют потребность в субсидиях на предстоящий квартал в Службу занятости до 15-го числа месяца, предшествующего планируемому кварталу. Уточнение кассового плана производится ежемесячно до 15-го числа месяца, предшествующего планируемому месяцу.

8. Служба занятости формирует заявку на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края в течение 5 рабочих дней со дня утверждения кассового плана.

9. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование субсидий, представленной Службой занятости, в установленном порядке перечисляет субсидии на лицевой счет Службы занятости в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом краевого бюджета.

10. Служба занятости в течение 15 рабочих дней со дня поступления субсидий из бюджета Забайкальского края перечисляет указанные субсидии

на лицевые счета центров занятости.

11. Центры занятости в течение 5 рабочих дней со дня поступления субсидий из бюджета Забайкальского края перечисляют указанные субсидии на лицевые счета работодателей или счета, открытые ими в кредитной организации, указанные в договоре.

12. В платежных документах центров занятости на перечисление субсидий указывается целевое направление их расходования.

13. Субсидии, полученные с нарушением условий их получения, в течение финансового года подлежат возврату на лицевой счет центра занятости, который направляет их впоследствии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения. При выявлении нарушения работодателем условий получения субсидий центр занятости в течение 5 рабочих дней принимает решение о возврате субсидий и направляет работодателю требование о возврате субсидий.

14. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий перечисляет их на лицевой счет центра занятости.

15. В случае невыполнения требований о возврате субсидий взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

16. Неиспользованные по состоянию на 01 января 2017 года субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней 2017 года.

17. Контроль соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется Службой занятости и органами государственного финансового контроля Забайкальского края.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 08 июля 2016 года № 294

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края, предоставляемых на конкурсной основе, на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году (далее – гранты, дополнительные мероприятия, работодатель), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в бюджет Забайкальского края в текущем финансовом году остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий (далее – договор), положение об обязательной проверке Государственной службой занятости населения Забайкальского края (далее – Служба занятости) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов работодателям.

2. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 29 декабря 2015 года № 1289-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2016 год» по целевым статьям «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году» и «Софинансирование расходов на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края».

3. Целью предоставления грантов является реализация в 2016 году дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году, заключающаяся в стимулировании работодателей к трудоустройству

инвалидов.

4. Гранты предоставляются работодателям при реализации мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество».

5. Условиями предоставления гранта являются:

1) создание работодателем инфраструктуры для трудоустройства инвалида, осуществление адаптации на рабочем месте и наставничества;

2) заключение по итогам открытого конкурса договора о предоставлении гранта между Службой занятости и работодателем по форме, утвержденной Службой занятости, соответствующего требованиям статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

6. Критериями отбора работодателей являются:

1) отсутствие принятого в отношении работодателя в установленном законом порядке решения о введении процедуры несостоятельности (банкротства), о ликвидации юридического лица, либо о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо наличия сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) отсутствие у работодателя задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Гранты предоставляются для возмещения затрат работодателя на:

1) создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида;

2) за наставничество инвалида 1 или 2 группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, равные минимальному размеру оплаты труда соответствующей формы организации, утвержденной Региональным соглашением о минимальном размере оплаты труда на конец года, предшествующего отчетному, увеличенные на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за период сопровождения продолжительностью не более 6 месяцев.

8. Служба занятости организует проведение конкурса, формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия) и утверждает ее состав, разрабатывает и утверждает формы извещения о проведении конкурса (далее – извещение), заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), протокола рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса, договора о предоставлении гранта.

9. Участниками конкурса являются работодатели, подавшие в комиссию заявки с приложением документов, подтверждающих их соответствие критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

10. В извещении указывается следующая информация:

1) цели, условия, порядок проведения конкурса и предоставления гранта;

2) максимальный размер гранта;

3) сроки начала и окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, рассмотрения заявок, подписания договора о предоставлении гранта с победителями конкурса;

4) критерии оценки заявки;

5) формы заявки и договора о предоставлении гранта;

6) контактная информация об организаторе конкурса и месте нахождения комиссии.

Извещение размещается на Информационном портале Службы занятости и (или) в средствах массовой информации.

11. Критериями оценки заявок и определения победителей конкурса являются:

1) количество рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе в счет установленной действующим законодательством квоты для приема на работу инвалидов;

2) планируемый размер расходов на создание работодателем инфраструктуры для трудоустройства инвалида, осуществление адаптации на рабочем месте и наставничества;

3) наличие на учете в центре занятости по месту нахождения работодателя инвалидов, ищущих работу.

12. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек, из них не менее 2 представителей сторонних организаций

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов путем открытого голосования. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии.

14. Комиссия:

1) принимает, регистрирует заявку и прилагаемые работодателем документы, уведомляет работодателя о дате и номере регистрации заявки в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает заявку и принимает решение о соответствии (несоответствии) работодателя критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Положения, а также осуществляет оценку заявок работодателей, соответствующих критериям отбора и определяет победителей конкурса (подводит итоги конкурса) на основании критериев, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

15. Решения, принятые по результатам рассмотрения и определения победителей конкурса, оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения заседания.

О принятых комиссией решениях работодатели уведомляются в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

16. Информация о победителях конкурса размещается на Информационном портале Службы занятости и (или) в средствах массовой информации в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола

заседания комиссии.

17. Служба занятости заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гранта не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

18. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в срок, указанный в извещении, не подана ни одна заявка;
- 2) подана только одна заявка, соответствующая критериям, указанным в пункте 6 и подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения.

19. Если конкурс признан несостоявшимся, Служба занятости организует проведение повторного конкурса. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения, Служба занятости предлагает заключить договор работодателю, подавшему указанную заявку.

20. Работодатель вправе участвовать в конкурсе несколько раз в течение года.

21. Служба занятости на основании протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня его подписания оформляет заявку на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

22. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование грантов, представленной Службой занятости, в установленном порядке перечисляет гранты на лицевой счет Службы занятости в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом краевого бюджета.

23. Служба занятости в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта перечисляет грант на лицевой счет работодателя или счет, открытый им в кредитной организации, указанный в договоре о предоставлении гранта, в соответствии с кодами классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

24. В случае если при перечислении гранта работодателю Службой занятости установлено несоответствие кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов организационно-правовой форме работодателя, действие срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения, начинается с даты утверждения Министерством финансов Забайкальского края справок – уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работодателем взятых на себя обязательств либо нецелевого использования полученного гранта Служба занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет работодателю требование о возврате предоставленного гранта.

26. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения

требования о возврате предоставленного гранта перечисляет грант на лицевой счет Службы занятости.

27. В случае невыполнения требования о возврате гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

28. Остатки гранта возвращаются работодателем на лицевой счет Службы занятости в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока его использования в случаях и порядке, предусмотренных договором о предоставлении гранта.

29. Неиспользованные по состоянию на 01 января 2017 года гранты подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней 2017 года.

30. Контроль соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления и использования грантов осуществляется Службой занятости и органами государственного финансового контроля Забайкальского края.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 08 июля 2016 года № 294

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края, предоставляемых на конкурсной основе, на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году (далее – работодатель, гранты, дополнительные мероприятия), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в бюджет Забайкальского края в текущем финансовом году остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении грантов (далее – договор), положение об обязательной проверке Государственной службой занятости населения Забайкальского края (далее – Служба занятости) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов работодателям.

2. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 29 декабря 2015 года № 1289-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2016 год» по целевым статьям «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году» и «Софинансирование расходов на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края».

3. Целью предоставления грантов является реализация в 2016 году дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края в 2016 году, заключающаяся в стимулировании работодателей к трудоустройству инвалидов.

4. Гранты предоставляются работодателям при реализации мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество».

5. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) создание работодателем инфраструктуры для трудоустройства инвалида, осуществление адаптации на рабочем месте и наставничества;
- 2) заключение по итогам открытого конкурса договора о предоставлении гранта между Службой занятости и работодателем по форме, утвержденной Службой занятости, соответствующего требованиям статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

6. Критериями отбора работодателей являются:

- 1) отсутствие принятого в отношении работодателя в установленном законом порядке решения о введении процедуры несостоятельности (банкротства), о ликвидации юридического лица либо наличия сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности юридическим лицом;
- 2) отсутствие у работодателя задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Гранты предоставляются для возмещения затрат работодателя:

- 1) на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида;
- 2) за наставничество инвалида 1 или 2 группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, равные минимальному размеру оплаты труда соответствующей формы организации, утвержденной Региональным соглашением о минимальном размере оплаты труда на конец года, предшествующего отчетному, увеличенные на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за период сопровождения продолжительностью не более 6 месяцев.

8. Служба занятости организует проведение конкурса, формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия) и утверждает ее состав, разрабатывает и утверждает формы извещения о проведении конкурса (далее – извещение), заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), протокола рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса, договора о предоставлении гранта.

9. Участниками конкурса являются работодатели, подавшие в комиссию заявки с приложением документов, подтверждающих их соответствие критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

10. В извещении указывается следующая информация:

- 1) цели, условия, порядок проведения конкурса и предоставления гранта;
- 2) максимальный размер гранта;
- 3) сроки начала и окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе, рассмотрения заявок, подписания договора о предоставлении гранта с победителями конкурса;
- 4) критерии оценки заявки;
- 5) формы заявки и договора о предоставлении гранта;
- 6) контактная информация об организаторе конкурса и месте нахождения комиссии.

Извещение размещается на Информационном портале Службы занятости и (или) в средствах массовой информации.

11. Критериями оценки заявок и определения победителей конкурса являются:

1) количество рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе в счет установленной действующим законодательством квоты для приема на работу инвалидов;

2) планируемый размер расходов на создание работодателем инфраструктуры для трудоустройства инвалида, осуществление адаптации на рабочем месте и наставничества;

3) наличие на учете в центре занятости по месту нахождения работодателя инвалидов, ищущих работу.

12. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек, из них не менее 2 представителей сторонних организаций.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов путем открытого голосования. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии.

14. Комиссия:

1) принимает, регистрирует заявку и прилагаемые работодателем документы, уведомляет работодателя о дате и номере регистрации заявки в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает заявку и принимает решение о соответствии (несоответствии) работодателя критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Положения, а также осуществляет оценку заявок работодателей, соответствующих критериям отбора и определяет победителей конкурса (подводит итоги конкурса) на основании критериев, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

15. Решения, принятые по результатам рассмотрения и определения победителей конкурса, оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения заседания.

О принятых комиссией решениях работодатели уведомляются в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

16. Информация о победителях конкурса размещается на Информационном портале Службы занятости и (или) в средствах массовой информации в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

17. Служба занятости заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гранта не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

18. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если:

1) в срок, указанный в извещении, не подана ни одна заявка;

2) подана только одна заявка, соответствующая критериям, указанным

в пункте 6 и подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения.

19. Если конкурс признан несостоявшимся, Служба занятости организует проведение повторного конкурса. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения, Служба занятости предлагает заключить договор работодателю, подавшему указанную заявку.

20. Работодатель вправе участвовать в конкурсе несколько раз в течение года.

21. Служба занятости на основании протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня его подписания оформляет заявку на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

22. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование гранта, представленной Службой занятости, в установленном порядке перечисляет грант на лицевой счет Службы занятости в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом краевого бюджета.

23. Служба занятости в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта перечисляет грант на лицевой счет работодателя или счет, открытый им в кредитной организации, указанный в договоре о предоставлении гранта, в соответствии с кодами классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

24. В случае если при перечислении гранта работодателю Службой занятости установлено несоответствие кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов организационно-правовой форме работодателя, действие срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения, начинается с даты утверждения Министерством финансов Забайкальского края справок – уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работодателем взятых на себя обязательств либо нецелевого использования полученного гранта Служба занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет грантополучателю требование о возврате предоставленного гранта.

26. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта перечисляет его на лицевой счет Службы занятости.

27. В случае невыполнения требования о возврате гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

28. Остатки гранта возвращаются работодателем на лицевой счет Службы занятости в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их

использования в случаях и порядке, предусмотренных договором о предоставлении гранта.

29. Неиспользованные по состоянию на 01 января 2017 года гранты подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней 2017 года.

30. Контроль соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления и использования грантов осуществляется Службой занятости и органами государственного финансового контроля Забайкальского края.
