



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2016 года

№ 348

г. Чита

О некоторых вопросах предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, со статьей 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 121-33К «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае», статьей 11 Закона Забайкальского края от 04 июля 2016 года № 1365-33К «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», статьей 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае», в целях организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплаты взноса на капитальный ремонт многодетным семьям в Забайкальском крае.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 119 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплаты взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан в Забайкальском крае»;

постановление Правительства Забайкальского края от 14 июля 2009 года № 276 «О внесении изменения в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдель-

ным категориям граждан в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 119»;

пункт 2 постановления Правительства Забайкальского края от 14 июля 2009 года № 277 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Забайкальского края»;

постановление Правительства Забайкальского края от 06 октября 2009 года № 374 «О внесении изменений в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 119»;

постановление Правительства Забайкальского края от 17 января 2012 года № 7 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 119»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 13 сентября 2012 года № 389;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам предоставления ежемесячных денежных выплат (субсидий) в сфере социальной защиты населения, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 18 июня 2013 года № 236;

пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 26 ноября 2013 года № 498;

постановление Правительства Забайкальского края от 10 июля 2014 года № 394 «О внесении изменений в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 119»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в сфере труда и социальной защиты, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 09 сентября 2014 года № 541 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в сфере труда и социальной защиты»;

постановление Правительства Забайкальского края от 26 января 2015 года № 17 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 119 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в сфере труда и социальной защиты, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 10 марта 2015 года № 89;

постановление Правительства Забайкальского края от 15 апреля 2015 года № 168 «О внесении изменения в пункт 10 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан в Забайкальском крае, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 119»;

постановление Правительства Забайкальского края от 05 июня 2015 года № 277 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 119 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан в Забайкальском крае»;

пункт 9 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в связи с перераспределением функций между исполнительными органами государственной власти Забайкальского края в сфере трудовых отношений и реализации государственной демографической политики, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 26 октября 2015 года № 528;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам предоставления социальных выплат, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 15 февраля 2016 года № 69;

постановление Правительства Забайкальского края от 17 февраля 2016 года № 70 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае»;

постановление Правительства Забайкальского края от 20 мая 2016 года № 200 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в сфере социальной защиты населения».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



Д.В.Кочергин



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 18 августа 2016 года № 348

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае (далее – компенсация), предусмотренной Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 121-33К «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае» (далее – Закон Забайкальского края «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае»), Законом Забайкальского края от 04 июля 2016 года № 1365-33К «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае» (далее – Закон Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае»).

2. Категории граждан, имеющие право на предоставление компенсации (далее – получатели), установлены статьей 3 Закона Забайкальского края «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае», пунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 1 Закона Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае».

3. Учет получателей осуществляется Министерством социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

4. При наличии у получателя права на компенсацию по нескольким основаниям, в том числе как члену семьи другого получателя, компенсация предоставляется по одному основанию по выбору получателя в соответствии с его письменным заявлением.

5. Компенсация предоставляется получателю при отсутствии у него задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданином соглашения по ее погашению.

6. Решение о назначении компенсации принимается на основании следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении компенсации;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность заявителя, является универсальная электронная карта);

3) документа, содержащего сведения о принадлежности заявителя к категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) документа, содержащего сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания);

5) документа, содержащего сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (граждане, проживающие в домах, не имеющих центрального отопления, представляют документ о наличии печного отопления);

6) документа, содержащего сведения о размере занимаемой площади жилого помещения;

7) документа, содержащего сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

8) сведений, подтверждающих право собственности на жилое помещение для граждан, указанных в пункте 4 статьи 2, пункте 4 статьи 4, пункте 5 статьи 5 Закона Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае»;

9) сведений, подтверждающих доход получателя или среднедушевой доход семьи получателя, – для граждан, указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», за исключением граждан, достигших возраста 80 лет;

10) трудовой книжки либо выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица – для граждан, указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», за исключением граждан, достигших возраста 80 лет.

Документы, предусмотренные подпунктами 3–8 пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя, помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, им предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 9 и 10 пункта 6 настоящего Порядка, в уполномоченный орган представляет заявитель. Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений граждан. Заявителю сообщаются дата и номер регистрации лично либо посредством электронного сообщения.

9. Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и в течение 5 календарных дней с даты регистрации направляет заявителю извещение о дате регистрации.

В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

1) лично или через законного представителя при посещении уполномоченного органа;

2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы в день их поступления.

Получателю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется в электронном виде выписка из электронного журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, либо уведомление об отказе в приеме заявления в случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

11. Если несколько членов семьи имеют право на получение компенсации, то подать заявление о ее предоставлении может как каждый из них, так и один из членов семьи, дополнительно представив указанные в подпунктах 3–5 пункта 6 настоящего Порядка документы членов семьи, имеющих право на получение компенсации.

12. Получатели оплачивают жилищно-коммунальные услуги по установленным тарифам в полном объеме.

13. Размер компенсации определяется исходя из объема мер социальной поддержки, установленных федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края для соответствующих категорий получателей.

14. Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утвержденных исполнительным органом государственной власти Забайкальского края.

При отсутствии приборов учета размер компенсации рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных исполнительным органом государственной власти Забайкальского края.

15. Ежемесячная компенсация рассчитывается исходя из показаний приборов учета месяца, предшествующего текущему месяцу.

Фактический размер компенсации рассчитывается исходя из данных, представленных ресурсоснабжающими организациями Забайкальского края.

16. Уполномоченный орган в целях уточнения фактического размера компенсации, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, заключает с ресурсоснабжающими организациями соглашения о предоставлении информации.

В рамках соглашения уполномоченный орган запрашивает у ресурсоснабжающих организаций сведения о ежемесячном фактическом потреблении коммунальных услуг получателем и о размере произведенных им платежей за указанные услуги в период, определенный в соглашении.

На основании сведений ресурсоснабжающей организации уполномоченный орган производит расчет фактического размера компенсации и корректировку размера предоставленной компенсации: если размер компенсации, исчисленный исходя из фактических расходов на оплату коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной (выплаченной) компенсации, производится возврат средств в размере превышения в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка.

17. При изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, получатели обязаны в течение двух недель со дня наступления таких изменений известить о них уполномоченный орган.

18. Перерасчет компенсации в случае изменения сведений, содержащихся в документах, изменения основания для предоставления компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие изменения.

19. В случае если получатель в установленный срок не представил уполномоченному органу сведения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, необоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти денежные средства возмещаются получателем в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата указанных средств уполномоченный орган истребует их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Компенсация подлежит перерасчету в связи с изменением нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством. Перерасчет производится со дня наступления указанных событий без предъявления дополнительных документов.

21. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны были быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение компенсации.

22. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Назначение компенсации осуществляется уполномоченным органом со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на получателя, в уполномоченный орган.

23. Компенсация перечисляется получателям ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за текущим месяцем.

24. Получателям, имеющим группу инвалидности, которая установлена на определенный срок, предоставление компенсации приостанавливается со дня окончания указанного срока.

В случае переосвидетельствования инвалидности в установленные учреждениями медико-социальной экспертизы сроки выплата возобновляется со дня приостановления. В случае нарушения срока переосвидетельствования компенсация назначается со дня установления инвалидности на основании справки, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.

25. Часть назначенной компенсации, приходящаяся на приобретение твердого топлива (при наличии печного отопления), может выплачиваться по заявлению получателя один раз в полугодие из расчета 1/2 суммы, полагающейся к выплате за финансовый год. Расчет объема твердого топлива произ-

водится в соответствии с действующим законодательством, по утвержденным органами государственной власти Забайкальского края нормативам потребления твердого топлива на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год.

26. Начисленные суммы ежемесячной компенсации, оставшиеся непополненными в связи со смертью получателя, выплачиваются членам его семьи, проживавшим совместно с получателем на день его смерти, если обращение за неполученными суммами последовало не позднее чем до истечения 6 месяцев со дня смерти получателя.

27. Уполномоченный орган производит расчет дохода получателя на основании сведений о доходах.

Расчет дохода получателя или среднедушевого дохода семьи получателя производится исходя из суммы начисленных доходов получателя или членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации.

Величина дохода получателя определяется как $1/3$ суммы его доходов за расчетный период.

Величина среднедушевого дохода семьи получателя рассчитывается путем деления $1/3$ суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При исчислении дохода не учитываются ежемесячные денежные выплаты, установленные Законом Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае».

По достижении гражданами возраста 80 лет компенсации предоставляется независимо от уровня дохода.

28. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на получателя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, если соответствующий документ не был представлен получателем по собственной инициативе;

3) представление документов, не подтверждающих права на компенсацию;

4) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

5) превышение дохода получателя либо среднедушевого дохода семьи получателя, указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населе-

ния по Забайкальскому краю, установленной на день обращения получателя, за исключением граждан, достигших возраста 80 лет;

б) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет получателю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия. Решение уполномоченного органа может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

29. Предоставление компенсации приостанавливается на основании решения уполномоченного органа в следующих случаях:

1) неполучения компенсации в течение 2 месяцев подряд получателем, получающими компенсацию в организациях почтовой связи, – начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем неполучения указанной выплаты;

2) отсутствия сведений, подтверждающих доход получателя, если получатель подлежит обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по данным межведомственного информационного взаимодействия с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Забайкальскому краю, – начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) неуплаты получателем платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев подряд.

30. Возобновление предоставления компенсации после приостановления производится со дня приостановления на основании решения уполномоченного органа в соответствии:

1) с письменным заявлением получателя, в отношении которого принято решение о приостановлении предоставления компенсации;

2) с документами, подтверждающими доход получателя либо среднедушевой доход семьи получателя;

3) с документами, подтверждающими погашение задолженности по оплате платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.

31. Прекращение предоставления компенсации производится:

1) в случае смерти получателя, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступили в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае утраты права на предоставление компенсации (обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на предоставление ежемесячной компенсации) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы;

3) в случае превышения дохода получателя либо среднедушевого дохода семьи получателя, указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Забайкальского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения по Забайкальскому краю, установленной на день обращения получателя, за исключением граждан, достигших возраста 80 лет, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы;

4) в случае непредставления получателем сведений, подтверждающих доход либо среднедушевой доход семьи получателя, за исключением граждан, достигших возраста 80 лет, – по истечении 3 месяцев с момента приостановления выплаты.

32. Доставка и пересылка компенсации производится организацией почтовой связи, кредитной либо иной организацией по заявлению получателя на платной или безвозмездной основе.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке компенсации получателям осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата ежемесячной компенсации.

Оплата услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке компенсации производится в размерах не выше установленных законодательством Российской Федерации, определяющим правила предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

33. Учет операций, связанных с использованием средств бюджета Забайкальского края на ежемесячную денежную выплату, осуществляется на лицевом счете уполномоченного органа.

34. Средства, использованные уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 18 августа 2016 года № 348

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт многодетным семьям в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт многодетным семьям в Забайкальском крае (далее – ежемесячная денежная выплата), предусмотренной Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае» (далее – Закон Забайкальского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае»).

2. Категория граждан, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной выплаты (далее – получатели), установлена абзацем первым части 1 статьи 2 Закона Забайкальского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае».

3. Размер ежемесячной денежной выплаты определяется исходя из объема мер социальной поддержки, установленных законодательством Забайкальского края для соответствующей категории получателей.

4. Учет получателей осуществляется Министерством социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

5. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается на основании следующих документов и сведений:

- 1) заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность заявителя, является универсальная электронная карта);
- 3) сведений о принадлежности заявителя к категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 4) сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания), либо сведений, подтверждающих совместное проживание многодетной семьи на территории Забайкальского края;
- 5) сведений о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (граждане, проживающие в домах, не имеющих центрального отопления, представляют документ о наличии печного отопления);

- б) сведений о размере занимаемой площади жилого помещения;
- 7) сведений о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 8) сведений, подтверждающих право собственности на жилое помещение.

Документы либо сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, в уполномоченный орган представляет получатель. Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются получателю), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений граждан о предоставлении ежемесячной денежной выплаты. Получателю в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

6. В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя, помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, им представляется доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Документы, предусмотренные подпунктами 3–8 пункта 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Получатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Уполномоченный орган в течение 1 дня с даты поступления регистрирует заявление и документы и в течение 5 календарных дней с даты регистрации направляет получателю извещение о дате регистрации заявления и документов.

В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на получателя, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации возвращает получателю заявление и приложенные к нему документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- 1) лично или через законного представителя при посещении уполномоченного органа;
- 2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы в день их поступления.

Получателю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется в электронном виде выписка из электронного журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, либо уведомление об отказе в приеме заявления.

10. Получатели оплачивают жилищно-коммунальные услуги по установленным тарифам в полном объеме.

11. При наличии у получателей права на получение одной и той же ежемесячной выплаты по нескольким основаниям ежемесячная денежная выплата предоставляется по одному основанию по выбору получателей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется уполномоченным органом со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в уполномоченный орган.

13. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на получателя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, если соответствующий документ не был представлен получателем по собственной инициативе;

3) представление документов, не подтверждающих права на ежемесячную денежную выплату;

4) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган направляет получателю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

14. Ежемесячная денежная выплата перечисляется получателям ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

15. При изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, получатели обязаны в течение двух недель со дня наступления таких изменений известить о них уполномоченный орган.

16. Перерасчет ежемесячной денежной выплаты в случаях изменения сведений, содержащихся в документах, изменения основания для предоставления ежемесячной денежной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие изменения.

17. Ежемесячная денежная выплата подлежит перерасчету в связи с изменением тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в случаях, предусмотренных законодательством, и в связи с изменением нормативов потребления коммунальных услуг. Перерасчет производится со дня наступления указанных событий без предъявления дополнительных документов.

18. В случае, если получатель в установленный срок не представил уполномоченному органу сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, необоснованно полученные в качестве ежемесячной денежной выплаты средства засчитываются в счет будущей ежемесячной денежной выплаты, а при отсутствии права на получение ежемесячной денежной выплаты в последующие месяцы эти денежные средства возмещаются получателем в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата указанных средств уполномоченный орган истребует их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны были быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение компенсации.

20. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на основании решения уполномоченного органа в случае неполучения ежемесячной денежной выплаты в течение двух месяцев подряд получателями, получающими ежемесячную денежную выплату в организациях почто-

вой связи, – начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем неполучения указанной выплаты.

Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты после приостановления производится со дня приостановления на основании решения уполномоченного органа в соответствии с письменным заявлением лица, в отношении которого принято решение о приостановлении ежемесячной денежной выплаты.

21. Предоставление ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям на третьего ребенка приостанавливается по достижении первым ребенком возраста восемнадцати лет.

В случае продолжения ребенком после достижения им возраста восемнадцати лет учебы в учебном заведении по очной форме обучения выплата возобновляется с даты приостановления выплаты при представлении документа, подтверждающего факт обучения. В случае представления документа, подтверждающего факт обучения, по истечении 6 месяцев с момента прекращения выплаты выплата возобновляется за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором подан документ, подтверждающий обучение в учебном заведении.

22. Прекращение ежемесячной денежной выплаты производится:

1) в случае смерти получателя, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступили в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае утраты права на ежемесячную денежную выплату (обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на ежемесячную денежную выплату) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы.

23. Часть назначенной ежемесячной денежной выплаты, приходящаяся на приобретение твердого топлива (при наличии печного отопления), может выплачиваться по заявлению получателя один раз в полугодие из расчета $1/2$ суммы, полагающейся к выплате за финансовый год. Расчет твердого топлива производится в соответствии с действующим законодательством по утвержденным органами государственной власти Забайкальского края нормативам потребления твердого топлива на один квадратный метр общей площади жилого помещения в год.

24. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, оставшиеся неполученными в связи со смертью получателя, выплачиваются членам его семьи, проживавшим совместно с получателем на день его смерти, если обращение за неполученными суммами последовало не позднее чем до истечения 6 месяцев со дня смерти получателя.

25. Уполномоченный орган до 7-го числа текущего месяца направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку по установленной им форме на финансирование ежемесячной денежной выплаты.

26. Доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты производится организацией почтовой связи, кредитной либо иной организацией по заявлению получателя на платной или безвозмездной основе.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке ежемесячной денежной выплаты получателям осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата ежемесячной денежной выплаты.

Оплата услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке ежемесячной денежной выплаты производится в размере не более чем 1,5 процента доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость.

27. Учет операций, связанных с использованием средств бюджета Забайкальского края на предоставление ежемесячной денежной выплаты, осуществляется на лицевом счете уполномоченного органа.

28. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
