



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2016 года

№ 516

г. Чита

Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора Забайкальского края

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 228-33К «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 06 октября 2016 года № 395 «О некоторых мерах по реализации постановления Губернатора Забайкальского края от 30 сентября 2016 года № 80», в целях реализации постановления Губернатора Забайкальского края от 30 сентября 2016 года № 80 «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Департаменте управления делами Губернатора Забайкальского края (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Забайкальского края согласно прилагаемому перечню.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 28 декабря 2016 года № 516

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Департаменте управления делами
Губернатора Забайкальского края****1. Общие положения**

1. Департамент управления делами Губернатора Забайкальского края (далее – Департамент) является исполнительным органом государственной власти Забайкальского края (далее – край), осуществляющим материально-техническое, документационное, организационное, социально-бытовое, финансовое обеспечение деятельности Губернатора края, Правительства края, Администрации Губернатора края в пределах предусмотренных в бюджете края расходов по ведомственной структуре, за исключением расходов на оплату труда, командировочных расходов Губернатора края, членов Правительства края, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти края, работников Администрации Губернатора края.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

4. Департамент по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает приказы и распоряжения.

5. Департамент обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета, гербовую печать, соответствующие печати и штампы, бланки установленного образца.

6. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края.

7. Имущество Департамента является государственной собственностью края и закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

8. Департамент несет ответственность за нарушение законодательства.

9. Упразднение и реорганизация Департамента осуществляются по решению Правительства Забайкальского края в соответствии с законодательством.

10. Полное официальное наименование Департамента: Департамент управления делами Губернатора Забайкальского края.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент управления делами.

11. Место нахождения Департамента (юридический адрес): Российская Федерация, 672021, г. Чита, ул. Чайковского, 8.

Адрес электронной почты Департамента: uprdel@adm.e-zab.ru.

2. Полномочия

12. Департамент:

12.1 вносит проекты правовых актов в Правительство края, Губернатору края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

12.2. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Губернатора края, Правительства края и Администрации края в пределах предусмотренных в бюджете края расходов по ведомственной структуре, за исключением расходов на оплату труда, командировочных расходов Губернатора края, членов Правительства края, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти края, работников Администрации Губернатора края;

12.3. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора края, Правительства края, Администрации Губернатора края:

12.3.1. обеспечивает и организует информационно-техническое сопровождение протокольных и иных мероприятий с участием Губернатора края, Правительства края, заместителей председателя Правительства края и Администрации Губернатора края;

12.3.2. осуществляет приобретение имущества, обеспечивает его обслуживание;

12.3.3. модернизирует, развивает все виды программного обеспечения, программно-технических комплексов, организует их внедрение и поддержку, обеспечивает администрирование средств вычислительной техники;

12.3.4. выполняет функции технологического и методического обеспечения работы государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» в Администрации Губернатора Забайкальского края и Правительстве Забайкальского края;

12.3.5. организует эксплуатацию объектов, находящихся в оперативном управлении и пользовании Департамента, обеспечивает их содержание в

надлежащем состоянии и охрану (включая пожарную безопасность), обеспечивает организацию пропускного режима;

12.3.6. организует обслуживание автотранспортом;

12.3.7. организует общественное питание, а также обслуживание протокольных мероприятий, проводимых Губернатором края в рамках представительской деятельности;

12.4. осуществляет документационное обеспечение деятельности Губернатора края, Правительства края, Администрации Губернатора края, за исключением локальных правовых актов:

12.4.1. организует документационное обеспечение заседаний, совещаний и иных мероприятий, проводимых Губернатором края, Правительством края;

12.4.2. осуществляет прием и организационное сопровождение проектов правовых актов Губернатора края, Правительства края в порядке, определенном Регламентом Правительства Забайкальского края;

12.4.3. осуществляет регистрацию правовых актов Губернатора края, Правительства края, их рассылку, хранение и передачу в архив в соответствии с номенклатурой дел;

12.4.4. направляет принятые законы края, нормативные правовые акты Губернатора края, Правительства края в уполномоченные органы печати, контролирует их опубликование и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12.4.5. осуществляет прием, учет, регистрацию и доставку входящей и исходящей корреспонденции, внутренней документации;

12.4.6. осуществляет совместно с Администрацией Губернатора края организационное обеспечение заседаний Правительства края;

12.5. осуществляет социально-бытовое обеспечение Губернатора края, Правительства края, Администрации Губернатора края;

12.6. обеспечивает ведение кадрового, документационного, финансового и материально-технического обслуживания помощников членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

12.7. осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, обеспечения режима военного положения, а также организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне в соответствии с законодательством;

12.8. обеспечивает защиту государственной тайны и установленный режим секретности в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

12.9. обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.10. рассматривает обращения в порядке, установленном законодательством;

12.11. организует выполнение юридическими и физическими лицами

требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Департамента;

12.12. осуществляет в пределах компетенции иные полномочия и функции в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3. Организация деятельности

13. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором края.

14. Руководитель Департамента имеет заместителей в количестве, утверждаемом Правительством края.

В период временного отсутствия руководителя Департамента или невозможности исполнения им своих обязанностей исполнение обязанностей руководителя осуществляет любой из заместителей в соответствии с правовым актом Департамента.

15. Руководитель Департамента:

15.1. осуществляет руководство Департаментом на основе единоначалия;

15.2. осуществляет функции представителя нанимателя для государственных гражданских служащих и работодателя для работников Департамента;

15.3. решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Забайкальского края в Департаменте в соответствии с законодательством;

15.4. действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех органах и организациях; представляет интересы Департамента в судебных органах; выдает доверенности;

15.5. утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Департамента;

15.6. утверждает структуру Департамента по согласованию с Администрацией Губернатора края, штатное расписание Департамента в пределах установленных Правительством края штатной численности и фонда оплаты труда, бюджетную смету и содержание Департамента в пределах ассигнований, установленных в бюджете края на соответствующий финансовый год;

15.7. распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Департаментом;

15.8. подписывает приказы, распоряжения, издаваемые Департаментом, в пределах своей компетенции;

15.9. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

15.10. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

15.11. заключает от имени Департамента и подписывает хозяйственные договоры и соглашения;

15.12. несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение законодательства;

15.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ



к постановлению Правительства
Забайкальского края
от 28 декабря 2016 года № 516

ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу постановлений
Правительства Забайкальского края

1. Постановление Правительства Забайкальского края от 24 декабря 2013 года № 574 «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора Забайкальского края».
 2. Постановление Правительства Забайкальского края от 26 января 2015 года № 27 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 24 декабря 2013 года № 574 «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора Забайкальского края».
 3. Пункт 15 изменений, которые вносятся в некоторые положения об исполнительных органах государственной власти Забайкальского края, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 13 октября 2015 года № 519.
 4. Постановление Правительства Забайкальского края от 18 января 2016 года № 7 «О внесении изменения в подпункт 9.7 Положения о Департаменте управления делами Губернатора Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24 декабря 2013 года № 574».
 5. Пункт 2 постановления Правительства Забайкальского края от 12 июля 2016 года № 303 «О внесении изменений в некоторые положения об исполнительных органах государственной власти Забайкальского края».
-