



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2017 года

№ 37

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 70 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, размере и порядке выплаты компенсаций членам Общественной палаты Забайкальского края, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты»**

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в связи с возникшей необходимостью Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 70 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, размере и порядке выплаты компенсаций членам Общественной палаты Забайкальского края, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 26 мая 2015 года № 253).

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Забайкальского края



Д.В.Кочергин

УТВЕРЖДЕНЫ



Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 14 февраля 2017 года № 37

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 70 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, размере и порядке выплаты компенсаций членам Общественной палаты Забайкальского края, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты»**

1. Преамбулу после слов «Закона Забайкальского края» дополнить словами «от 04 марта 2010 года № 335-ЗЗК».

2. В Положении о порядке возмещения расходов, размере и порядке выплаты компенсаций членам Общественной палаты Забайкальского края, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты, утвержденном указанным положением:

1) абзац первый пункта 1 после слова «приложению» дополнить словами «№ 1»;

2) подпункт 5 пункта 5 признать утратившим силу;

3) дополнить пунктом 21<sup>1</sup> следующего содержания:

«21<sup>1</sup>. При направлении в поездку член Общественной палаты не менее чем за 10 рабочих дней до даты поездки обращается в аппарат Общественной палаты с личным письменным заявлением о выдаче денежных средств (аванса) на поездку для оплаты расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), по форме, установленной согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявление).

Денежные средства (аванс) на поездку выдаются в размере не более 40 % от общей предусмотренной суммы денежных средств на поездку, указанной в заявлении, при наличии финансовой возможности.

В случае отмены поездки член Общественной палаты, получивший денежные средства (аванс) на поездку, обязан в течение 3 рабочих дней со дня ее отмены вернуть полученные им денежные средства (аванс).»;

4) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По возвращении из поездки член Общественной палаты обязан в течение 3 рабочих дней представить в аппарат Общественной палаты авансовый отчет об израсходованных в связи с поездкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданным ему денежным средствам (авансу) на поездку. К авансовому отчету прилагаются документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на добровольное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг

по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), по найму жилого помещения, дополнительных расходах, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), и иных связанных с поездкой расходах, произведенных с разрешения уполномоченного лица.

При невозможности лично представить в указанный срок авансовый отчет допустимо направить заполненный авансовый отчет с копиями прилагаемых документов в течение 3 рабочих дней на электронный адрес [orzab@yandex.ru](mailto:orzab@yandex.ru) в формате .pdf. Оригинал авансового отчета с прилагаемыми документами должны быть представлены в аппарат Общественной палаты в течение 10 рабочих дней после возвращения из поездки.

Возмещение члену Общественной палаты расходов на поездку производится в срок до 15 рабочих дней с момента предоставления им оригинала авансового отчета об израсходованных в связи с поездкой суммах.»;

5) в грифе приложения слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» заменить словами «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1»;

6) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке возмещения расходов, размере и порядке выплаты компенсаций членам Общественной палаты Забайкальского края, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты

ФОРМА

Председателю  
Общественной палаты  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предусмотреть денежные средства на поездку в

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на основании предписания от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

всего в сумме: \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

суточные \_\_\_\_\_ рублей;  
проезд \_\_\_\_\_ рублей;  
найм жилого помещения \_\_\_\_\_ рублей.

Прошу выдать денежные средства (аванс) на поездку в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)».

\_\_\_\_\_