



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2017 года

№ 77

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидий на проведение мероприятий по подведению итогов трудового соперничества в агропромышленном комплексе Забайкальского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края «О бюджете Забайкальского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Забайкальского края **постановляет**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидий на проведение мероприятий по подведению итогов трудового соперничества в агропромышленном комплексе Забайкальского края.

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 28 февраля 2017 года № 77



**предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидий на проведение мероприятий по подведению итогов трудового соперничества в агропромышленном комплексе Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц – некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на проведение мероприятий по подведению итогов трудового соперничества в агропромышленном комплексе Забайкальского края (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в предыдущем году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Главным распорядителем бюджетных ассигнований, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство.

4. Получателями субсидий в рамках настоящего Порядка являются юридические лица – некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществившие в текущем году организацию и проведение мероприятий по подведению итогов трудового соперничества в агропромышленном комплексе Забайкальского края в отраслях животноводства, растениеводства, пищевой и перерабатывающей промышленности по производству пищевых продуктов, включая напитки (далее – получатели субсидии):

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не имеющие на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка:

задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются на основе соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, и в порядке, утверждаемом Министерством (далее – соглашение).

При этом в соглашении устанавливается согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При предоставлении субсидий получателю субсидий, являющемуся юридическим лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Забайкальского края, регулирующими предоставление субсидий.

6. Субсидии на проведение мероприятий по подведению итогов трудового соперничества в агропромышленном комплексе Забайкальского предоставляются в объеме понесенных затрат.

7. Для получения субсидий на проведение мероприятий по подведению итогов трудового соперничества в агропромышленном комплексе Забайкальского края получатели субсидий, соответствующие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляют в Министерство:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих произведенные затраты.

Все документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при ее наличии). Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены заявителем.

Срок окончания приема документов – 1 апреля текущего года.

8. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие заявление и документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии;

2) рассматривает поступившие заявления и документы, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации;

3) в случае наличия оснований для отказа во включении заявителя в реестр получателей субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших заявления и документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе во включении его в реестр получателей субсидий с указанием причины отказа;

4) в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока приема документов утверждает реестр получателей субсидии.

9. Министерство отказывает заявителю во включении его в реестр получателей субсидии в случае:

1) несоответствия заявителя категориям получателей субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) представления неполных или недостоверных сведений (расхождение данных, отраженных в представленных заявлении и документах, с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности, а также в документах, представленных органами государственной власти; не заполнены либо заполнены частично представленные заявления и документы, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать, представленные заявления и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка);

3) истечения сроков подачи документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случае:

1) превышения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, либо их отсутствия на текущий год;

2) отсутствия заключенного соглашения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Отказ во включении в реестр получателей субсидий либо в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

12. Министерство на основании реестра получателей субсидий, составленного в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, составляет заявку на финансирование и в течение 3 рабочих дней направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

13. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий год. В течение 5 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет их на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. В случае предоставления субсидии с нарушением условий ее предоставления Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

16. В случае неперечисления получателем субсидий необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Получатели субсидий в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, возвращают остатки субсидий, не использованные в текущем году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

18. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидий на проведение мероприятий по подведению итогов трудового соперничества в агропромышленном комплексе Забайкальского края

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Адрес \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Режим налогообложения \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

Показатель объекта субсидирования \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

ранее не получал средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, что указаны в настоящем заявлении и прилагаемых документах, представленных для получения субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается по собственной инициативе заявителя.