



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2017 года

№ 95

г. Чита

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими услугу в форме социального обслуживания на дому

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к деятельности по предоставлению услуг в форме социального обслуживания на дому Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими услугу в форме социального обслуживания на дому.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Правительства
Забайкальского края
16 марта 2017 года № 95

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими услугу в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организации), оказывающими услугу в форме социального обслуживания на дому (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Забайкальского края в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения оказания организациями услуг в форме социального обслуживания на дому.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Субсидии предоставляются организациям, если они соответствуют следующим критериям:

1) являются юридическими лицами и осуществляют на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе по направлению социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Забайкальского края, предоставления социальных услуг, указанных в перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края, утвержденном в соответствии с Законом Забайкальского края от 08 декабря 2014 года № 1095-ЗЗК, и в соответствии со стандартами социальных услуг, являющихся приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620;

2) не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

3) не имеют:

а) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края;

7) включены в реестр поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 24 октября 2014 года № 581 «Об утверждении Порядка и формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае».

6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения конкурса. Конкурс проводится уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган:

1) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) за 5 рабочих дней до начала приема документов информацию о проведении конкурса с указанием даты его проведения, о перечне документов и сроках приема документов, времени и месте приема документов, объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оказание услуг в форме социального обслуживания на дому, количестве получателей социальных услуг, на обслуживание которых предоставляется субсидия, а также проект соглашения о предоставлении субсидии организации – победителю конкурса, утвержденный Министерством финансов Забайкальского края, включающий обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение);

2) организует консультирование организаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе.

8. Состав конкурсной комиссии, положение о ней и критерии отбора организаций, допущенных к участию в конкурсе, утверждаются приказом уполномоченного органа.

9. Организация представляет (направляет) по почте в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

1) заявку-обоснование на предоставление субсидии с приложением документов (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг за текущий год.

10. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

11. Документы принимаются в течение 15 рабочих дней со дня начала приема документов.

12. Уполномоченный орган регистрирует документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в день их поступления.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов и сведений представленных (направленных) организациями для участия в конкурсе.

14. Организации отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях, если:

1) организация не соответствует критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представлены (направлены) не все документы и сведения, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

3) представленные (направленные) документы и сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) документы поступили в уполномоченный орган после окончания срока приема документов.

15. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

16. Конкурсная комиссия осуществляет отбор организаций, допущенных к конкурсу, в соответствии с критериями отбора, утвержденными приказом уполномоченного органа.

17. По итогам конкурса могут быть приняты следующие решения:

1) об определении организации – победителя конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

18. Конкурс признается несостоявшимся, если со дня окончания приема документов не было подано ни одной заявки или ни одна организация не

соответствует критериям отбора, утвержденным приказом уполномоченного органа.

19. Решения конкурсной комиссии, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на его официальном сайте заключает с организацией – победителем конкурса соглашение.

21. Уполномоченный орган в течение не более 3 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на его официальном сайте, направляет организации – победителю конкурса протокол об определении победителя конкурса и проект соглашения.

22. Организация – победитель конкурса в течение не более 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное со своей стороны соглашение.

23. В случае непредставления подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения направляет организации – победителю конкурса соответствующие уведомления.

24. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в территориальном органе федерального казначейства, на расчетный счет организации – победителя конкурса, указанный в заявке.

25. Расчет размера субсидии производится в соответствии с Методикой определения объема субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими услугу в форме социального обслуживания на дому, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

26. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений возлагается на организацию – победителя конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими услугу в форме социального обслуживания на дому

ФОРМА

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на предоставление субсидии на оказание услуги в форме
социального обслуживания на дому

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услугу в форме социального обслуживания на дому, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – услуга).

С порядком предоставления субсидии ознакомлены и согласны. Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

- 1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, на __ л.;
- 2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации)*, на __ л.;
- 3) копии учредительных документов организации* на __ л.;
- 4) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на __ л.;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не более чем за один месяц до дня предоставления в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, либо копия* такой выписки на __ л.;
- 6) информация о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов организации на __ л.;

7) документы, подтверждающие оказание организацией социальных услуг, на ___ л.

Юридический адрес: _____

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

М.П.

(при наличии)

*Копии документов должны быть заверены нотариально или печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими услугу в форме социального обслуживания на дому

СВЕДЕНИЯ
о планируемом распределении субсидии,
предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края,
по направлениям расходов

(наименование организации и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого планируется оказание услуги)
на _____
(период оказания услуги)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
1	2	3
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего услугу	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу	
1.3	Общехозяйственные расходы	
1.3.1	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.4	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги	
2	Косвенные расходы	
2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала	
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы	
2.3.1	Услуги связи	
2.3.2	Транспортные услуги	
2.3.3	Коммунальные услуги	
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6	Прочие работы, услуги	
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств	

1	2	3
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	
	Итого	

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими услугу в форме социального обслуживания на дому

МЕТОДИКА

определения объема субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими услугу в форме социального обслуживания на дому

Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание услуги в форме социального обслуживания на дому (V) определяется по формуле:

$$V = Ч \times P \times N, \text{ где:}$$

Ч – численность обслуживаемых граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Забайкальского края, получающих социальные услуги в соответствии со стандартами социальных услуг, являющихся приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620;

P – базовый норматив затрат на оказание услуги в форме социального обслуживания на дому, ежегодно утверждаемый приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

N – период оказания услуги, установленный соглашением.
