



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 апреля 2017 года

№ 124

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку племенного животноводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку племенного животноводства.

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова

УТВЕРЖДЕН



Установлением Правительства  
Забайкальского края  
от 17 апреля 2017 года № 124

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку  
племенного животноводства**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на поддержку племенного животноводства (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в предыдущем году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с:

1) проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных:

а) на компенсацию части затрат по приобретению племенных быков-производителей, доз семени, полученных от племенных быков-производителей и баранов-производителей, специализированных машин и технологического оборудования, перечень которых утверждается Министерством (далее – быки, племенная продукция, оборудование);

б) на проведение мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, принадлежащих гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

2) проведением мероприятий, связанных с содержанием банка семени и сохранением генофонда племенных сельскохозяйственных животных;

3) проведением мероприятий, связанных с организацией традиционной межрегиональной выставки племенных овец и коз.

3. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, производящими сельскохозяйственную продукцию, осуществляющими ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующими эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) их доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 70 процентов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), и соответствующие следующим требованиям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) представившие в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получавшие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) не имеющие на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, – начиная с 01 июня 2017 года:

а) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края.

5. Субсидии предоставляются на основе соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение), в котором устанавливается согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся юридическими лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Забайкальского края, регулирующими предоставление субсидий указанным сельскохозяйственным товаропроизводителям.

6. Для заключения соглашения сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство (до представления в Министерство пакетов документов на предоставление субсидий, предусмотренных пунктами 12, 13, 15, 17 настоящего Порядка) заявление о заключении соглашения (в произвольной форме), подписанное руководителем получателя субсидии или лицом, имеющим полномочия на подписание соглашения, с приложением к нему следующих документов:

1) справка, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии и ее печатью (при наличии печати), подтверждающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края – начиная с 01 июня 2017 года;

2) информация получателя субсидии об открытии расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидий;

3) два экземпляра соглашения, заполненного и подписанного руководителем получателя субсидии или лицом, имеющим полномочия на подписание соглашения, и заверенного печатью (при наличии печати);

4) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание соглашения (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся руководителем получателя субсидии).

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственному желанию.

#### 7. Министерство:

1) в день поступления регистрирует заявление о заключении соглашения (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации заявлений о заключении соглашений, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью Министерства;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, – начиная с 01 июня 2017 года;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает поступившие заявление и документы, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших заявления и документов заключает с заявителем соглашение и направляет заявителю второй экземпляр соглашения либо отказывает (в письменной форме, с указанием причин отказа) в заключении соглашения.

8. Министерство отказывает в заключении соглашения в следующих случаях:

1) несоответствия заявителя категориям получателей субсидий и требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 6 настоящего Порядка;

3) представления неполных или недостоверных сведений (расхождение данных, отраженных в предоставленных документах, с данными, отраженными в отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год, а также в документах, представленных органами государственной власти; не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать; несоответствие представленных заявления и документов требованиям настоящего Порядка);

4) получения ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенного Министерством сведения о наличии или отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

9. В случае наличия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, изъявивший желание заключить соглашение, имеет право погасить указанную задолженность и предоставить в Министерство платежные документы, подтверждающие ее оплату.

10. Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Проведение мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных**

11. Субсидии на проведение мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся заготовкой, хранением и реализацией глубоководомороженного семени высокопродуктивных сельскохозяйственных производителей (проверенных по качеству потомства), имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, при условии искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота в предыдущем году

не менее 12 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота, и обеспечения увеличения охвата искусственным осеменением маточного поголовья крупного рогатого скота начиная с 2018 года, – не менее 5 % к уровню предыдущего года на:

1) компенсацию части затрат по приобретению быков, племенной продукции, оборудования, перечень которых утверждается Министерством, – в размере 90 % стоимости быков, племенной продукции, оборудования (без учета налога на добавленную стоимость и затрат, связанных с их транспортировкой).

При этом быки, племенная продукция, оборудование должны быть приобретены в период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября текущего года на основании договора приобретения за счет денежных средств и иметь племенные свидетельства (при приобретении быков, племенной продукции);

2) проведение мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, принадлежащих гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, – по ставке, устанавливаемой Министерством на 1 условную голову. Расчет размера субсидии на проведение мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, принадлежащих гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляется по правилам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Перевод поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы осуществляется по следующим коэффициентам:

коровы – 1,0;

прочий крупный рогатый скот – 0,6;

овцы и козы – 0,1.

12. Для получения субсидии на компенсацию части затрат по приобретению быков, племенной продукции, оборудования получатели субсидии, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 4 и 11 настоящего Порядка, представляют в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии на приобретение быков, племенной продукции, оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копии договоров приобретения быков, племенной продукции, оборудования;

4) копии актов приема-передачи;

5) копии товарных накладных;

6) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты приобретенных быков, племенной продукции, оборудования;

7) копии племенных свидетельств на быков, племенную продукцию (в случае приобретения быков, племенной продукции);

8) копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

Все документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при ее наличии). Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены заявителем.

Срок окончания приема документов Министерством – 01 ноября текущего года.

13. Для получения субсидии на проведение мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, принадлежащих гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, получатели субсидии, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 4 и 11 настоящего Порядка, ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (за ноябрь, декабрь текущего года – не позднее 20 января следующего года), представляют в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку об искусственном осеменении маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

Все документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при ее наличии). Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены заявителем.

### **3. Проведение мероприятий по развитию племенного дела**

#### **3.1. Субсидии на проведение мероприятий, связанных с содержанием банка семени и сохранением генофонда племенных сельскохозяйственных животных**

14. Субсидии на проведение мероприятий, связанных с содержанием банка семени и сохранением генофонда племенных сельскохозяйственных животных, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся заготовкой, хранением и реализацией глубоководнозамороженного семени высокопродуктивных сельскохозяйственных производителей (проверенных по качеству потомства), имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, при условии искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота в предыдущем году не менее 12 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота, и обеспечения увеличения охвата искусственным осеменением маточного поголовья крупного рогатого скота, начиная с 2018 года – не менее 5 % к уровню предыдущего года, в размере 90 % фактически произведенных затрат (при этом в расчет фактически произведенных затрат стоимость материально-технических ресурсов включается без учета налога на добавленную стоимость).

15. Для получения субсидии на проведение мероприятий, связанных с содержанием банка семени и сохранением генофонда племенных



сельскохозяйственных животных, получатели субсидии, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 4 и 14 настоящего Порядка, ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (за ноябрь, декабрь текущего года – не позднее 20 января следующего года), представляют в Министерство:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копии договоров приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанных с содержанием банка семени и сохранением генофонда племенных сельскохозяйственных животных;
- 3) копии актов приема-передачи;
- 4) копии товарных накладных;
- 5) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с содержанием банка семени и сохранением генофонда племенных сельскохозяйственных животных;
- 6) копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

Все документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при ее наличии). Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены заявителем.

### **3.2. Субсидии на проведение мероприятий, связанных с организацией традиционной межрегиональной выставки племенных овец и коз**

16. Субсидии на проведение мероприятий, связанных с организацией традиционной межрегиональной выставки племенных овец и коз предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся организациями по племенному животноводству, имеющим свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре по виду организации по племенному животноводству «Центр информационного обеспечения», в размере понесенных затрат.

17. Для получения субсидии на организацию и проведение традиционной межрегиональной выставки племенных овец и коз получатели субсидий, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 4 и 16 настоящего Порядка, представляют в Министерство:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) смету расходов на организацию и проведение традиционной межрегиональной выставки племенных овец и коз;
- 3) копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре по виду организации по племенному животноводству «Центр информационного обеспечения».

Срок окончания приема документов Министерством – 30 мая текущего года.

18. Получатели субсидии в срок до 1 октября текущего года должны представить в Министерство отчет о целевом использовании полученных средств субсидии с приложением подтверждающих фактически произведенные затраты документов.

19. Все документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при ее наличии). Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены заявителем.

#### 4. Заключительные положения

20. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктами 12, 13, 15, 17 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии;

2) рассматривает поступившие заявки и документы, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации;

3) в случае наличия оснований для отказа во включении заявителя в реестр получателей субсидий в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших заявок и документов, направляет заявителю письменное уведомление об отказе во включении его в реестр получателей субсидий с указанием причины отказа;

4) в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема документов принимает решение о предоставлении субсидии и утверждает реестр получателей субсидии;

5) в случае превышения лимита бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год либо его отсутствия на текущий год, в течение 5 рабочих дней с даты установления данного факта уведомляет заявителей об отказе в предоставлении им субсидии с указанием причины отказа.

21. Министерство отказывает заявителю во включении его в реестр получателей субсидии в случае:

1) несоответствия заявителя категориям получателей субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 12, 13, 15, 17 настоящего Порядка;

3) предоставления неполных или недостоверных сведений (расхождение данных, отраженных в предоставленных заявке и документах, с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности, а также в документах, предоставленных органами государственной власти; не заполнены либо заполнены частично предоставленные заявки и документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть; несоответствие представленных заявки и документов требованиям настоящего Порядка);

4) истечения сроков подачи документов, определенных пунктами 12, 13, 15, 17 настоящего Порядка;

5) отсутствия заключенного соглашения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

22. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случае превышения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, либо их отсутствия на текущий год.

23. Отказ во включении в реестр получателей субсидий либо в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

24. Министерство на основании сводных справок-расчетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, составляет заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей субсидии.

25. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий год. В течение 3 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет их на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. В случае установления факта предоставления субсидий с нарушением условий их предоставления Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленной субсидии. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

27. В случае неперечисления получателем субсидий необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Получатели субсидий в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, возвращают остатки субсидий, не использованные в текущем году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

29. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

30. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение целевых индикаторов производственных показателей на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективность использования средств субсидий и представляет в Министерство финансов Забайкальского края в срок до

15 апреля текущего года отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидий.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на поддержку племенного  
животноводства

**ПРАВИЛА****расчета размера субсидии на проведение мероприятий по искусственному  
осеменению сельскохозяйственных животных, принадлежащих  
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство**

Размер субсидии за счет средств бюджета Забайкальского края на проведение мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, принадлежащих гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, для  $i$ -го сельскохозяйственного товаропроизводителя ( $NK_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$NK_i = C_k \times Q_i.$$

где:

$C_k$  - ставка субсидии на проведение мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, принадлежащих гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, за счет средств бюджета Забайкальского края, устанавливаемая Министерством сельского хозяйства Забайкальского края и определяемая исходя из объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Забайкальского края на текущий финансовый год на проведение мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, принадлежащих гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и планируемого количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, принадлежащих гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

$Q_i$  - условное поголовье искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, принадлежащих гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, у  $i$ -го сельскохозяйственного товаропроизводителя за расчетный период.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) индивидуальным  
предпринимателям на поддержку племенного  
животноводства

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**

Адрес \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Режим налогообложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_.  
(наименование субсидии)

Показатель объекта субсидирования \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ранее не получал средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, что указаны в настоящей заявке и прилагаемых документах, представленных для получения субсидии (в том числе средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на приобретение того же племенного скота, техники и оборудования, что указан в документах, представленных для получения субсидии).

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии\*\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.\*\*\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

\*\* Подпись главного бухгалтера получателя субсидии ставится при наличии главного бухгалтера.

\*\*\* Оттиск печати получателя субсидии ставится при наличии печати.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края  
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям на поддержку племенного  
животноводства

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии на приобретение быков, племенной продукции, оборудования

(получатель субсидии)

Наименование	Количество (ед.)	Стоимость быков, племенной продукции, оборудования (рублей)	Ставка субсидии*	Размер причитающейся субсидии* (рублей)
1	2	3	4	5

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящем расчете размера субсидии на приобретение быков, племенной продукции, оборудования, подтверждаю.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии\*\* \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.\*\*\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется Министерством сельского хозяйства Забайкальского края.

\*\* Подпись главного бухгалтера получателя субсидии ставится при наличии главного бухгалтера.

\*\*\* Оттиск печати получателя субсидии ставится при наличии печати.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку племенного животноводства

ФОРМА

## СПРАВКА

об искусственном осеменении маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Всего осеменено с начала года (голов)	в том числе за _____ (голов) (месяц)
1	2	3

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный зоотехник получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Оттиск печати получателя субсидии ставится при наличии печати.

\_\_\_\_\_