



ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2017 года

№ 26

г. Чита

О порядке и условиях командирования Губернатора Забайкальского края и лиц, замещающих отдельные государственные должности Забайкальского края

В соответствии со статьей 41 Устава Забайкальского края, учитывая Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», в целях реализации Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 227-ЗЗК «О некоторых вопросах обеспечения деятельности Губернатора Забайкальского края» и Закона Забайкальского края от 14 декабря 2016 года № 1421-ЗЗК «Об отдельных вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить порядок и условия командирования Губернатора Забайкальского края и лиц, замещающих отдельные государственные должности Забайкальского края (прилагаются).

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Забайкальского края согласно прилагаемому перечню.



Н.Н.Жданова

УТВЕРЖДЕНЫ



постановлением Губернатора
Забайкальского края
от 19 апреля 2017 года № 26

**Порядок и условия
командирования Губернатора Забайкальского края и лиц,
замещающих отдельные государственные должности
Забайкальского края**

1. Действие настоящих порядка и условий распространяется на направляемых в служебную командировку для осуществления полномочий, установленных федеральным и краевым законодательством, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, Губернатора Забайкальского края (далее – Губернатор) и лиц, замещающих отдельные государственные должности Забайкальского края:

- 1) первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края;
- 2) заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края;
- 3) заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края;
- 4) заместителя председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам;
- 5) заместителя председателя Правительства Забайкальского края – министра финансов Забайкальского края;
- 6) заместителя председателя Правительства Забайкальского края – министра экономического развития Забайкальского края;
- 7) заместителя Губернатора Забайкальского края – руководителя Представительства Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации;
- 8) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае.

2. Направление лиц, замещающих отдельные государственные должности Забайкальского края, перечисленных в подпунктах 1–8 пункта 1 настоящих порядка и условий, в служебные командировки осуществляется с письменного согласия Губернатора.

3. Направление в служебную командировку Губернатора, заместителей председателя Правительства Забайкальского края, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, оформляется распоряжением Губернатора.

Направление в служебную командировку заместителей председателя Правительства Забайкальского края, являющихся руководителями

исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, оформляется приказом (распоряжением) соответствующего исполнительного органа государственной власти Забайкальского края.

Направление в служебную командировку заместителя Губернатора Забайкальского края – руководителя Представительства Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации оформляется приказом (распоряжением) Представительства Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации.

Направление в служебную командировку Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае оформляется приказом (распоряжением) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае.

4. Срок пребывания Губернатора и лиц, замещающих отдельные государственные должности Забайкальского края (далее – лица, замещающие государственную должность), в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в государственный орган по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

5. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку ему гарантируются сохранение государственной должности и денежного вознаграждения, а также возмещаются:

- 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно;
- 2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если он командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- 3) расходы по найму жилого помещения;
- 4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- 5) надбавки к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств;
- 6) расходы на услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов);
- 7) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения Губернатора).

6. Денежное вознаграждение за период нахождения лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте исполнения полномочий.

7. При направлении лица, замещающего государственную должность, на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

8. Расходы возмещаются:

1) Губернатору, заместителям председателя Правительства Забайкальского края, не являющимся руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае – в Департаменте управления делами Губернатора Забайкальского края;

2) заместителям председателя Правительства Забайкальского края, являющимся руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, – в соответствующих исполнительных органах государственной власти Забайкальского края;

3) заместителю Губернатора Забайкальского края – руководителю Представительства Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации – в Представительстве Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации.

9. В случае удостоверенной в установленном порядке временной нетрудоспособности направленного в служебную командировку лица, замещающего государственную должность (далее – командированное лицо), ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока указанное лицо не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению полномочий, являющихся целью служебной командировки, либо возложенного служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Суточные возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, по нормам, установленным законодательством Забайкальского края.

11. В случае командирования лица, замещающего государственную должность, в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера и не свыше 12 тысяч рублей в сутки.

13. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения в размере 30 процентов установленной нормы суточных возмещаются за время фактического пребывания в месте командирования.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных в пункте 12 настоящих порядка и условий.

14. Расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на добровольное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее государственную должность, командировано в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) Губернатору:

воздушным транспортом – по билету I класса или по тарифу бизнес-класса (при наличии финансовых ресурсов);

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

2) заместителям председателя Правительства Забайкальского края, заместителю Губернатора Забайкальского края – руководителю Представительства Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса (в случае служебной необходимости приобретение билетов на воздушный транспорт

по тарифам I класса или бизнес-класса производится по согласованию с Губернатором);

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

15. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

16. При использовании воздушного транспорта для проезда лица, замещающего государственную должность, к месту командирования и (или) обратно проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица, замещающего государственную должность, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки указанного лица.

17. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

Надбавки к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств выплачиваются Губернатору в размере 50 процентов суточных, заместителям председателя Правительства Забайкальского края, заместителю Губернатора Забайкальского края – руководителю Представительства Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации – 45 процентов суточных.

18. За время нахождения лица, замещающего государственную должность, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории

иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте командированного лица.

При направлении в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

20. Направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Губернатора при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

21. Лицу, замещающему государственную должность, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если лицо, замещающее государственную должность, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

22. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств

возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

23. Расходы по проезду при направлении в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

24. При направлении в служебную командировку лицу, замещающему государственную должность, выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и суточных (далее – командировочные расходы).

25. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, обязано в течение трех рабочих дней представить в финансовую службу соответствующего исполнительного органа государственной власти Забайкальского края авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на добровольное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения Губернатора.

26. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящими порядком и условиями, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены с разрешения Губернатора), возмещаются соответствующим исполнительным органом государственной власти Забайкальского края за счет средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с письменного разрешения Губернатора, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

ПРИЛОЖЕНИЕ



К постановлению Губернатора
Забайкальского края
от 19 апреля 2017 года № 26

ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу постановлений
Губернатора Забайкальского края

1. Постановление Губернатора Забайкальского края от 12 августа 2009 года № 29 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края в Правительстве Забайкальского края».
2. Постановление Губернатора Забайкальского края от 27 мая 2010 года № 15 «О внесении изменения в постановление Губернатора Забайкальского края от 12 августа 2009 года № 29 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края в Правительстве Забайкальского края».
3. Постановление Губернатора Забайкальского края от 15 апреля 2011 года № 11 «О внесении изменения в постановление Губернатора Забайкальского края от 12 августа 2009 года № 29 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края в Правительстве Забайкальского края».
4. Постановление Губернатора Забайкальского края от 13 октября 2011 года № 27 «О внесении изменений в постановление Губернатора Забайкальского края от 12 августа 2009 года № 29 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края в Правительстве Забайкальского края».
5. Постановление Губернатора Забайкальского края от 25 февраля 2013 года № 10 «О внесении изменений в постановление Губернатора Забайкальского края от 12 августа 2009 года № 29».
6. Постановление Губернатора Забайкальского края от 18 февраля 2014 года № 9 «О внесении изменений в порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края в Правительстве Забайкальского края, утвержденные постановлением Губернатора Забайкальского края от 12 августа 2009 года № 29».
7. Постановление Губернатора Забайкальского края от 21 июля 2015 года № 72 «О внесении изменений в постановление Губернатора Забайкальского края от 12 августа 2009 года № 29 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края в Правительстве Забайкальского края».
8. Постановление Губернатора Забайкальского края от 22 декабря 2015 года № 116 «О внесении изменения в порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности

Забайкальского края в Правительстве Забайкальского края, утвержденные постановлением Губернатора Забайкальского края от 12 августа 2009 года № 29».

9. Постановление Губернатора Забайкальского края от 10 июня 2016 года № 64 «О внесении изменения в пункт 14 порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края в Правительстве Забайкальского края, утвержденные постановлением Губернатора Забайкальского края от 12 августа 2009 года № 29».

10. Постановление Губернатора Забайкальского края от 16 ноября 2016 года № 86 «О внесении изменений в порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края в Правительстве Забайкальского края, утвержденные постановлением Губернатора Забайкальского края от 12 августа 2009 года № 29».
