



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2017 года

№ 208

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, учитывая Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях возмещения стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших специализированным службам по вопросам похоронного дела Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



Д.В.Кочергин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 26 мая 2017 года № 208



ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края
специализированным службам по вопросам похоронного дела на
возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий
умерших

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат (стоимости услуг) в связи с оказанием услуг по погребению отдельных категорий умерших (далее – субсидии; возмещение затрат (стоимости услуг), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются уполномоченным органом из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат (стоимости услуг) в случае:

1) если личность умерших не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

2) если умершие не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами;

3) рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальные предприниматели, являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела (далее – специализированные службы, получатели субсидий), которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) обращение специализированной службы с документами, указанными в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в срок не позднее шести месяцев со дня погребения;

2) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и специализированной службой в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее - соглашение).

6. Для заключения соглашения специализированная служба представляет в уполномоченный орган заявление о заключении соглашения, которое регистрируется уполномоченным органом в день поступления.

7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) документ органа местного самоуправления, подтверждающий определение специализированной службы по вопросам похоронного дела.

8. Получатели субсидий вправе представить копии документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего

Порядка, представляются с одновременным представлением оригиналов. После проверки соответствия копий документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка, их оригиналам оригиналы возвращаются специализированной службе.

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

9. Уполномоченный орган в течение 12 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, рассматривает представленные специализированной службой и (или) полученные в рамках межведомственного взаимодействия документы и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

10. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие специализированной службы требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленных специализированной службой сведений;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на момент подачи заявления о заключении соглашения;

4) ответ государственного органа, органа местного самоуправления на межведомственный запрос уполномоченного органа, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении соглашения.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

11. В соглашении предусматриваются обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии специализированной службе заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о заключении соглашения, но не ранее доведения до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств. Соглашение действует с момента заключения до окончания текущего финансового года.

12. Субсидии предоставляются в размере стоимости услуг, определенной органами местного самоуправления в соответствии с законом Забайкальского края о стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших, на момент предоставления специализированной службой всех документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка.

13. Специализированная служба ежемесячно до 20-го числа месяца представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии

с приложением следующих документов:

1) справку о смерти установленного образца формы № 33 (кроме случая рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

2) счет-фактуру с указанием стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню;

3) акт выполненных работ.

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, специализированной службой представляются в уполномоченный орган следующие документы:

1) в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером:

копия заявления супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего об осуществлении захоронения умершего специализированной службой с приложением документа, подтверждающего отсутствие факта трудовой деятельности умершего, и справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю о том, что умерший не являлся пенсионером;

справка специализированной службы, подтверждающая захоронение умершего специализированной службой, с приложением документа, подтверждающего отсутствие факта трудовой деятельности умершего и справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю о том, что умерший не являлся пенсионером;

2) в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности - копия заявления близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего об осуществлении захоронения умершего специализированной службой с приложением документа, подтверждающего факт смерти ребенка по истечении 154 дней беременности;

3) в случае, если личность не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки - справка из органов внутренних дел о том, что личность умершего не установлена.

15. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, в день их поступления.

16. Уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, и в течение 4 календарных дней со дня предоставления указанных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

18. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего

Порядка, с нарушением сроков, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений.

20. Уполномоченный орган имеет право проверить достоверность представленных специализированной службой документов.

21. Уполномоченный орган ежемесячно в срок до 7-го числа месяца представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование субсидий.

22. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки уполномоченного органа, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет уполномоченного органа.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ее предоставление осуществляется в течение 10 календарных дней со дня обращения специализированной службы со всеми документами, указанными в пунктах 13, 14 настоящего Порядка.

24. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на расчетные счета специализированных служб, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

26. При невозврате субсидий в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Забайкальского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Получатели субсидий в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, возвращают остатки субсидий, не использованные в текущем году, в случаях, предусмотренных соглашениями.

28. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения специализированными службами условий, целей и порядка предоставления субсидий.
