



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2017 года

№ 263

г. Чита

Об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «О проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в целях обеспечения реализации приоритетных проектов (программ) на принципах проектного управления на территории Забайкальского края Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края (далее - Положение);

2) функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в Правительстве Забайкальского края.

2. Исполнительным органам государственной власти Забайкальского края организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением.

3. Установить, что функции Проектного офиса Забайкальского края осуществляет Администрация Губернатора Забайкальского края (управление проектной деятельности (проектный офис Забайкальского края)).

4. Согласиться с предложением Читинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о наделении его функциями Центра проектных компетенций Забайкальского края.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края организовать проектную деятельность, учитывая Положение.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края А.С.Кулакова.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков

УТВЕРЖДЕНО



постановлением Правительства

Забайкальского края

от 29 июня 2017 года № 263

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации проектной деятельности в Правительстве
Забайкальского края****1. Общие положения**

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в следующих значениях:

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

«программа» - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

«портфель» - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

«проектная деятельность» - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

«участники проектной деятельности» - Комиссия Правительства Забайкальского края по проектной деятельности (далее - Комиссия), кураторы приоритетных направлений (проектов, программ) (далее - кураторы), проектные комитеты, Проектный офис Забайкальского края (далее - Проектный офис), ведомственные рабочие группы исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (далее - ведомственные рабочие группы), функциональные заказчики приоритетных проектов (программ) (далее - функциональные заказчики), старшие должностные лица приоритетных проектов (программ) (далее - старшие должностные лица), руководители приоритетных проектов (программ) (далее - руководители проектов (программ)), рабочие органы приоритетных проектов (программ) (далее - рабочие органы), общественно-деловые советы, Центр проектных компетенций Забайкальского края, заинтересованные в реализации проектов (программ) исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, организации;

«участники приоритетного проекта (программы)» - участники проектной деятельности, непосредственно участвующие в реализации отдельного приоритетного проекта (программы).

3. В соответствии с Положением реализуются:

а) федеральные приоритетные проекты (программы) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

б) региональные приоритетные проекты (программы) по приоритетным направлениям стратегического развития Забайкальского края, соответствующие Стратегии социально-экономического развития Забайкальского края и утвержденные Комиссией;

в) ведомственные приоритетные проекты (программы), определяемые ведомственными рабочими группами.

4. Региональные приоритетные проекты могут быть отнесены к следующим видам:

- а) организационный проект;
- б) инвестиционный проект;
- в) социальный проект;
- г) проект капитального строительства;
- д) иные виды проектов.

Нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края могут устанавливаться особенности применения Положения в отношении отдельных видов проектов (программ).

5. Управление приоритетными проектами (программами) и взаимодействие между участниками приоритетного проекта (программы) осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью.

6. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

- Комиссия;
- Проектный офис;
- ведомственные рабочие группы;

б) временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации проектов (программ), к которым относятся:

- кураторы;
- проектные комитеты;
- функциональные заказчики;
- старшие должностные лица;
- руководители проектов (программ);
- рабочие органы;

в) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной

деятельностью, к которым относятся:

общественно-деловые советы;

Центр проектных компетенций Забайкальского края.

7. Функции органов управления проектной деятельностью Правительства Забайкальского края определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Забайкальского края, утвержденной Правительством Забайкальского края, и реализуются в соответствии с Положением.

8. В целях повышения мотивации государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Забайкальского края к эффективной реализации проектов (программ) в рамках проектной деятельности предусматривается разработка и утверждение отдельным правовым актом системы материального и нематериального стимулирования участников проектной деятельности Правительства Забайкальского края.

9. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности – членами Правительства Забайкальского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и рабочими органами.

10. Решения проектных комитетов являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности по соответствующим приоритетным направлениям.

11. Решения ведомственных рабочих групп являются обязательными для исполнения участниками соответствующего приоритетного проекта.

2. Инициирование приоритетных проектов (программ) и формирование портфеля приоритетных проектов (программ)

Проектное предложение

12. Проектные предложения разрабатываются исполнительными органами государственной власти Забайкальского края по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, решениями Комиссии в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Забайкальского края.

Проектные предложения могут разрабатываться ведомственными рабочими группами, в том числе по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий. Проектные предложения могут разрабатываться органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, общественными объединениями, бизнес-структурами, научными и другими организациями, инициативными группами и гражданами.

13. При наличии решения Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края или Комиссии о целесообразности подготовки приоритетного проекта (программы) разработка и одобрение

проектных предложений не требуются. По соответствующему приоритетному проекту (программе) формируется паспорт приоритетного проекта (программы).

14. Проектное предложение должно содержать идею приоритетного проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о приоритетном проекте (программе).

Подготовка проектных предложений осуществляется с учетом методических рекомендаций Проектного офиса и Центра проектных компетенций Забайкальского края, с использованием типовых форм организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

15. Инициатор проектного предложения (далее – инициатор) представляет проектное предложение в Проектный офис.

16. Проектный офис в течение 5 календарных дней со дня поступления проектного предложения регистрирует его, определяет потенциального функционального заказчика и направляет ему проектное предложение.

17. Исполнительный орган государственной власти Забайкальского края - потенциальный функциональный заказчик в течение 21 календарного дня со дня поступления проектного предложения обеспечивает согласование данного документа с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, а также с Проектным офисом. Согласованное проектное предложение направляется в Проектный офис. Проектный офис направляет согласованное проектное предложение в проектный комитет по соответствующему приоритетному направлению.

18. При наличии замечаний и предложений исполнительный орган государственной власти Забайкальского края - потенциальный функциональный заказчик направляет заключение на проектное предложение в Проектный офис и информирует инициатора.

Проектный офис по согласованию с исполнительным органом государственной власти Забайкальского края - потенциальным функциональным заказчиком и инициатором могут принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений и заключения на проектное предложение.

В этом случае исполнительный орган государственной власти Забайкальского края - потенциальный функциональный заказчик совместно с инициатором и с участием заинтересованных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций в течение 15 календарных дней со дня поступления замечаний и предложений обеспечивает доработку и согласование проектного

предложения.

При отсутствии разногласий по доработанному проектному предложению исполнительный орган государственной власти Забайкальского края - потенциальный функциональный заказчик направляет согласованное проектное предложение в Проектный офис.

Проектный офис направляет доработанное проектное предложение в проектный комитет по соответствующему приоритетному направлению.

При наличии неурегулированных разногласий после доработки проектного предложения исполнительный орган государственной власти Забайкальского края - потенциальный функциональный заказчик направляет доработанное проектное предложение с таблицей разногласий, которая подписывается руководителем или заместителем руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, в Проектный офис, который, в свою очередь, направляет полученные материалы в проектный комитет по соответствующему приоритетному направлению.

19. Поступившие в проектный комитет материалы рассматриваются на очередном заседании проектного комитета с целью принятия решения, в том числе о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы), об урегулировании разногласий, о направлении предложения по приоритетному проекту (программе) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и (или) о необходимости его доработки, о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).

В случае принятия решения об управлении экспериментом на уровне Правительства Забайкальского края его реализация осуществляется в порядке, предусмотренном Положением в отношении реализации приоритетных проектов (программ).

Принятые решения о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы), о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы) в течение 5 календарных дней направляются проектным комитетом в Проектный офис для включения в повестку очередного заседания Комиссии для утверждения.

20. При принятии решения о направлении проектного предложения на экспертизу и (или) о необходимости его доработки повторное рассмотрение указанного предложения проводится на очередном заседании проектного комитета в срок, не превышающий 21 календарного дня со дня принятия данного решения.

Паспорт приоритетного проекта (программы)

21. Паспорт приоритетного проекта (программы) разрабатывается исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, иным органом или организацией, определенными решением Комиссии

ответственными за реализацию приоритетного проекта (программы) (далее - разработчик), в течение 10 календарных дней после дня утверждения Комиссией решения о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы), о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы) и включает наименование приоритетного проекта (программы), обоснование приоритетного проекта (программы), основания для инициирования приоритетного проекта (программы), перечень государственных программ Забайкальского края в сфере реализации приоритетного проекта (программы), цели приоритетного проекта (программы), целевые показатели и критерии успешности приоритетного проекта (программы), способы достижения целей и задач приоритетного проекта (программы), ключевые риски и возможности, сроки начала и окончания приоритетного проекта (программы), оценку бюджета приоритетного проекта (программы), сведения о потенциальных участниках приоритетного проекта (программы), иные сведения.

Подготовка паспорта приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций Проектного офиса и Центра проектных компетенций Забайкальского края, с использованием типовых форм организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

22. Паспорт приоритетного проекта (программы) направляется разработчиком на согласование потенциальным участникам приоритетного проекта (программы), общественно-деловому совету и Проектному офису, которые рассматривают и согласовывают его в течение 21 календарного дня со дня поступления, если иной срок не установлен Комиссией. Общественно-деловой совет направляет разработчику заключение в течение 21 календарного дня со дня получения паспорта приоритетного проекта (программы), если иной срок не установлен Комиссией.

Согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) вносится разработчиком на очередное заседание проектного комитета. В случае если замечания от потенциальных участников приоритетного проекта (программы) не поступили в установленный срок, паспорт считается согласованным.

23. Со дня поступления замечаний от потенциальных участников приоритетного проекта (программы) разработчик в течение 10 календарных дней осуществляет доработку паспорта приоритетного проекта (программы) и осуществляет его повторное согласование, которое проводится в течение 15 календарных дней со дня предоставления доработанного паспорта приоритетного проекта (программы) разработчику. Неурегулированные разногласия вносятся в таблицу разногласий.

24. Согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) с заключением общественно-делового совета или паспорт приоритетного проекта (программы) с заключением общественно-делового совета вместе с таблицей разногласий разработчик направляет в проектный комитет.

25. Проектный комитет при поступлении материалов рассматривает их на своем очередном заседании и принимает одно из следующих решений: об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) и представлении его в Комиссию; об урегулировании разногласий, о направлении паспорта приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки; о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).

При принятии решения о направлении паспорта приоритетного проекта (программы) на экспертизу и (или) о необходимости его доработки повторное рассмотрение паспорта приоритетного проекта (программы) проводится на очередном заседании проектного комитета в срок, не превышающий 30 календарных дней.

26. Одобренный проектным комитетом паспорт приоритетного проекта (программы) вносится в Проектный офис, который, в свою очередь, с заключением вносит его в Комиссию для рассмотрения.

27. По итогам рассмотрения паспорта приоритетного проекта (программы) Комиссия принимает одно из следующих решений: об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и включении его в портфель приоритетных проектов (программ); об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) и включении его в перечень предварительно одобренных проектов (программ) в случае необходимости дополнительной проработки, в том числе необходимости рассмотрения вопроса его финансового обеспечения; о реализации приоритетного проекта (программы) в качестве ведомственного проекта (программы), а также иное решение.

Одновременно с принятием решения об утверждении или одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) Комиссия принимает решение о назначении куратора, функционального заказчика и руководителя проекта (программы).

28. При назначении старшего должностного лица, руководителя проекта (программы) и руководителей рабочих органов должны соблюдаться требования к уровню их квалификации в сфере проектного управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень занимаемой должности, доступ к экспертизе в предметной области проекта (программы), понимание целей проекта (программы) и нацеленность на их достижение и другие.

Требования к уровню квалификации в сфере проектного управления старшего должностного лица, руководителя проекта (программы), руководителей рабочих органов и участников приоритетных проектов (программ) разрабатываются Проектным офисом и Центром проектных компетенций Забайкальского края и утверждаются Комиссией.

29. При назначении старшего должностного лица и руководителя проекта (программы) с учетом сложности и содержания приоритетного проекта (программы) устанавливается уровень занятости назначаемых лиц на

время реализации приоритетного проекта (программы) (полная или частичная занятость в приоритетном проекте (программе)).

Решения о назначении старшего должностного лица и руководителя проекта (программы) на условиях совмещения с другими задачами принимаются при условии возможности эффективного исполнения ими своих обязанностей в приоритетном проекте (программе) с учетом уровня занятости в связи с решением других задач.

30. Проектный офис ежегодно представляет на утверждение в Комиссию портфель приоритетных проектов (программ), который формируется по каждому приоритетному направлению в соответствии с решением Комиссии.

В течение года в портфель приоритетных проектов (программ) могут вноситься изменения в соответствии с решениями Комиссии.

31. Информация о подготовке приоритетного проекта (программы) до одобрения паспорта приоритетного проекта (программы) Комиссией относится к служебной информации.

32. Приоритетный проект (программа), соответствующий сфере реализации одной государственной программы Забайкальского края, отражается в составе этой государственной программы Забайкальского края в виде ее структурных элементов.

Приоритетный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких государственных программ Забайкальского края, отражается в составе соответствующих государственных программ Забайкальского края в виде их структурных элементов.

3. Подготовка приоритетного проекта (программы)

33. После утверждения паспорта приоритетного проекта (программы) разрабатывается сводный план приоритетного проекта (программы), который состоит из следующих документов:

- а) перечень участников приоритетного проекта (программы);
- б) план приоритетного проекта (программы) по контрольным точкам;
- в) план согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы);
- г) план финансового обеспечения приоритетного проекта (программы);
- д) план управления приоритетным проектом (программой), который с учетом специфики приоритетного проекта (программы) может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные.

Подготовка сводного плана приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций Проектного офиса и Центра проектных компетенций Забайкальского края, с использованием типовых форм организации проектной деятельности в Правительстве

Забайкальского края.

34. Руководитель проекта (программы) обеспечивает разработку сводного плана приоритетного проекта (программы), его согласование с участниками приоритетного проекта (программы), Проектным офисом, получение заключения общественно-делового совета в течение 30 календарных дней со дня утверждения паспорта приоритетного проекта (программы), если иной срок не предусмотрен при утверждении паспорта приоритетного проекта (программы).

Согласованный сводный план приоритетного проекта (программы) вносится руководителем приоритетного проекта (программы) в проектный комитет.

35. Проектный комитет принимает решения об утверждении сводного плана приоритетного проекта (программы), о предварительном одобрении указанного сводного плана и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы), об урегулировании разногласий, о направлении сводного плана приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки.

В случае принятия решения об одобрении сводного плана приоритетного проекта (программы) и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы) решение об утверждении сводного плана приоритетного проекта (программы) проектным комитетом принимается после принятия соответствующего решения Комиссией.

36. Финансовое обеспечение приоритетного проекта (программы) может осуществляться частично или полностью за счет средств бюджета Забайкальского края, местных бюджетов, средств публичных акционерных обществ с государственным участием, бизнес-структур, общественных, научных и иных организаций после утверждения сводного плана приоритетного проекта (программы) и с его учетом, если иное не установлено решениями Комиссии.

Финансовое обеспечение приоритетного проекта (программы) за счет средств бюджета Забайкальского края осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период соответствующему главному распорядителю средств бюджета Забайкальского края, в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы), если иное не установлено решениями Комиссии.

37. Контракты, заключенные в целях реализации приоритетных проектов (программ), подлежат казначейскому сопровождению либо банковскому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Забайкальского края.

4. Реализация приоритетного проекта (программы) и управление изменениями приоритетного проекта (программы)

38. Реализация приоритетного проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы) и рабочим планом приоритетного проекта (программы), разрабатываемым руководителем проекта (программы) на основе сводного плана приоритетного проекта (программы). Подготовка рабочего плана приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций Проектного офиса и Центра проектных компетенций Забайкальского края, с использованием типовых форм организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

39. В случае если в приоритетном проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения Комиссии (в отношении этапов, зафиксированных в паспорте приоритетного проекта (программы) или проектного комитета (в отношении этапов, зафиксированных в сводном плане приоритетного проекта (программы), не включенных в паспорт приоритетного проекта (программы).

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа приоритетного проекта (программы).

40. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) в сводный план приоритетного проекта (программы) и в рабочий план приоритетного проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями приоритетных проектов (программ), определенной в плане управления приоритетным проектом (программой).

41. В целях исполнения связанных с реализацией приоритетного проекта (программы) поручений и указаний Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, решений Комиссии, проектного комитета вносятся соответствующие изменения в паспорт приоритетного проекта (программы), сводный план приоритетного проекта (программы), рабочий план приоритетного проекта (программы) в соответствии с установленной процедурой управления изменениями приоритетных проектов (программ), определенной в плане управления приоритетным проектом (программой).

42. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации приоритетного проекта (программы). Соответствующая оценка проводится функциональным заказчиком с участием общественно-делового совета в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы), а также по инициативе функционального заказчика либо по решению проектного комитета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию приоритетного проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются проектным комитетом.

43. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации приоритетных проектов (программ), осуществляются участниками приоритетного проекта (программы).

Согласование проекта нормативного правового акта участником приоритетного проекта (программы) является согласованием соответствующего исполнительного органа государственной власти Забайкальского края.

44. Проекты нормативных правовых актов Правительства Забайкальского края, подготавливаемые в рамках реализации приоритетных проектов (программ), вносятся в Правительство Забайкальского края куратором или иным членом Правительства Забайкальского края в соответствии с решением проектного комитета.

45. Проекты нормативных правовых актов Правительства Забайкальского края, подготавливаемые в рамках реализации приоритетных проектов (программ), вносятся в Правительство Забайкальского края вместе с протоколом заседания проектного комитета, на котором было принято соответствующее решение.

5. Завершение приоритетного проекта (программы)

46. Проект решения Комиссии о плановом завершении приоритетного проекта (программы) подготавливается руководителем приоритетного проекта (программы) и рассматривается Комиссией после его одобрения проектным комитетом.

К проекту решения о завершении приоритетного проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы), который подлежит согласованию с участниками приоритетного проекта (программы) и Проектным офисом в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании проектного комитета.

При принятии решения о завершении приоритетного проекта (программы) Комиссия может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения приоритетного проекта (программы).

47. При принятии Комиссией решения о досрочном завершении приоритетного проекта (программы) руководитель проекта (программы) в течение 30 календарных дней со дня принятия данного решения подготавливает итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы), согласовывает его с участниками приоритетного проекта (программы) и Проектным офисом в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой) и представляет указанный итоговый отчет для рассмотрения проектным комитетом.

48. При направлении итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) для согласования в Проектный офис дополнительно направляются архив приоритетного проекта (программы) и информация об

опыте реализации соответствующего приоритетного проекта (программы). Указанные сведения представляются с учетом методических рекомендаций Проектного офиса и Центра проектных компетенций Забайкальского края, с использованием типовых форм организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

6. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)

49. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров приоритетных проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров приоритетных проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации приоритетных проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

50. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) проводится в отношении:

- а) паспорта приоритетного проекта (программы);
- б) сводного плана приоритетного проекта (программы);
- в) рабочего плана приоритетного проекта (программы).

51. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) осуществляют:

а) руководитель проекта (программы) - в отношении рабочего плана приоритетного проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений и решений Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Комиссии, проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы);

б) проектный комитет - в отношении сводного плана приоритетного проекта (программы), поручений и решений Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Комиссии, проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы);

в) Комиссия - в отношении паспорта приоритетного проекта (программы), поручений и решений Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Комиссии в рамках реализации приоритетного проекта (программы);

г) Проектный офис - в отношении паспорта, сводного плана и рабочего плана приоритетного проекта (программы) в рамках реализации приоритетного проекта (программы).

52. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках приоритетного проекта (программы) организуются в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой), с учетом методических рекомендаций Проектного офиса и Центра проектных компетенций Забайкальского края, с использованием типовых форм организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

53. Руководитель проекта (программы) ежемесячно в течение 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца представляет данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) в Проектный офис в части реализации паспорта приоритетного проекта (программы), сводного плана приоритетного проекта (программы), поручений и решений Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Комиссии, проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы). Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) определяются с учетом методических рекомендаций Проектного офиса и Центра проектных компетенций Забайкальского края, с использованием типовых форм организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

54. Проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации приоритетных проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях проектных комитетов или заседании Комиссии.

55. Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) рассматриваются на заседаниях проектного комитета. Информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) докладывает руководитель проекта (программы). Руководитель проекта (программы), в случае выявления рисков реализации приоритетных проектов (программ), требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план приоритетного проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации приоритетного проекта (программы) докладывает информацию о принятых мерах и (или) представляет соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы) или иные решения в отношении приоритетных проектов (программ).

56. Данные мониторинга реализации приоритетных проектов (программ) к заседаниям Комиссии и проектного комитета представляются Проектным офисом, готовятся проектными менеджерами ведомственных рабочих групп, осуществляющими организационную, методологическую, контрольную и аналитическую деятельность в целях реализации приоритетных проектов (программ) на уровне исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

57. Мероприятия по корректирующим воздействиям, включенные в сводный или рабочий планы приоритетного проекта (программы), подлежат контролю на уровне рабочего органа, утвердившего внесение изменений в соответствующий план.

58. Мониторинг реализации приоритетного проекта (программы) проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

59. Руководитель проекта (программы) подготавливает ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом приоритетного проекта (программы). Функциональный заказчик после одобрения проектным комитетом указанного отчета организует его размещение на официальном сайте Правительства Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

60. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ) подготавливается Проектным офисом и по итогам одобрения Комиссией размещается на официальном сайте Правительства Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

7. Оценка и иные контрольные мероприятия реализации приоритетных проектов (программ)

61. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении приоритетного проекта (программы) осуществляются в соответствии с планом согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы). Данные, необходимые для проведения оценок и иных контрольных мероприятий, представляются с учетом методических рекомендаций Проектного офиса и Центра проектных компетенций Забайкальского края, с использованием типовых форм организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

62. При формировании плана согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы) участники приоритетного проекта (программы) обеспечивают согласованность проведения оценок и иных контрольных мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников приоритетного проекта (программы).

63. В отношении реализуемых приоритетных проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации приоритетного проекта (программы):

а) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые Проектным офисом при необходимости с привлечением участников приоритетного проекта (программы) в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка приоритетного проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости приоритетного проекта (программы), оценку соответствия Стратегии социально-экономического развития Забайкальского края и приоритетным направлениям;

оперативная оценка хода реализации приоритетного проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод приоритетного проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации приоритетного проекта (программы);

б) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, а также государственными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;

в) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые Проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации приоритетного проекта (программы), при необходимости с привлечением участников приоритетного проекта (программы) в соответствии с их компетенцией, общественно-делового совета в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией приоритетного проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

64. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий Губернатор Забайкальского края, Комиссия, Правительство Забайкальского края, проектный комитет могут принять решения о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план приоритетного проекта (программы).

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 июня 2017 года № 263

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
системы управления проектной деятельностью
в Правительстве Забайкальского края**

1. Постоянные органы управления проектной деятельностью

*Комиссия Правительства Забайкальского края
по проектной деятельности*

1. Комиссия Правительства Забайкальского края по проектной деятельности (далее - Комиссия):

а) координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля приоритетных проектов (программ);

б) формирует портфель приоритетных проектов (программ) и осуществляет оценку их реализации;

в) утверждает Перечень приоритетных направлений стратегического развития Забайкальского края;

г) назначает кураторов приоритетных направлений стратегического развития Забайкальского края, приоритетных проектов (программ) (далее – кураторы);

д) утверждает составы проектных комитетов по приоритетным направлениям стратегического развития Забайкальского края, приоритетным проектам (программам);

е) назначает исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, ответственные за реализацию приоритетных проектов (программ);

ж) утверждает паспорта приоритетных проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта приоритетных проектов (программ);

з) принимает решение о начале реализации приоритетного проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов приоритетного проекта (программы) (при их выделении для контроля на уровне Комиссии), завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении приоритетного проекта (программы);

и) назначает руководителей приоритетных проектов (программ) (далее – руководители проектов (программ), старших должностных лиц

приоритетного проекта (программы) (далее – старшие должностные лица) и функциональных заказчиков приоритетного проекта (программы) (далее – функциональные заказчики);

к) рассматривает информацию о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ) и одобряет отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

л) координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, взаимодействуя с заинтересованными в реализации приоритетных проектов (программ) органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

м) принимает решение о реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента в целях последующего инициирования приоритетного проекта (программы) в соответствии с разделом 3 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края (далее - Положение), а также определяет уровень управления таким проектом (программой);

н) координирует развитие и применение системы материального и нематериального стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

о) определяет случаи и порядок осуществления в отношении приоритетных проектов (программ) внешнего управления;

п) согласовывает кандидатуры заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, ответственных за организацию проектной деятельности;

р) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края;

с) согласовывает проекты соглашений о реализации федеральных и региональных приоритетных проектов (программ) с заинтересованными в их реализации органами исполнительной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;

т) осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края.

Проектный офис Забайкальского края

2. Проектный офис Забайкальского края (далее – Проектный офис):

а) обеспечивает формирование и ведение портфеля приоритетных проектов (программ), а также представляет в Комиссию отчеты о ходе

реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

б) согласовывает предложения о назначении ответственных за реализацию приоритетных проектов (программ) исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и функциональных заказчиков, проектные предложения, паспорта, а также сводные планы приоритетных проектов (программ), рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края;

в) согласовывает кандидатуры старших должностных лиц и руководителей проектов (программ), а также рассматривает вопросы соответствия указанных кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

г) согласовывает составы проектных комитетов, общественно-деловых советов;

д) согласовывает кандидатуры ответственных секретарей проектных комитетов;

е) осуществляет оперативное управление проектными менеджерами ведомственных рабочих групп, обеспечивающими в соответствии с приказами исполнительных органов государственной власти Забайкальского края организационную, методологическую, контрольную и аналитическую деятельность в целях реализации приоритетных проектов (программ);

ж) участвует во взаимодействии с заинтересованными в реализации приоритетных проектов (программ) исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями в мониторинге приоритетных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органов управления приоритетными проектами (программами), а также может направлять предложения в части организации реализации приоритетных проектов (программ) участникам приоритетных проектов (программ);

з) обеспечивает проведение с участием заинтересованных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края оценок и иных контрольных мероприятий в отношении приоритетных проектов (программ) и итогов реализации приоритетных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

и) обеспечивает деятельность Комиссии;

к) участвует в работе проектных комитетов и ведомственных рабочих групп;

л) совместно с Центром проектных компетенций Забайкальского края обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, издает и утверждает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

м) согласовывает проекты правовых актов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, регламентирующих организацию проектной деятельности, а также назначение проектных менеджеров ведомственных рабочих групп, осуществляющих организационную, методологическую, контрольную и аналитическую деятельность в целях реализации приоритетных проектов (программ) на уровне исполнительных органов государственной власти Забайкальского края;

н) координирует формирование и развитие автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью;

о) обеспечивает внедрение и развитие системы материального и нематериального стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

п) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

р) осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью в Правительстве Забайкальского края, включая достижение соответствующих показателей деятельности исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, а также представляет соответствующие отчеты и предложения;

с) запрашивает у заинтересованных в реализации приоритетных проектов (программ) исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций материалы и информацию по вопросам реализации приоритетных проектов (программ);

т) согласовывает проекты соглашений о реализации федеральных и региональных приоритетных проектов (программ) с заинтересованными в их реализации органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;

у) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Ведомственная рабочая группа

3. Ведомственная рабочая группа:

а) в части управления проектной деятельностью, принятия решений по реализации приоритетных проектов (программ):

определяет параметры и приоритеты для формирования ведомственного портфеля проектов (программ);

одобряет ведомственный портфель проектов (программ) и утверждает паспорта ведомственных проектов (программ);

одобряет проектные предложения и проекты паспортов приоритетных проектов (программ), инициируемых исполнительным органом государственной власти Забайкальского края;

представляет кураторам кандидатуры старших должностных лиц и руководителей проектов (программ);

представляет руководителям соответствующих исполнительных органов государственной власти Забайкальского края кандидатуры кураторов, старших должностных лиц и руководителей ведомственных проектов (программ);

формирует ведомственные проектные комитеты либо выполняет функции проектного комитета для ведомственных проектов (программ);

рассматривает информацию о ходе реализации ведомственного портфеля проектов (программ) и одобряет отчеты о ходе реализации ведомственного портфеля проектов (программ);

осуществляет мониторинг достижения ключевых показателей проектной деятельности исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, подведомственных организаций, а также рассматривает вопросы качества проектного управления в соответствующем исполнительном органе государственной власти Забайкальского края;

рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Забайкальского края;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами;

б) в части обеспечения организационной, методологической, контрольной и аналитической функций при реализации приоритетных проектов (программ):

определяет кандидатуры для назначения руководителем исполнительного органа государственной власти Забайкальского края проектных менеджеров ведомственных рабочих групп, осуществляющих организационную, методологическую, контрольную и аналитическую деятельность в целях реализации приоритетных проектов и программ, и находящихся, в части реализации задач проектной деятельности, в оперативном подчинении Проектного офиса;

обеспечивает ведение портфеля ведомственных проектов (программ), а также представляет отчет о ходе реализации портфеля ведомственных проектов (программ);

согласовывает паспорта и сводные планы ведомственных проектов (программ);

обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов (программ);

проводит оценку проектных (программных) предложений, оценку хода и итогов реализации ведомственных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти и подведомственных организациях, издает соответствующие методические рекомендации;

координирует в исполнительном органе государственной власти Забайкальского края и подведомственных организациях формирование и развитие автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью, а также внедрение и развитие системы материального и нематериального стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

координирует в исполнительном органе государственной власти Забайкальского края работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

обеспечивает разработку проектов соглашений о реализации федеральных и региональных приоритетных проектов (программ) с заинтересованными в их реализации органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

4. Ведомственная рабочая группа формируется решением руководителя исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, являющегося ответственным за реализацию приоритетного проекта (программы). Ведомственную рабочую группу возглавляет руководитель исполнительного органа государственной власти Забайкальского края либо его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности.

5. В целях обеспечения единства организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края в состав ведомственной рабочей группы включается представитель Проектного офиса. В случае несогласия с решением ведомственной рабочей группы Проектный офис вправе заявить особое мнение и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса Комиссией. В этом случае решение ведомственной рабочей группы приводится в соответствие с решением Комиссии.

2. Временные органы управления проектной деятельностью

Куратор

6. Куратор:

а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации приоритетного направления развития Забайкальского края и (или) проекта (программы) (в том числе через личную вовлеченность в направление и (или) проект (программу));

б) формирует и возглавляет проектный комитет, согласовывает общие

подходы к реализации приоритетного направления развития Забайкальского края и (или) проекта (программы);

в) представляет Комиссии для утверждения предложения о назначении ответственных за реализацию приоритетных проектов (программ) исполнительных органов государственной власти Забайкальского края; руководителей проектов (программ), старших должностных лиц и функциональных заказчиков;

г) назначает руководителей рабочих органов, представляет для утверждения Комиссии состав общественно-делового совета;

д) согласовывает проекты соглашений о реализации федеральных и региональных приоритетных проектов (программ) с заинтересованными в реализации приоритетных проектов (программ) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований и организациями;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

7. Куратор назначается Комиссией из числа заместителей председателя Правительства Забайкальского края.

8. Куратор может назначаться по одному или нескольким приоритетным проектам (программам) либо по приоритетному направлению развития Забайкальского края и всем приоритетным проектам (программам) в рамках соответствующего направления.

9. Куратор вносит в Правительство Забайкальского края проекты нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта (программы).

10. Функции куратора могут быть возложены на старшее должностное лицо или руководителя проекта (программы), кроме функций куратора по внесению в Правительство Забайкальского края проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетных проектов (программ).

Проектный комитет

11. Проектный комитет:

а) рассматривает поступившие в установленном порядке проектные предложения на очередном заседании;

б) одобряет проект паспорта приоритетного проекта (программы);

в) утверждает сводный план приоритетного проекта (программы) и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

г) утверждает паспорта проектов, входящих в состав приоритетной программы, принимает решение о начале их реализации, утверждает значимые промежуточные результаты, прохождения ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принимает решение о завершении (в том числе досрочном) приоритетного проекта в составе приоритетной программы, а также о

внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта, входящего в состав приоритетной программы;

д) рассматривает информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и координирует в соответствующей сфере деятельность заинтересованных в реализации приоритетного проекта (программы) исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций;

е) запрашивает у заинтересованных в реализации приоритетного проекта (программы) исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций материалы и информацию по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

ж) заслушивает руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и членов проектного комитета по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

з) заслушивает представителей заинтересованных в реализации приоритетного проекта (программы) исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

и) представляет в Комиссию и Правительство Забайкальского края доклады и предложения по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

к) принимает решения по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта (программы) для их внесения в Правительство Забайкальского края;

л) согласовывает проекты соглашений о реализации федеральных и региональных приоритетных проектов (программ) с заинтересованными в реализации приоритетного проекта (программы) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований и организациями;

м) одобряет отчеты о реализации проекта (программы);

н) устанавливает цели и показатели деятельности руководителей проектов (программ), оценивает эффективность и результативность их деятельности.

12. Решением Комиссии проектному комитету могут быть делегированы полномочия по утверждению значимых промежуточных результатов, принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов, а также о внесении изменений в приоритетный проект (программу).

13. Проектный комитет формируется Комиссией.

Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких приоритетных проектов (программ) в рамках определенного приоритетного направления развития Забайкальского края либо формироваться на постоянной основе для реализации всех приоритетных проектов (программ) в рамках соответствующего приоритетного направления.

Руководителем проектного комитета является куратор.

По решению куратора отдельные функции в рамках реализации приоритетного проекта (программы) могут быть возложены на заместителя руководителя проектного комитета, кроме функций куратора по внесению в Правительство Забайкальского края проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетных проектов (программ).

В состав проектного комитета включаются руководители либо заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации приоритетного проекта (программы), старшее должностное лицо и руководитель проекта (программы), представители Проектного офиса, общественно-делового совета.

В состав проектного комитета могут включаться представители заинтересованных в реализации приоритетного проекта (программы) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, а также руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы).

14. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

15. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается куратором, либо по согласованию с куратором его заместителем, либо по указанию куратора одним из членов проектного комитета.

Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

17. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протокольным решением, которое подписывается куратором либо иным председательствующим на заседании проектного комитета и утверждается куратором.

Протоколы заседаний проектного комитета рассылаются членам проектного комитета, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому куратором либо по указанию куратора одним из членов проектного комитета, в течение 2 календарных дней со дня их подписания (утверждения).

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению куратора.

18. Решение проектного комитета вступает в силу по истечении 3 календарных дней со дня подписания (утверждения) протокольного решения заседания проектного комитета при отсутствии мотивированных возражений, выдвинутых членами Правительства Забайкальского края.

Члены Правительства Забайкальского края вправе представить указанные возражения в письменном виде куратору для последующего рассмотрения и принятия решения на заседании Комиссии либо ответственным за организацию проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

19. При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего заместителя председателя Правительства Забайкальского края, указанный заместитель председателя Правительства Забайкальского края приглашается на заседание проектного комитета.

20. Основной задачей проектных комитетов ведомственных проектов (программ) является координация деятельности участников ведомственных проектов (программ).

Состав проектных комитетов ведомственных приоритетных проектов (программ) и порядок их работы определяется руководителями соответствующих исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

Функции проектного комитета ведомственного приоритетного проекта (программы) по решению руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Забайкальского края могут быть возложены на ведомственную рабочую группу.

Функциональный заказчик

21. Функциональный заказчик:

а) определяет основные требования в отношении результатов приоритетного проекта (программы), согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности проекта (программы);

б) обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов приоритетного проекта (программы) и представляет их для утверждения в проектный комитет и ведомственную рабочую группу;

в) принимает участие в работе проектного комитета;

г) участвует в проведении мониторинга реализации приоритетных проектов (программ), а также в проведении оценки и иных контрольных

мероприятий по приоритетному проекту (программе);

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

22. Функциональный заказчик назначается Комиссией из числа исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, в наибольшей степени заинтересованных в результатах приоритетного проекта (программы). При отсутствии такого исполнительного органа государственной власти Забайкальского края функции функционального заказчика могут быть возложены на проектный комитет.

Функциональный заказчик указывается в паспорте приоритетного проекта (программы).

Старшее должностное лицо

23. По решению Комиссии может назначаться старшее должностное лицо в статусе заместителя председателя проектного комитета.

24. Старшее должностное лицо:

а) взаимодействует с куратором и руководителем проекта (программы), оказывает содействие руководителю проекта (программы), дает необходимые консультации и рекомендации, инициирует мероприятия, направленные на повышение эффективности реализации приоритетного проекта (программы), оказывает содействие в согласовании позиций с участниками приоритетного проекта (программы);

б) обеспечивает координацию и взаимодействие участников приоритетного проекта (программы) в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации приоритетного проекта (программы), в том числе согласований, разрешений, заключений, подписания контрактов, финансового обеспечения, проведения контрольных и иных мероприятий;

в) согласовывает проект паспорта приоритетного проекта (программы), сводный план приоритетного проекта (программы) и вносимые в них изменения;

г) согласовывает проекты паспортов проектов в составе приоритетной программы, решения об их запуске, значимые промежуточные результаты, прохождение ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), завершении приоритетных проектов программ (в том числе досрочном), а также о внесении изменений, требующих корректировки паспортов проектов в составе приоритетной программы;

д) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления приоритетного проекта (программы), исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, а также направляет предложения участникам приоритетного проекта (программы);

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с

ними решениями Комиссии и проектного комитета.

25. Старшее должностное лицо инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений ведомственной рабочей группы, проектного комитета, кураторов и руководителей проектов (программ).

Руководитель проекта (программы)

26. Руководитель проекта (программы):

а) осуществляет оперативное управление реализацией приоритетного проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод приоритетного проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления приоритетного проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

б) руководит рабочими органами и организует их работу, включая работу подгрупп и иных рабочих органов;

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана приоритетного проекта (программы), а также формирование на его основе рабочего плана приоритетного проекта (программы);

г) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся приоритетного проекта (программы), в автоматизированной информационной системе управления проектной деятельностью;

д) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга приоритетного проекта (программы);

е) согласует кандидатуры руководителей входящих в программу проектов, а также руководителей рабочих органов;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Комиссии и проектного комитета.

27. Руководитель проекта (программы) может выступать в качестве функционального заказчика и (или) старшего должностного лица в отношении входящих в программу проектов.

28. Руководитель проекта (программы) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений ведомственной рабочей группы, проектного комитета, кураторов и руководителей ведомственных проектов (программ).

Рабочие органы

29. Рабочие органы и его участники обеспечивают выполнение работ по приоритетному проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами приоритетного проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы) и руководителей соответствующих рабочих органов.

30. Решение о привлечении работника органа государственной власти в приоритетный проект (программу) в качестве участника принимается

совместно руководителем проекта (программы) и руководителем структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, который является непосредственным руководителем привлекаемого в приоритетный проект (программу) работника.

31. Руководители исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и их структурных подразделений несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения приоритетных проектов (программ).

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

В случае конфликта между проектной нагрузкой работников по приоритетному проекту (программе) и ведомственному приоритетному проекту (программе) приоритет имеют задачи по приоритетному проекту (программе).

3. Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью

Общественно-деловой совет

32. Общественно-деловой совет реализует следующие основные функции:

а) направляет проектному комитету заключение на паспорт приоритетного проекта (программы);

б) участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов приоритетного проекта (программы) и направляет соответствующие заключения проектному комитету;

в) осуществляет внешнее экспертное сопровождение реализации приоритетного проекта (программы);

г) готовит заключения о сводном плане приоритетного проекта (программы).

д) участвует в определении основных требований к результатам приоритетного проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

е) участвует в организации мониторинга, оценки и иных контрольных мероприятий по приоритетному проекту (программе);

ж) разрабатывает и направляет проектному комитету, старшему должностному лицу и руководителю проекта (программы) рекомендации и предложения по увеличению выгод от приоритетного проекта (программы), в том числе с учетом открывшихся по ходу приоритетного проекта (программы) возможностей, а также рекомендации по управлению рисками;

з) оказывает содействие старшему должностному лицу и руководителю

проекта (программы) в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов приоритетного проекта (программы), мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части приоритетного проекта (программы);

и) представляет проектному комитету, старшему должностному лицу и руководителю проекта (программы) предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации приоритетного проекта (программы).

33. По решению куратора в структуре общественно-делового совета может быть создана экспертная группа, выполняющая функции, установленные подпунктами «а» - «г» пункта 32 настоящей Функциональной структуры.

34. Общественно-деловой совет приоритетного проекта (программы) формируется с привлечением представителей общественных и деловых объединений, научной общественности, экспертного сообщества в отраслях экономики, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего приоритетного проекта (программы).

По решению руководителя исполнительного органа государственной власти Забайкальского края функции общественно-делового совета ведомственного приоритетного проекта (программы) могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при этом исполнительном органе государственной власти Забайкальского края.

35. Общественно-деловой совет может формироваться как по отдельному приоритетному проекту (программе), так и по нескольким приоритетным проектам (программам), а также в целом по приоритетному направлению развития Забайкальского края.

Центр проектных компетенций Забайкальского края

36. Центр проектных компетенций Забайкальского края:

а) осуществляет накопление и систематизацию опыта проектного управления в Российской Федерации и за рубежом, осуществляет разработку типовых форм, планов, шаблонов, проектов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

б) ведет реестр документации по проектному управлению по ранее реализованным приоритетным и ведомственным проектам (программам);

в) обеспечивает системное развитие проектной методологии, участвует в подготовке проектов правовых актов в целях совершенствования проектного управления;

г) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края формирует и развивает комплекс образовательных программ, осуществляет профильную подготовку кадров и проводит оценку компетенций в сфере проектного управления для целей участия в приоритетных и ведомственных проектах (программах);

д) оказывает содействие в организации мониторинга приоритетных проектов (программ), проведении оценки и иных контрольных мероприятий, разработке рекомендаций по их итогам;

е) обеспечивает консультационную поддержку при разрешении сложных ситуаций в управлении приоритетными проектами (программами);

ж) оказывает экспертную и консультационную поддержку внедрению и развитию систем управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края и органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края;

з) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края ведет научную, экспертную и образовательную деятельность по развитию управления приоритетными проектами (программами), в том числе в сфере совершенствования государственного управления.
