



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июля 2017 года

№ 270

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей в связи с оказанием услуг дошкольного образования Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 05 июля 2017 года № 270

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с
оказанием услуг дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет категории индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на одного обучающегося, определяемыми Правительством Забайкальского края.

4. Получателями субсидии являются индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие образовательную деятельность на

территории Забайкальского края по программам дошкольного образования, имеющие лицензию на осуществление указанного вида деятельности (далее – индивидуальные предприниматели), которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) индивидуальный предприниматель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) отсутствие неисполненных предписаний Министерства об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и индивидуальным предпринимателем, по форме, утверждаемой Министерством финансов Забайкальского края (далее - соглашение).

6. Для заключения соглашения индивидуальный предприниматель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем и родителями (законными представителями) обучающихся;

3) копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя о приеме лиц, проживающих на территории Забайкальского края и обучающихся у индивидуального предпринимателя, копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя о переводе обучающихся из одной группы в другую, копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя об отчислении обучающихся (при наличии).

7. Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представляемые индивидуальным предпринимателем, заверяются его подписью и скрепляются оттиском печати (при наличии).

8. При приеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в день поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку, подтверждающую отсутствие у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Индивидуальный предприниматель вправе представить копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, по собственной инициативе с одновременным представлением оригиналов.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются Министерством, после чего оригиналы возвращаются. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных в Министерство индивидуальным предпринимателем документов, обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает представленные им и полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы и при соблюдении требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, заключает соглашение, а в случае невозможности заключения соглашения направляет уведомление индивидуальному предпринимателю о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении соглашения.

12. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя требованиям, указанным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении соглашения;

4) несоответствие документов, представленных индивидуальным предпринимателем, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

5) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо отсутствие в них необходимых сведений, представление документов,

содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на момент подачи заявления о заключении соглашения.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

13. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) показатели результативности, порядок, форма, сроки, предоставления индивидуальным предпринимателем отчетов о достижении показателей результативности;

3) применение штрафных санкций к индивидуальному предпринимателю в случае недостижения показателей результативности.

14. Индивидуальный предприниматель, заключивший соглашение, до 5-го числа каждого месяца представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, а также в случае изменения количества обучающихся следующие документы:

1) в случае увеличения количества обучающихся – копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя о приеме лиц, проживающих на территории Забайкальского края, обучающихся у индивидуального предпринимателя, с приложением копий договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем и родителями (законными представителями) обучающихся;

2) в случае уменьшения количества обучающихся – копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя об отчислении обучающихся;

3) в случае перевода обучающихся из одной группы в другую – копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя о переводе обучающихся из одной группы в другую.

15. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в день их поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

16. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет в адрес индивидуального предпринимателя субсидии письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, с нарушением сроков;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной индивидуальным предпринимателем информации;

4) наличие неисполненных предписаний Министерства об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

19. Расчет размера субсидии S_i производится по следующей форме:

$$S_i = S_{i_{\text{фот}}} + S_{i_{\text{уч}}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{\text{фот}}}$ – общий объем субсидии на финансирование расходов на оплату труда работников индивидуального предпринимателя;

$S_{i_{\text{уч}}}$ – общий объем субсидии на финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), который составляет 3 процента от общего объема субсидии на финансирование расходов на оплату труда.

Общий объем субсидии на финансирование расходов на оплату труда работников индивидуального предпринимателя ($S_{i_{\text{фот}}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{i_{\text{фот}}} = \sum B_j^i \times N_{j_{\text{фот}}}, \text{ где:}$$

j - услуга, оказываемая индивидуальным предпринимателем в зависимости от реализуемой программы, дифференцированная по возрасту обучающихся, направленности групп, продолжительности (режиму) пребывания детей в группе, наличию у обучающихся ограничений по состоянию здоровья, категории населенного пункта, в котором оказывается услуга;

B_j^i - количество обучающихся, получающих в соответствующем финансовом году j -ю услугу по реализации образовательной программы дошкольного образования у индивидуального предпринимателя;

$N_{j_{\text{фот}}}$ - норматив финансового обеспечения расходов на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций в

рамках j-й услуги, определенный в соответствии с методикой расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на одного обучающегося

20. Министерство в срок до 10-го числа каждого месяца на основании заключенных соглашений формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявка на финансирование).

21. Министерство финансов Забайкальского края на основании представленных заявок на финансирование в срок до последнего числа каждого месяца производит финансирование Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

Министерство ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня поступления субсидии на лицевой счет Министерства и принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидии на расчетный счет индивидуального предпринимателя, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

22. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения индивидуальным предпринимателем установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Индивидуальный предприниматель несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае выявления Министерством нарушения индивидуальным предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет индивидуальному предпринимателю указанный акт в течение 5 рабочих дней со дня составления акта.

26. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство принимает решение о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края.

27. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, Министерство направляет его индивидуальному предпринимателю вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по

которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

28. Индивидуальный предприниматель обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.

29. В случае невозврата индивидуальным предпринимателем субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В случаях, предусмотренных соглашением, не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату индивидуальным предпринимателем в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

31. В случае невозврата индивидуальным предпринимателем остатка субсидии он подлежит взысканию Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
индивидуальным предпринимателям в
целях возмещения затрат в связи с
оказанием услуг дошкольного
образования, утвержденному
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 05 июля 2017 года № 270

**ЗАЯВКА**

**на заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета
Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования**

1. Фамилия, имя, отчество, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП*)

2. Адреса мест осуществления образовательной деятельности

3. Телефон/факс

4. Электронная почта

5. Количество обучающихся, получающих дошкольное образование

ПРОШУ

заключить соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края на обработку моих персональных данных.

Приложение:

1) _____ на ____ л.;

2) _____ на ____ л.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П. (при наличии)

* указывается по собственной инициативе.