



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2017 года

№ 276

г. Чита

Об утверждении Положения о Представительстве Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 228-ЗЗК «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 06 октября 2016 года № 395 «О некоторых мерах по реализации постановления Губернатора Забайкальского края от 30 сентября 2016 года № 80», в целях реализации постановления Губернатора Забайкальского края от 30 сентября 2016 года № 80 «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Представительстве Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 156 «Об утверждении Положения о Представительстве Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков

УТВЕРЖДЕНО



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 11 июля 2017 года № 276

ПОЛОЖЕНИЕ

о Представительстве Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации

1. Общие положения

1. Представительство Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации (далее - Представительство) является исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, осуществляющим взаимодействие с федеральными органами государственной власти.

2. Представительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Представительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и организациями.

4. Представительство по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает приказы и распоряжения.

5. Представительство обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета, гербовую печать, соответствующие печати и штампы, бланки установленного образца.

6. Финансирование Представительства осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края.

7. Имущество Представительства является государственной собственностью Забайкальского края и закрепляется за Представительством на праве оперативного управления.

8. Представительство несет ответственность за нарушение законодательства.

9. Упразднение и реорганизация Представительства осуществляются по решению Правительства Забайкальского края в соответствии с законодательством.

10. Полное официальное наименование Представительства - Представительство Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации.

11. Место нахождения Представительства (юридический адрес):
Российская Федерация, 127025, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 19, комн.
2001-2003.

Адрес электронной почты: predchita@arbat.tsnet.ru.

2. Полномочия

12. Представительство:

12.1. вносит проекты правовых актов Губернатору Забайкальского края, в Правительство Забайкальского края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Представительства;

12.2. осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти;

12.3. информирует Правительство Забайкальского края о решениях Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, затрагивающих интересы Забайкальского края;

12.4. в соответствии с компетенцией и по поручению Правительства Забайкальского края вносит в Правительство Российской Федерации и федеральные органы государственной власти предложения по вопросам, затрагивающим интересы Забайкальского края, содействует их рассмотрению и принятию;

12.5. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по поручению Правительства Забайкальского края участвует в подготовке и согласовании решений, принимаемых Правительством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Забайкальского края;

12.6. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по поручению Правительства Забайкальского края участвует в проведении согласительных процедур для разрешения разногласий между Правительством Российской Федерации, федеральными органами государственной власти и Правительством Забайкальского края;

12.7. участвует по поручению Правительства Забайкальского края в заседаниях Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти по вопросам, затрагивающим интересы Забайкальского края;

12.8. обеспечивает участие государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Представительстве, в проводимых федеральными органами государственной власти совещаниях, семинарах, иных мероприятиях по вопросам, затрагивающим интересы Забайкальского края, на основании соответствующих обращений руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края;

12.9. совместно с Правительством Забайкальского края и иными исполнительными органами государственной власти Забайкальского края участвует в подготовке договоров (соглашений) с федеральными органами исполнительной власти;

12.10. информирует Правительство Забайкальского края о ходе рассмотрения ходатайств и предложений, внесенных Правительством Забайкальского края в Правительство Российской Федерации и федеральные органы государственной власти, и принимаемых по ним решениях;

12.11. по запросам Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти представляет информацию по вопросам социально-экономического развития Забайкальского края, а также иную информацию, представление которой входит в компетенцию исполнительных органов государственной власти Забайкальского края;

12.12. обеспечивает оперативную доставку документов, направляемых Правительством Забайкальского края и иными исполнительными органами государственной власти Забайкальского края в Правительство Российской Федерации и федеральные органы государственной власти и Правительством Российской Федерации и федеральными органами государственной власти в Правительство Забайкальского края и иные исполнительные органы государственной власти Забайкальского края;

12.13. обеспечивает работу Губернатора Забайкальского края, членов Правительства Забайкальского края, руководителей и иных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в период их командировок и работы в г. Москве средствами оргтехники, связи (телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»);

12.14. осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, обеспечения режима военного положения, а также организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне в соответствии с законодательством.

12.15. обеспечивает защиту государственной тайны и установленный режим секретности в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции.

12.16. обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.17. рассматривает обращения в порядке, установленном законодательством;

12.18. осуществляет в пределах компетенции иные полномочия и функции в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3. Организация деятельности

13. Представительство возглавляет заместитель Губернатора Забайкальского края - руководитель Представительства Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации (далее - руководитель Представительства), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Забайкальского края.

14. Руководитель Представительства имеет заместителей в количестве, утверждаемом Правительством Забайкальского края.

В период временного отсутствия руководителя Представительства или невозможности исполнения им своих обязанностей исполнение обязанностей

руководителя Представительства осуществляет один из его заместителей в соответствии с правовым актом Представительства.

15. Руководитель Представительства:

15.1. осуществляет руководство Представительством и организует его деятельность на основе единоначалия;

15.2. осуществляет функции представителя нанимателя для государственных гражданских служащих и работодателя для работников Представительства;

15.3. решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Забайкальского края в Представительстве в соответствии с законодательством;

15.4. действует без доверенности от имени Представительства, представляет его интересы во всех органах и организациях, представляет интересы Представительства в судебных органах, выдает доверенности;

15.5. утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Представительства;

15.6. утверждает структуру Представительства по согласованию с Администрацией Губернатора Забайкальского края, штатное расписание Представительства в пределах установленных Правительством штатной численности и фонда оплаты труда, бюджетную смету на содержание Представительства в пределах ассигнований, установленных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год;

15.7. распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Представительством;

15.8. подписывает приказы, распоряжения, издаваемые Представительством в пределах своей компетенции;

15.9. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

15.10. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

15.11. заключает от имени Представительства и подписывает хозяйственные договоры и соглашения;

15.12. несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение действующего законодательства;

15.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
