



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2017 года

№ 328

г. Чита

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, в связи с организацией и проведением прочих мероприятий по развитию агропромышленного комплекса**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для возмещения затрат, в связи с организацией и проведением прочих мероприятий по развитию агропромышленного комплекса Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, в связи с организацией и проведением прочих мероприятий по развитию агропромышленного комплекса.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 09 августа 2017 года № 328



**определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета  
Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, в целях  
возмещения затрат, в связи с организацией и проведением прочих  
мероприятий по развитию агропромышленного комплекса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации, получатели субсидии), в целях возмещения затрат, в связи с организацией и проведением прочих мероприятий по развитию агропромышленного комплекса (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидии как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения затрат, в связи с организацией и проведением ими в текущем году в сроки, установленные календарным планом мероприятий, проводимых Губернатором Забайкальского края, Правительством Забайкальского края, Законодательным Собранием Забайкальского края, одного или нескольких следующих мероприятий: краевого слета-конкурса ученических производственных бригад сельских школ, выставки-ярмарки «Золотая сотка», выставки-ярмарки «Золотая осень Забайкалья» (далее – мероприятия).

4. Получателями субсидий являются организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, следующим требованиям:

- 1) быть зарегистрированными и осуществлять свою деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 3) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Субсидии предоставляются на основе соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение), в котором предусматриваются обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, реквизиты счета организации, на который подлежит перечислению субсидия.

6. Субсидии предоставляются в объеме понесенных затрат, связанных с проведением мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидий организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляют в Министерство в течение 45 рабочих дней после проведения мероприятий следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме (далее – заявление);

2) информацию организации об открытии расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидий;

3) два экземпляра соглашения, заполненного и подписанного руководителем организации или лицом, имеющим полномочия на подписание соглашения, и заверенного печатью (при наличии печати);

4) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления и соглашения (в случае подписания заявления и соглашения лицом, не являющимся руководителем организации);

5) копии документов, подтверждающих понесенные затраты. Перечень документов, подтверждающих понесенные затраты, утверждается Министерством.

Все документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны руководителем организации или иным лицом, действующим от имени организации, и заверены печатью (при ее наличии). Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены руководителем организации или иным лицом, действующим от имени организации.

8. Министерство:

1) в день поступления регистрирует документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений;

2) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

3) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и утверждении реестра получателей субсидий или

об отказе в предоставлении субсидии и во включении организации в реестр получателей субсидий, направляет письменное уведомление организации о соответствующем отказе с указанием причины отказа;

9. Министерство отказывает организации в предоставлении субсидии и включении организации в реестр получателей субсидий в случае:

1) несоответствия организации категориям получателей субсидий и требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) представления неполных или недостоверных сведений (не заполнены либо частично заполнены представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

4) несоответствия представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком;

5) истечения сроков подачи документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случае превышения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, либо их отсутствия на текущий год и в течение 5 рабочих дней с даты установления данного факта уведомляет организации об отказе в предоставлении им субсидии с указанием причины отказа.

11. Отказ в предоставлении субсидии и во включении в реестр получателей субсидий может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и утверждении реестра получателей субсидий заключает с организацией соглашение и направляет ей второй экземпляр соглашения.

13. Министерство на основании сводных справок-расчетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, составляет заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

14. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий год.

15. В течение 3 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета организаций, указанные в соглашениях.

16. В случае установления факта предоставления субсидий с нарушением условий их предоставления Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю

субсидий требование о возврате предоставленной субсидии. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

17. В случае неперечисления получателем субсидий необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

19. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

---