



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2017 года

№ 352

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты в Забайкальском крае

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, статьей 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-ЗЗК «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае», в целях организации предоставления многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты в Забайкальском крае Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты в Забайкальском крае (далее – Порядок).
2. Установить, что Порядок применяется с учетом положений части 2 статьи 8 Закона Забайкальского края от 20 февраля 2017 года № 1449-ЗЗК «О внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края».
3. Признать утратившими силу постановления Правительства Забайкальского края согласно прилагаемому перечню.

Исполняющий обязанности
Губернатора Забайкальского края



Д.В.Кочергин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 22 августа 2017 года № 352



ПОРЯДОК предоставления многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления многодетным семьям, указанным в абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае», ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае».

2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - уполномоченный орган).

3. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом на основании следующих документов и сведений:

- 1) заявления по форме, установленной уполномоченным органом;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;
- 4) свидетельств о рождении детей;
- 5) сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания), либо сведений, подтверждающих совместное проживание многодетной семьи на территории Забайкальского края;
- 6) справок образовательных организаций об обучающихся по очной форме обучения детях старше 18 лет;
- 7) сведений о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- 8) трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)) либо выписок из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)) о последнем месте работы.

В случае невозможности представить трудовую книжку (трудовые книжки) в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки указываются сведения о том, что родитель (родители), усыновитель (усыновители), опекун (попечитель) (опекуны (попечители)) нигде не

работает (не работают) по трудовому договору, не осуществляет (не осуществляют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится (не относятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

9) сведений, подтверждающих размер дохода многодетной семьи;

10) документов, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем, для подтверждения получаемых доходов в соответствии с избранной им системой налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа.

4. В случае подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты лицом, действующим от имени заявителя (далее - представитель заявителя), в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель или представитель заявителя представляет в уполномоченный орган документы и сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 8-10 пункта 3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений получателей. Заявителю или представителю заявителя сообщаются дата и номер регистрации в устной форме либо посредством электронного сообщения.

6. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 5-7 пункта 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель или представитель заявителя вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы в день их поступления и в течение 5 календарных дней с даты регистрации направляет заявителю или представителю заявителя извещение о дате регистрации заявления и документов.

В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или представителя заявителя, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с

даты регистрации возвращает заявление и приложенные к нему документы с указанием причины возврата заявителю или представителю заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

1) лично или через представителя заявителя при посещении уполномоченного органа;

2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Забайкальского края «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы в день их поступления.

Заявителю или представителю заявителя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляется в электронном виде выписка из электронного журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или представителя заявителя, регистрационный номер заявления и документов, дата регистрации заявления и документов, либо уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины отказа.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, предоставляемых в электронной форме, принимается в случае отсутствия электронной подписи получателя на заявлении либо несоответствия электронной подписи требованиям федерального законодательства.

9. Расчет среднедушевого дохода многодетной семьи для получения мер социальной поддержки производится исходя из суммы доходов многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

10. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в

пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

11. В предоставлении ежемесячной денежной выплаты заявителю или представителю заявителя отказывается в случае, если:

1) представлены не все документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или представителя заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) представленные документы не подтверждают право на ежемесячную денежную выплату;

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) среднедушевой доход многодетной семьи превышает установленную величину прожиточного минимума на душу населения по Забайкальскому краю, действующую на день обращения заявителя или представителя заявителя.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган направляет заявителю или представителю заявителя письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

12. Ежемесячная денежная выплата назначается уполномоченным органом со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

13. Ежемесячная денежная выплата перечисляется заявителю не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим.

14. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на основании решения уполномоченного органа в случае:

1) неполучения ежемесячной денежной выплаты в течение двух месяцев подряд получателями, получающими ее в организациях почтовой связи, - начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем неполучения указанной выплаты;

2) достижения первым ребенком возраста восемнадцати лет;

3) изменения сведений о доходах.

15. Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты после ее приостановления производится со дня приостановления на основании решения уполномоченного органа за весь период невыплаты, но не более чем за три года, в соответствии с:

1) письменным заявлением лица, в отношении которого принято

решение о приостановлении;

2) документами, подтверждающими доход многодетной семьи получателя;

3) документом, подтверждающим факт обучения ребенка после достижения им возраста восемнадцати лет в образовательной организации по очной форме обучения с даты приостановления, но не более чем за шесть месяцев.

16. Прекращение ежемесячной денежной выплаты производится в случае:

1) смерти получателя либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступили в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) утраты права на назначенную ежемесячную денежную выплату (обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную выплату) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы;

3) если среднедушевой доход многодетной семьи превышает установленную величину прожиточного минимума на душу населения по Забайкальскому краю, действующую на день обращения заявителя или представителя заявителя, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы;

4) непредставления получателем ежемесячной денежной выплаты документов, подтверждающих среднедушевой доход многодетной семьи, - по истечении трех месяцев с момента приостановления выплаты;

5) переезда получателя на постоянное место жительства за пределы территории Забайкальского края.

17. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие непредставления, несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов с неполными или заведомо недостоверными сведениями, подлежат удержанию в судебном порядке или с письменного согласия получателя ежемесячной денежной выплаты.

18. При переезде многодетной семьи, имеющей право на получение ежемесячной денежной выплаты, на новое место жительства на территории Забайкальского края недополученные или излишне полученные суммы ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства учитываются при дальнейшем расчете ежемесячной денежной выплаты по новому месту жительства.

19. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, оставшиеся недополученными в связи со смертью получателя ежемесячной денежной выплаты, выплачиваются членам его семьи, проживавшим совместно с получателем ежемесячной денежной выплаты на день его смерти, если

обращение за неполученными суммами последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти получателя ежемесячной денежной выплаты.

20. Доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты производится организациями почтовой связи, кредитными либо иными организациями по заявлению получателя ежемесячной денежной выплаты на платной или безвозмездной основе.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитных либо иных организаций по доставке и пересылке ежемесячной денежной выплаты получателям осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата ежемесячной денежной выплаты.

Оплата услуг организаций почтовой связи, кредитных либо иных организаций по доставке и пересылке ежемесячной денежной выплаты производится в пределах 1,5 процента доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость.

21. Уполномоченный орган ежемесячно до 7-го числа текущего месяца представляет Министерству финансов Забайкальского края заявку на финансирование ежемесячных денежных выплат.

22. Учет операций, связанных с использованием средств бюджета Забайкальского края на ежемесячную денежную выплату, осуществляется на лицевом счете уполномоченного органа.

23. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Забайкальского края
от 22 августа 2017 года № 352



ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу постановлений
Правительства Забайкальского края

1. Постановление Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 120 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в Забайкальском крае».
2. Пункты 3, 5 постановления Правительства Забайкальского края от 14 июля 2009 года № 277 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Забайкальского края».
3. Постановление Правительства Забайкальского края от 06 октября 2009 года № 375 «О внесении изменений в Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 120».
4. Пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 13 сентября 2012 года № 389.
5. Пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам предоставления ежемесячных денежных выплат (субсидий) в сфере социальной защиты населения, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 18 июня 2013 года № 236.
6. Пункт 8 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 26 ноября 2013 года № 498.
7. Пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в сфере труда и социальной защиты, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 09 сентября 2014 года № 541.
8. Постановление Правительства Забайкальского края от 26 января 2015 года № 18 «О внесении изменений в Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 120».

9. Постановление Правительства Забайкальского края от 10 марта 2015 года № 89 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в сфере труда и социальной защиты».

10. Пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в связи с перераспределением функций между исполнительными органами государственной власти Забайкальского края в сфере трудовых отношений и реализации государственной демографической политики, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 26 октября 2015 года № 528.

11. Пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам предоставления социальных выплат, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 15 февраля 2016 года № 69.
