



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2017 года

№ 388

г. Чита

### **Об утверждении Порядка предоставления неработающим пенсионерам меры социальной поддержки по оплате части стоимости путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Забайкальского края**

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, статьей 12 Закона Забайкальского края от 04 июля 2016 года № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления неработающим пенсионерам меры социальной поддержки по оплате части стоимости путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Забайкальского края от 26 августа 2014 года № 479 «Об утверждении Порядка предоставления неработающим пенсионерам меры социальной поддержки по оплате части стоимости путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Забайкальского края»;

2) постановление Правительства Забайкальского края от 03 апреля 2015 года № 131 «О внесении изменений в Порядок предоставления неработающим пенсионерам меры социальной поддержки по оплате части стоимости путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 26 августа 2014 года № 479»;

3) пункт 44 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в связи с перераспределением функций между исполнительными органами государственной власти Забайкальского края в сфере трудовых отношений и реализации государственной

демографической политики, утвержденных постановлением Правительства  
Забайкальского края от 26 октября 2015 года № 528.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 22 сентября 2017 года № 388

**порядок предоставления неработающим пенсионерам меры социальной поддержки по оплате части стоимости путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления неработающим пенсионерам-мужчинам, общий стаж работы которых составляет 45 лет и выше, неработающим пенсионерам-женщинам, общий стаж работы которых составляет 40 лет и выше, проживающим на территории Забайкальского края, размер пенсии которых не достигает установленной величины прожиточного минимума пенсионера в Забайкальском крае (далее – неработающие пенсионеры), меры социальной поддержки по оплате части стоимости путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Забайкальского края (далее – мера социальной поддержки).

2. Предоставление неработающим пенсионерам меры социальной поддержки осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) в размере и на условиях, предусмотренных статьей 7 Закона Забайкальского края от 04 июля 2016 года № 1365-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае».

3. Средства бюджета Забайкальского края на оплату меры социальной поддержки предоставляются уполномоченному органу в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу.

4. Для получения меры социальной поддержки неработающий пенсионер представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме, установленной уполномоченным органом;

2) документ, удостоверяющий личность неработающего пенсионера;

3) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка для получения путевки).

5. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, лицом, действующим от имени неработающего пенсионера (далее – представитель неработающего пенсионера), в уполномоченный орган дополнительно представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя неработающего пенсионера;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя неработающего пенсионера.

6. В момент приема документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

- 1) регистрирует документы в журнале учета заявлений граждан о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) проставляет на заявлении о предоставлении меры социальной поддержки дату и номер регистрации документов;
- 3) изготавливает копию заявления о предоставлении меры социальной поддержки с датой и номером регистрации документов и копию документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;
- 4) возвращает оригиналы документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 и пунктом 5 настоящего Порядка, а также копию заявления о предоставлении меры социальной поддержки неработающему пенсионеру или представителю неработающего пенсионера.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения об общем стаже неработающего пенсионера, сведения о размере пенсии неработающего пенсионера.

8. Документы, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Уполномоченный орган в день поступления копий документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале учета заявлений граждан о предоставлении меры социальной поддержки и в течение 5 календарных дней с даты регистрации документов направляет неработающему пенсионеру извещение о дате и номере их регистрации.

9. Документы, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- 1) лично или через представителя неработающего пенсионера при посещении уполномоченного органа;
- 2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;
- 4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует представленные документы в журнале учета заявлений граждан о предоставлении меры социальной поддержки в день их представления.

Неработающему пенсионеру не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, направляется в электронном виде выписка из электронного журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающего пенсионера, номер и дата регистрации документов.

10. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает их и принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки направляет неработающему пенсионеру письменное уведомление о принятом решении.

В уведомлении о предоставлении меры социальной поддержки указывается дата заезда в санаторно-курортную организацию, стоимость путевки, сумма денежных средств к оплате неработающим пенсионером (15 процентов от стоимости путевки), реквизиты счета уполномоченного органа, на который должны быть перечислены собственные средства неработающего пенсионера.

В уведомлении об отказе в предоставлении меры социальной поддержки указываются основания отказа.

12. Основаниями отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- 1) представление (направление) неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 и, в случае представления (направления) документов представителем неработающего пенсионера, пунктом 5 настоящего Порядка;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки;

3) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

4) несоответствие справки для получения путевки установленной форме;

5) несоответствие документов требованиям, указанным в предложении втором абзаца первого пункта 8 настоящего Порядка (в случае направления документов по почте);

6) несоответствие документов требованиям, указанным в абзаце шестом пункта 9 настоящего Порядка (в случае представления документов в электронной форме).

В случае устранения причин отказа неработающий пенсионер (представитель неработающего пенсионера) вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки повторно.

13. Неработающий пенсионер (представитель неработающего пенсионера), получивший уведомление о предоставлении меры социальной поддержки, представляет в уполномоченный орган не менее чем за 21 календарный день до даты заезда в санаторно-курортную организацию платежный документ, подтверждающий перечисление на счет уполномоченного органа собственных денежных средств.

14. Уполномоченный орган в день представления платежного документа, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, выдает неработающему пенсионеру (представителю неработающего пенсионера) путевку в заполненном виде с печатью уполномоченного органа с отметкой «Оплачена и продаже не подлежит».

15. Неработающий пенсионер в случае возврата путевки обязан представить ее в уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

16. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства бюджета Забайкальского края на предоставление меры социальной поддержки на лицевой счет уполномоченного органа.

17. Учет операций, связанных с использованием средств бюджета Забайкальского края на предоставление меры социальной поддержки, осуществляется на лицевом счете уполномоченного органа.

18. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---