



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2017 года

№ 421

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на полиграфические услуги юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 23 декабря 2016 года № 1429-33К «О бюджете Забайкальского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях возмещения части затрат на полиграфические услуги юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на полиграфические услуги юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты.

2. Министерству финансов Забайкальского края подготовить предложения о внесении соответствующих изменений в Закон Забайкальского края от 23 декабря 2016 года № 1429-33К «О бюджете Забайкальского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 10 октября 2017 года № 421

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на полиграфические услуги юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, являющихся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты (далее – редакции), имеющих право на получение субсидий в 2017 году из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат на полиграфические услуги (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Департаментом управления делами Губернатора Забайкальского края (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. В рамках настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается серия тематически однородных материалов или выпуск специальных тематических приложений при условии их издания не менее 1 года до момента подачи заявки на участие в конкурсе, предусмотренном настоящим Порядком, представляющих общественный и государственный интерес, направленных на решение актуальных социально значимых проблем Забайкальского края.

3. Требования к социально значимому проекту:

- 1) должен быть реализован в 2017 году в течение календарного года;
- 2) должен раскрывать одну из нижеперечисленных тем:
 - а) популяризация значимых памятных дат в истории Забайкалья и российской государственности, общественной мысли, науки и культуры;
 - б) проблемы людей с ограниченными возможностями здоровья;
 - в) патриотическое воспитание граждан;
 - г) укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- д) пропаганда здорового образа жизни;
- е) вопросы национальной и религиозной толерантности и борьбы с экстремизмом;

3) должен включать общую характеристику ситуации на начало реализации социально значимого проекта; цель и задачи социально значимого проекта; описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации социально значимого проекта с указанием ожидаемых результатов реализации социально значимого проекта, а также степени влияния мероприятий социально значимого проекта на изменение состояния целевой аудитории;

4) объем информации по заданной тематике должен составлять не менее одной трети объема периодического печатного издания или не менее 90 процентов объема специальных тематических приложений к изданию при условии их выхода не менее 1 года до момента подачи заявки на участие в конкурсе, предусмотренном настоящим Порядком.

4. Цель предоставления субсидий – возмещение редакциям части затрат на полиграфические услуги, понесенных в 2017 году.

5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент.

Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 23 декабря 2016 года № 1429-33К «О бюджете Забайкальского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

6. Получателями субсидий являются редакции, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- 1) зарегистрированные на территории Забайкальского края;
- 2) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;
- 3) имеющие свидетельство о регистрации средства массовой информации;
- 4) осуществляющие производство и выпуск периодического печатного издания сроком не менее пяти лет;
- 5) не имеющие предупреждений за нарушения требований статьи 4 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» в 2016 году, по поводу которых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю выносились письменные предупреждения учредителю и (или) редакции (главному редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации;

б) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) осуществляющие реализацию социально значимых проектов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

8. Размер субсидии для каждого победителя конкурса, предоставляемой из бюджета Забайкальского края, определяется по формуле:

$$C_{1,2,\dots,n} = C_{\text{общ}} \times ДЗ_{1,2,\dots,n}, \text{ где:}$$

$C_{\text{общ}}$ – общая сумма субсидии, предусмотренной на 2017 год,

$ДЗ_{1,2,\dots,n}$ – доля затрат каждого победителя конкурса в общей сумме затрат.

Доля затрат каждого победителя конкурса в общей сумме затрат (ДЗ) определяется по формуле:

$$ДЗ_{1,2,\dots,n} = Z_1, Z_2, \dots, Z_n / Z_{\text{общ}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – затраты каждого победителя конкурса,

$Z_{\text{общ}}$ – общая сумма затрат победителей конкурса.

Общая сумма затрат победителей конкурса ($Z_{\text{общ}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – затраты каждого победителя конкурса.

9. Конкурс проводится Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация) совместно с Департаментом.

10. Администрация размещает информацию об объявлении и проведении конкурса, сроках приема заявок на участие в конкурсе на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок на участие в конкурсе.

11. В объявлении указываются:

1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе,

порядок и условия участия в конкурсе;

2) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

3) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

12. Для участия в конкурсе редакция направляет в Администрацию заявку непосредственно, по почте либо на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru в формате .tiff, .pdf.

13. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) заявление на участие в конкурсе в произвольной форме;

2) социально значимый проект;

3) устав редакции;

4) справку о затратах на полиграфические услуги, понесенных в 2017 году, с приложением первичных финансовых документов, подтверждающих факт понесения данных затрат;

5) информацию об открытии редакцией расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть меньше 10 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурса.

15. Администрация регистрирует поступившие на конкурс заявки в день их поступления.

16. Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания приема заявок (в том числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

17. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана путем направления в Администрацию соответствующего обращения редакции. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

18. Заявки, допущенные к участию в конкурсе и не вошедшие в список победителей, в дальнейшем возвращаются редакции по заявлению, поданному в Администрацию.

19. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию о редакциях, указанную в подпунктах 1–8 пункта 6 настоящего Порядка.

20. Редакция вправе представить информацию, указанную в подпунктах 1–8 пункта 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

21. Администрация образует конкурсную комиссию.

22. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок и принимает

решение об определении победителей на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос). Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

23. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, передает в Администрацию и Департамент протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются победители.

24. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии:

- 1) издает приказ о победителях конкурса;
- 2) размещает информацию о результатах конкурса на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) в письменной форме уведомляет редакции о результатах конкурса.

25. Редакции, признанные победителями конкурса, для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах конкурса направляют в Департамент следующие документы:

- 1) проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 28 февраля 2017 года № 48-пд (далее – соглашение), подписанный уполномоченным лицом;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего проект соглашения.

26. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в день их поступления.

27. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие редакции требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 13 и 25 настоящего Порядка;
- 3) выявление в представленных редакцией документах сведений, не соответствующих действительности;
- 4) ответ государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

29. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

30. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Департамент заключает с каждым победителем конкурса соглашение, в котором предусматривается:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сроки предоставления субсидии;
- 3) размеры субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- 6) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) форма отчета получателя субсидии об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих расходы;
- 8) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) обязанность получателя субсидии исполнять требования по обеспечению открытости и прозрачности деятельности редакции;
- 10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

31. Департамент в течение 5 рабочих дней после заключения соглашений формирует сводную заявку и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

32. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства субсидий на лицевой счет Департамента.

33. Департамент не позднее 10-го рабочего дня после поступления финансовых средств на его лицевой счет перечисляет средства субсидий на расчетные счета или корреспондентские счета редакций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Для получения субсидии в ноябре, декабре 2017 года редакции до 25-го числа текущего месяца подают в Департамент справку о фактических затратах на полиграфические услуги с приложением первичных финансовых документов, подтверждающих факт понесения данных затрат в течение текущего месяца.

35. Департамент включает в кассовый план на планируемый месяц объем бюджетных ассигнований, необходимых для расчета по субсидии с редакциями.

36. Департамент после поступления финансовых средств на его лицевой счет в течение 5 рабочих дней перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета редакций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Редакции в установленные соглашениями сроки обязаны представить Департаменту отчет о расходах, источником возмещения которых являются субсидии.

38. Предоставленные субсидии используются в сроки,

предусмотренные соглашениями. Сроки использования субсидий определяются с учетом сроков реализации проектов не более одного текущего финансового года.

39. Департамент и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения редакциями условий, целей и порядка их предоставления.

40. Редакции несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования выделенных средств Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет редакции письменное уведомление о возврате средств субсидии.

42. Редакция в течение 10 рабочих дней после получения от Департамента письменного уведомления о возврате средств субсидии обязана перечислить указанные средства в бюджет Забайкальского края.

43. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
