

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2017 года

№ 458

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 27 мая 2014 года № 279 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 27 мая 2014 года № 279 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 04 августа 2014 года № 458, от 26 мая 2015 года № 248, от 14 июля 2015 года № 348, от 24 декабря 2015 года № 620, от 22 апреля 2016 года № 170).

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 15 ноября 2017 года № 458

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 27 мая 2014 года № 279 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»

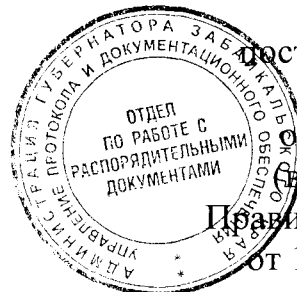
1. В наименовании слова «на возмещение затрат в связи с предоставлением» заменить словами «в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг».

2. В преамбуле слова «финансового обеспечения получения» заменить словами «возмещения затрат в связи с оказанием услуг».

3. В пункте 1 слова «на возмещение затрат в связи с предоставлением» заменить словами «в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг».

4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 27 мая 2014 года № 279
в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 15 ноября 2017 года № 458)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную

**деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам, в целях возмещения затрат в связи с
оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования**

1. Настоящий Порядок определяет категории частных общеобразовательных организаций, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на одного обучающегося, определяемыми Правительством Забайкальского края.

4. Получателями субсидии являются частные общеобразовательные организации, осуществляющие на территории Забайкальского края образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - организации), которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

1) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) организация не должна получать средства из бюджета Забайкальского края, бюджетов муниципальных образований Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие у организации неисполненных предписаний Министерства об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края организации в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, заключенного между Министерством и организацией, по форме, утверждаемой Министерством финансов Забайкальского края (далее - соглашение).

6. Для заключения соглашения организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на заключение соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии договоров, заключенных между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

3) копии распорядительных актов организации о приеме граждан, проживающих на территории Забайкальского края, на обучение в текущем году, копии распорядительных актов организации об отчислении обучающихся (при наличии);

4) копии учредительных документов.

7. Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представляемые организацией, заверяются подписью руководителя организации и скрепляются оттиском печати.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день поступления и выдает расписку.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Организация вправе представить копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, по собственной инициативе с одновременным представлением их оригиналов.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются Министерством, после чего оригиналы возвращаются. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных в Министерство организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, при соблюдении требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, заключает соглашение. В случае отказа в заключении соглашения Министерство направляет организации уведомление с обоснованием причин отказа в заключении соглашения.

12. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- 1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие документов и (или) информации, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие документов, представленных организацией, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной организацией информации;
- 6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на момент подачи заявления о заключении соглашения.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с

действующим законодательством.

13. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) показатели результативности, порядок, форма, сроки представления организацией отчетов о достижении показателей результативности;

3) применение штрафных санкций к организации в случае недостижения показателей результативности.

14. Организация, заключившая соглашение, до 5-го числа каждого следующего месяца после заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) документы, подтверждающие изменение количества обучающихся, в случае:

увеличения количества обучающихся – копии распорядительных актов организации о приеме лиц, проживающих на территории Забайкальского края, обучающихся в организации, с приложением копий договоров, заключенных между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

уменьшения количества обучающихся – копии распорядительных актов организации об отчислении обучающихся.

15. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в день их поступления и выдает расписку.

16. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, на основании документов, подтверждающих фактически произведенные организацией затраты, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

17. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные организацией затраты, включает в себя документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 6 и подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет в адрес организации письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, с нарушением сроков;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) наличие неисполненных предписаний Министерства об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

20. Расчет размера субсидии (C^i) производится по следующей форме:

$$C^i = C_{от}^i + C_{уч}^i, \text{ где:}$$

$C_{от}^i$ – объем субсидии на возмещение затрат на оплату труда работников организации;

$C_{уч}^i$ – объем субсидии на возмещение затрат на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) для организации, который составляет 3 процента от объема субсидии на возмещение затрат на оплату труда для организации.

Объем субсидии на возмещение затрат на оплату труда работников организации ($C_{от}^i$) рассчитывается по формуле:

$$C_{от}^i = \sum_j N_{фот}^i \times a_j^i, \text{ где:}$$

$N_{фот}^i$ – норматив финансового обеспечения, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;

a_j^i – количество обучающихся в организации.

21. Министерство в срок до 10-го числа каждого месяца, в котором производится финансирование, на основании заключенных соглашений формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявка на финансирование).

22. Министерство финансов Забайкальского края на основании представленных заявок на финансирование в срок до последнего числа каждого месяца производит финансирование Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

Министерство ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый ею в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

23. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения организацией установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

25. Организация несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае выявления Министерством нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет организации указанный акт в течение 5 рабочих дней со дня его составления.

27. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство принимает решение о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края.

28. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, Министерство направляет его организации вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

29. Организация обязана осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

30. В случае невозврата организацией субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края частным
общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным
программам, в целях возмещения затрат в связи с
оказанием услуг дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
утвержденному постановлением Правительства
Забайкальского края от 27 мая 2014 года № 279

ЗАЯВКА

**на получение субсидии из бюджета Забайкальского края
частным общеобразовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам, в целях
возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования**

1. Полное наименование организации _____
2. Место нахождения _____
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____
4. Телефон/факс _____
5. Электронная почта _____
6. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____
7. Количество обучающихся в организации, получающих дошкольное образование _____
8. Количество обучающихся в организации, получающих начальное общее образование _____
9. Количество обучающихся в организации, получающих основное общее образование _____
10. Количество обучающихся в организации, получающих среднее общее образование _____
11. Сведения, которые организация вправе представить по собственной инициативе:
11.1. ИНН/КПП _____

11.2. ОГРН _____

11.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи) _____

11.4. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи) _____

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Приложение:

1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

».