



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2017 года

№ 497

г. Чита

Об установлении Порядка размещения (опубликования) приказов иных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>)

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, частью 6¹ статьи 26 Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края», в целях размещения (опубликования) приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

установить прилагаемый Порядок размещения (опубликования) приказов иных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Забайкальского края
от 28 ноября 2017 года № 497

ПОРЯДОК

размещения (опубликования) приказов иных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>)

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения (опубликования) приказов иных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (далее – приказы, исполнительные органы) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» и технические требования к электронной копии приказов.

2. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» является сетевым изданием, зарегистрированным в качестве средства массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - сетевое издание). Официальный адрес сетевого издания: <http://право.зabayкальскийкрай.рф>.

3. После подписания приказы регистрируются в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» (далее - СЭД) в соответствии с Порядком учета и рассылки приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2009 года № 431, путем создания в СЭД регистрационной карточки.

4. Размещение (опубликование) приказов в сетевом издании осуществляет Министерство территориального развития Забайкальского края (далее – Министерство).

5. Для размещения (опубликования) в сетевом издании исполнительный орган, издавший приказ, в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляет приказ в электронном виде посредством СЭД в Министерство.

6. Электронная копия приказа, передаваемого в Министерство для размещения (опубликования) в сетевом издании, должна соответствовать следующим техническим требованиям:

- 1) файл формата .pdf не ниже версии 1.5:
 - а) режим сканирования - черно-белый, компрессия - CCITT Group 4 Fax, разрешение - 300 dpi;
 - б) при наличии цветной графической информации режим сканирования - цветной 24 бит, компрессия - LZW Compression, разрешение - 300 dpi;
- 2) максимальный размер направляемой электронной копии приказа в формате .pdf не должен превышать 100 Мб;
- 3) максимальный размер направляемой электронной копии приказа в формате .rtf не должен превышать 25 Мб;
- 4) максимальный размер направляемой электронной копии приказа в формате .xsl, .xlsx не должен превышать 25 Мб.

7. Министерство после получения приказа в электронном виде осуществляет проверку электронной копии приказа на качество и соответствие техническим требованиям согласно пункту 6 настоящего Порядка.

8. В случае соответствия электронной копии приказа требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, Министерство:

- 1) обеспечивает размещение (опубликование) приказа в сетевом издании в течение трех рабочих дней после дня получения приказа в электронном виде;
- 2) добавляет в регистрационную карточку приказа в поле «Примечание» сведения об источнике и дате официального опубликования приказа (заполняется в течение одного рабочего дня после размещения (опубликования) приказа).

9. В случае выявления несоответствия электронной копии приказа требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка (далее также - ошибки), Министерство:

- 1) приостанавливает процедуру размещения (опубликования) в сетевом издании приказа, содержащего ошибки, до момента их полного устранения исполнительным органом;
- 2) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения приказа в электронном виде, создает регистрационную карточку СЭД в группе документов «Протокол ошибок НПА» (далее – протокол ошибок) с обязательным заполнением следующих полей:
 - а) «№» – регистрационный номер протокола ошибок;
 - б) «От» – дата подписания протокола ошибок;
 - в) «Доступ» – общий;
 - г) «Подписал» – должностное лицо, подписавшее протокол ошибок;
 - д) «Содержание» – наименование протокола ошибок;
 - е) «Исполнитель» – сотрудник, подготовивший проект протокола ошибок;
 - ж) «Файлы» – протокол ошибок в формате .rtf;
 - з) «Адресат» – исполнительный орган, направивший приказ;
 - и) «Связка» – с регистрационной карточкой приказа.
- 3) направляет протокол ошибок в течение двух рабочих дней посредством СЭД в исполнительный орган, издавший приказ.

10. Исполнительный орган в случае направления ему Министерством протокола ошибок в течение одного рабочего дня после его получения:

1) подготавливает сопроводительное письмо за подписью руководителя исполнительного органа (лица, исполняющего его обязанности) с приложением приказа, доработанного с учетом замечаний, указанных в протоколе ошибок (далее – сопроводительное письмо);

2) регистрирует сопроводительное письмо в СЭД, осуществляет связь с протоколом ошибок;

3) направляет сопроводительное письмо посредством СЭД в адрес Министерства.

11. Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения сопроводительного письма, повторно проверяет электронную копию приказа на качество и соответствие техническим требованиям согласно пункту 6 настоящего Порядка и после проведения проверки электронной копии приказа Министерство вносит изменения в регистрационную карточку приказа исполнительного органа путем прикрепления в нее доработанной версии приказа, затем проводит его размещение (опубликование) согласно подпункту 1 пункта 8 настоящего Порядка.

12. В случае выявления после повторной проверки электронной копии приказа дополнительных ошибок Министерство осуществляет действия, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в текст приказа, размещенного (опубликованного) в сетевом издании, запрещается. Технические ошибки, допущенные при размещении (опубликовании) в сетевом издании приказов, устраняются в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком.

14. Ответственность за нарушение настоящего Порядка несут Министерство и исполнительные органы, в том числе:

1) за нарушение сроков размещения (опубликования) приказов в сетевом издании – Министерство;

2) за нарушение сроков направления приказов в электронном виде, за несоответствие электронной копии приказа техническим требованиям, за несоответствие приказов в электронном виде оригиналу - исполнительный орган, издавший приказ.
