



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2018 года

№ 44

г. Чита

Об утверждении Положения о порядке формирования перечня основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий, их финансировании, организации общей координации и контроля их реализации

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях урегулирования вопросов по подготовке и проведению на территории Забайкальского края культурных, спортивных, военно-патриотических, образовательных и торжественных мероприятий, имеющих высокую социальную значимость, а также мероприятий по формированию приверженности населения к здоровому образу жизни Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования перечня основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий, их финансировании, организации общей координации и контроля их реализации.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.С.Кулаков



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 31 января 2018 года № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования перечня основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий, их финансировании, организации общей координации и контроля их реализации

1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования перечня основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий (далее – мероприятия), их финансирования, организации общей координации и контроля их реализации.

2. Формирование перечня мероприятий осуществляется на основании заявок ответственных исполнителей мероприятий (далее – заявки).

3. Ответственными исполнителями мероприятий являются следующие исполнительные органы государственной власти Забайкальского края:

Министерство культуры Забайкальского края;

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края;

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

Министерство здравоохранения Забайкальского края;

Администрация Губернатора Забайкальского края;

Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края;

Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

Департамент управления делами Губернатора Забайкальского края;

Департамент записи актов гражданского состояния Забайкальского края.

4. Заявка готовится ответственным исполнителем мероприятий с учетом предложений заинтересованных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

5. Заявка должна содержать следующие данные:

перечень решаемых мероприятием проблем с обоснованием их социальной значимости;

цели мероприятия, показатели достижения цели (целей);

механизм достижения цели (целей);

сроки реализации мероприятий;

необходимые ресурсы (трудовые, оборудование и материалы), обоснование целесообразности и потенциальной возможности их привлечения;

планируемые финансовые затраты (общие, в том числе за счет средств бюджета Забайкальского края и внебюджетных источников), их обоснование; информацию о потенциальных партнерах мероприятия с указанием их вклада в мероприятие (трудового, финансового, информационного или иного).

6. Предлагаемое к проведению мероприятие должно относиться к компетенции ответственного исполнителя мероприятия.

7. Заявки направляются ответственными исполнителями мероприятий в Министерство культуры Забайкальского края (далее – Министерство) в срок до 1 октября года, предшествующего году реализации предлагаемых мероприятий. Министерство формирует сводный перечень заявок ответственных исполнителей и направляет его в срок до 1 ноября года, предшествующего году реализации предлагаемых мероприятий, заместителю председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам для рассмотрения.

8. По итогам рассмотрения заявок заместителем председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Забайкальского края об утверждении перечня мероприятий на очередной финансовый год и представляет его на рассмотрение Правительства Забайкальского края.

9. Внесение изменений в перечень мероприятий осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей мероприятий по согласованию с заместителем председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам.

10. Мероприятия могут быть включены в перечень мероприятий без финансирования из бюджета Забайкальского края.

11. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет: бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период на проведение мероприятий;

других источников, не запрещенных действующим законодательством.

12. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется в соответствии с нормами, утвержденными исполнительными органами государственной власти Забайкальского края в пределах своих полномочий.

13. В соответствии с перечнем мероприятий ответственный исполнитель мероприятия - главный распорядитель бюджетных средств направляет в Министерство финансов Забайкальского края предложение о перераспределении предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на проведение мероприятий, содержащее сведения об объеме и направлении использования для отражения по соответствующему разделу, подразделу классификации расходов бюджета.

К указанному предложению прилагаются календарный план

мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, согласованная с заместителем председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам смета расходов на мероприятие по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и пояснительная записка с обоснованием социальной значимости мероприятия.

14. Министерство финансов Забайкальского края в течение десяти рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя мероприятия документов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Положения, рассматривает их и при отсутствии замечаний принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств либо отказывает во внесении данных изменений и возвращает документы ответственному исполнителю мероприятия с указанием причины отказа.

15. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки ответственного исполнителя мероприятия в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Забайкальского края и при наличии средств на едином счете бюджета Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства бюджета Забайкальского края на лицевой счет ответственного исполнителя мероприятия.

16. Средства, используемые ответственным исполнителем мероприятия не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

17. Ответственные исполнители мероприятий вправе привлекать для проведения мероприятий заинтересованные исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, а также юридические и физические лица в соответствии с действующим законодательством.

18. Общую координацию и контроль за реализацией мероприятий осуществляет заместитель председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам.

19. Ответственные исполнители мероприятий в течение 2 месяцев после завершения мероприятий представляют заместителю председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам отчет о реализации мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

20. Ответственность за организацию и проведение мероприятий, представление отчета, а также за целевое использование бюджетных средств несут ответственные исполнители мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке формирования перечня основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий, их финансировании, организации общей координации и контроля их реализации

**Смета расходов
на организацию и проведение социально значимого для
Забайкальского края мероприятия**

№ п/п	Наименование расходов	Вид расходов	Статья расходов	Расшифровка/обоснование	Сумма, рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке формирования перечня
основных социально значимых
для Забайкальского края мероприятий,
их финансировании, организации
общей координации и контроля их реализации

Отчет о реализации социально значимых мероприятий

№ п/п	Наименование задачи	Дата начала	Дата окончания	Финансовые затраты, рублей		Фактические целевые показатели (индикаторы достижения цели)
				План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
