



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июля 2018 года

№ 290

г. Чита

**О порядке назначения на должность и освобождения от должности
руководителя аппарата Общественной палаты Забайкальского края**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Забайкальского края от 08 июня 2017 года № 1487-ЗЗК «Об отдельных вопросах формирования и деятельности Общественной палаты Забайкальского края», статьей 44 Устава Забайкальского края, учитывая статью 14 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», в целях установления порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Забайкальского края Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Забайкальского края.

2. Определить, что заключение и расторжение трудового договора с руководителем аппарата Общественной палаты Забайкальского края осуществляются заместителем председателя Правительства Забайкальского края – руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края.

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 24 июля 2018 года № 290

ПОРЯДОК

назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Забайкальского края

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Забайкальского края (далее – аппарат Общественной палаты).

2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя аппарата Общественной палаты осуществляются Правительством Забайкальского края по представлению совета Общественной палаты Забайкальского края в соответствии с трудовым законодательством.

3. На должность руководителя аппарата Общественной палаты назначается лицо, соответствующее требованиям, установленным статьей 8 Закона Забайкальского края от 08 июня 2017 года № 1487-ЗЗК «Об отдельных вопросах формирования и деятельности Общественной палаты Забайкальского края».

4. Совет Общественной палаты вносит в Правительство Забайкальского края предложение по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты с приложением следующих документов:

1) письменного заявления кандидата о согласии с внесением в Правительство Забайкальского края его кандидатуры для назначения на должность руководителя аппарата Общественной палаты;

2) собственноручно заполненной кандидатом анкеты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) копии документа, удостоверяющего личность кандидата;

4) заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность кандидата;

5) копии документа о высшем образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии должностной инструкции руководителя аппарата Общественной палаты;

7) согласия кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются в день их представления и рассматриваются Администрацией

Губернатора Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Администрация Губернатора Забайкальского края в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, готовит заключение о соответствии (несоответствии) представленной кандидатуры требованиям законодательства. В заключении о несоответствии представленной кандидатуры требованиям законодательства должна содержаться информация об основаниях и (или) причинах такого несоответствия.

7. Заключение о несоответствии представленной кандидатуры требованиям законодательства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в совет Общественной палаты Забайкальского края для представления новой кандидатуры на должность руководителя аппарата Общественной палаты.

8. При наличии заключения о соответствии представленной кандидатуры требованиям законодательства Администрация Губернатора Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания указанного заключения подготавливает проект распоряжения Правительства Забайкальского края о назначении на должность руководителя аппарата Общественной палаты в порядке, установленном Регламентом Правительства Забайкальского края.

9. Освобождение от должности руководителя аппарата Общественной палаты осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Представление совета Общественной палаты Забайкальского края об освобождении от занимаемой должности руководителя аппарата Общественной палаты должно содержать основания, влекущие возможность освобождения от должности.

11. Администрация Губернатора Забайкальского края в течение 20 рабочих дней со дня получения представления совета Общественной палаты об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты рассматривает его и оформляет заключение о наличии (отсутствии) оснований для освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты.

12. Заключение об отсутствии оснований для освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Администрацией Губернатора Забайкальского в совет Общественной палаты.

13. Администрация Губернатора Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения о наличии оснований для освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты подготавливает проект распоряжения Правительства Забайкальского края об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты в порядке, установленном Регламентом Правительства Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Забайкальского края

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место для
фотографии

2. Если изменяли Ф.И.О. (при наличии последнего), то укажите прежние Ф.И.О. (при наличии последнего), а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, укажите, какого)	
5. Высшее образование (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой	

степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Были ли Вы судимы, когда и за что	
8. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии последнего).

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)	Год, число, месяц и место	Место работы (наименование и адрес организации),	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического)

		рождения	должность	проживания)

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), с какого времени они проживают за границей)

13. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

16. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

19. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (если имеется) _____

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. (при наличии последнего), подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Забайкальского края

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. (при наличии последнего))

проживающий(ая) _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при назначении на должность и освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты Забайкальского края, в связи с внесением моей кандидатуры для назначения на должность руководителя аппарата Общественной палаты Забайкальского края даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Губернатора Забайкальского края (адрес: 672002, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, д. 8) (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О. (при наличии последнего); сведения об их изменении; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес

регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о воинском учете; сведения о государственных наградах; ученая степень; ученое звание; сведения о пребывании за границей; сведения о владении иностранными языками; сведения о допуске к государственной тайне; фотография; пол; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о судимости.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до даты расторжения трудового договора. Срок действия Согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение действия трудового договора. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (при наличии последнего, подпись))