

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 августа 2018 года

№ 312

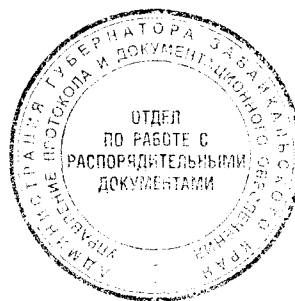
г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в области производства и реализации продукции птицеводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях эффективного использования средств бюджета Забайкальского края Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в области производства и реализации продукции птицеводства.

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 03 августа 2018 года № 312

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий**  
**юридическим лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в**  
**области производства и реализации продукции птицеводства**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение из бюджета Забайкальского края субсидий на произведенное и реализованное яйцо и мясо птицы (далее – продукция птицеводства, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке по мероприятию «субсидии на произведенное и реализованное яйцо и мясо птицы», в целях возмещения части затрат на производство и реализацию продукции птицеводства.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, основным видом деятельности которых в соответствии с данными, занесенными в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, является «разведение сельскохозяйственной птицы».

3. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателями субсидий в рамках настоящего Порядка являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве») (далее также – сельскохозяйственные товаропроизводители), и соответствующие на дату представления документов для заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – индивидуальные предприниматели;

3) представившие в Министерство в срок, установленный Министерством, отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) не получавшие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) осуществившие полное или частичное (не менее 5 %) погашение просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края (далее – просроченная задолженность перед бюджетом Забайкальского края).

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с настоящим Порядком между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение).

В соглашении предусматриваются обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, реквизиты расчетного и корреспондентского счета получателя субсидии, открытого им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - расчетный счет), на который подлежит перечислению субсидия.

6. Для заключения соглашения сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство до представления пакета документов на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание соглашения (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем);

3) информацию сельскохозяйственного товаропроизводителя об открытии расчетного счета, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

4) два экземпляра соглашения, подписанного руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

5) справку, заверенную подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и главного бухгалтера сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) и печатью (при наличии), подтверждающую отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края на дату представления в Министерство документов для заключения соглашения, либо копии документов, подтверждающих частичное (не менее 5%) погашение просроченной задолженности (представляются сельскохозяйственными товаропроизводителями по собственной инициативе).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны сельскохозяйственным товаропроизводителем и заверены его печатью (при наличии), либо по адресу электронной почты Министерства ([pochta@mcx.e-zab.ru](mailto:pochta@mcx.e-zab.ru)) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя (документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, при наличии главного бухгалтера сельскохозяйственного товаропроизводителя, кроме

этого, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью главного бухгалтера). Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

#### 7. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, регистрирует их в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений о заключении соглашений;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает у Министерства финансов Забайкальского края сведения о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, а также в случае, если документы, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, не были представлены сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе, сведения о частичном (не менее 5 %) погашении указанной задолженности;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о заключении с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения либо об отказе в заключении соглашения и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю второй экземпляр соглашения либо уведомляет об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

8. Министерство отказывает в заключении соглашения в следующих случаях:

1) несоответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя категориям получателей субсидий и требованиям, предусмотренным пунктами 2, 4 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 6 настоящего Порядка;

3) представления неполных или недостоверных сведений (в том числе расхождение данных, отраженных в представленных документах, не заполнены либо заполнены частично представленные документы; качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

4) получения ответа от Министерства финансов Забайкальского края о несоответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 4 настоящего Порядка.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

9. Ставки субсидий, выплачиваемых за счет средств бюджета Забайкальского края, устанавливаются Министерством.

10. Расчет размера субсидий из краевого бюджета осуществляется Министерством в соответствии с приложением № 1 и (или) приложением № 2 к настоящему Порядку.

11. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители, заключившие соглашения и соответствующие на дату представления документов для получения субсидии требованиям, указанным в пунктах 2, 4 настоящего Порядка, в 2018 году - не позднее 30 августа, далее – не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) расчет размера средств, причитающихся сельскохозяйственному товаропроизводителю на производство и реализацию продукции птицеводства, по форме согласно приложению № 4 и (или) приложению № 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны сельскохозяйственным товаропроизводителем и заверены его печатью (при наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@mcs.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя. Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

12. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, регистрирует их в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии;

2) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших документов в случаях предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в заключении соглашения, о чем в письменной форме уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием причин отказа;

4) в течение 20 рабочих дней с даты окончания установленных пунктом 11 настоящего Порядка сроков представления документов принимает решение о предоставлении субсидии посредством формирования и утверждения реестра получателей субсидии.

13. Министерство отказывает сельскохозяйственному товаропроизводителю в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя категориям получателей субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) несоответствия представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) представления неполных или недостоверных сведений (в том числе расхождение данных, отраженных в представленных документах, с данными отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год);

4) истечения установленных пунктом 11 настоящего Порядка сроков подачи документов;

5) превышения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, либо их отсутствия на текущий финансовый год.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

14. Министерство на основании реестра получателей субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, составляет заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

15. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год. В течение 3 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет их на расчетные счета получателей субсидий.

16. Получатель субсидии представляет справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не позднее 60 календарных дней со дня перечисления субсидии в полном объеме на расчетный счет (по собственной инициативе).

17. В случае непредставления по собственной инициативе получателем субсидии документа, указанного в пункте 16 настоящего

Порядка, Министерство по истечении 60 календарных дней после дня перечисления субсидии в полном объеме на расчетный счет в течение 10 рабочих дней запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 60-й календарный день после дня перечисления субсидии в полном объеме на расчетный счет.

18. В случае установления факта предоставления субсидий с нарушением условий их предоставления и (или) наличия сведений о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученных от территориальных органов Федеральной налоговой службы в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленной субсидии. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования Министерства о возврате субсидии перечисляет необоснованно полученные средства Министерству.

19. В случае неперечисления получателем субсидий необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

20. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям в области производства и  
реализации продукции птицеводства

**РАСЧЕТ****размера субсидий из бюджета Забайкальского края  
на производство продукции птицеводства (яйцо)**

Размер субсидии на производство продукции птицеводства для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (*R*) определяется по формуле:

$$R = C \times V_i \text{ где}$$

*C* – ставка субсидии на реализованное яйцо (собственного производства) сельскохозяйственной птицы (руб.);

*V<sub>i</sub>* – объем реализованного яйца (собственного производства) сельскохозяйственной птицы у *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в отчетном финансовом году (тыс.штук).

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям в области производства и  
реализации продукции птицеводства

**РАСЧЕТ****размера субсидий из бюджета Забайкальского края  
на производство продукции птицеводства (мясо птицы)**

Размер субсидии на производство продукции птицеводства для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (*R*) определяется по формуле:

$R = C \times V_i$ , где

*C* – ставка субсидии на реализованное мясо птицы (собственного производства) (руб.);

*V<sub>i</sub>* – объем реализованного мяса птицы (собственного производства) сельскохозяйственной птицы у *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в отчетном финансовом году (тонн).

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям в области производства и  
реализации продукции птицеводства

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

Адрес \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Режим налогообложения \_\_\_\_\_ просит предоставить  
(наименование заявителя)

из бюджета Забайкальского края субсидию на производство продукции птицеводства.

Объект субсидирования \_\_\_\_\_  
(произведенное и реализованное яйцо сельскохозяйственной  
птицы, тыс.штук; мясо птицы, тонн)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

ранее не получал средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Руководитель, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \*\* \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.\*\*\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается по собственной инициативе заявителя.

\*\* Подпись главного бухгалтера ставится при наличии главного бухгалтера.

\*\*\* Оттиск печати заявителя ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края  
субсидий юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям  
в области производства и реализации продукции птицеводства

ФОРМА

**Расчет размера средств, причитающихся сельскохозяйственному товаропроизводителю на производство и реализацию  
продукции птицеводства**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)  
за 20\_\_ год  
(отчетный период)

Поголовье сельскохозяйственной птицы на 01 января отчетного финансового года, тыс.голов	Объем произведенного яйца сельскохозяйственной птицы в отчетном финансовом году, тыс.штук	Объем реализованного яйца сельскохозяйственной птицы в отчетном финансовом году, тыс.штук	Ставка субсидии, руб. *	Начислено субсидии, руб.*
1	2	3	4	5

Достоверность и полноту сведений подтверждаю

Руководитель, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\* Заполняется Министерством сельского хозяйства Забайкальского края

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края  
субсидий юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям  
в области производства и реализации продукции птицеводства

ФОРМА

**Расчет размера средств, причитающихся сельскохозяйственному товаропроизводителю на производство и реализацию  
продукции птицеводства**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)  
за 20\_\_\_\_ год  
(отчетный период)

Поголовье сельскохозяйственной птицы на 01 января отчетного финансового года, тыс.голов	Объем произведенного мяса сельскохозяйственной птицы в отчетном финансовом году, тонн	Объем реализованного мяса сельскохозяйственной птицы в отчетном финансовом году, тонн	Ставка субсидии, руб. *	Начислено субсидии, руб.*
1	2	3	4	5

Достоверность и полноту сведений подтверждаю

Руководитель, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\* Заполняется Министерством сельского хозяйства Забайкальского края