



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2018 года

№ 387

г. Чита

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий в 2018 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях поддержки общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий в 2018 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае.

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 21 сентября 2018 года № 387

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления на конкурсной основе
грантов в форме субсидий в 2018 году некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, для реализации
общественных проектов, направленных на укрепление гражданского
единства и гармонизацию межнациональных отношений в
Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) в 2018 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – некоммерческие организации), для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае.

2. В целях настоящего Порядка под общественным проектом некоммерческой организации (далее – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в Забайкальском крае.

3. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс) в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, связанных с реализацией проектов.

4. Исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на организацию и проведение конкурса, является Администрация Губернатора Забайкальского края (далее – Уполномоченный орган).

5. Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета Забайкальского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент управления делами Губернатора Забайкальского края (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

6. Гранты предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета Забайкальского края в пределах средств, предусмотренных на мероприятие «Оказание грантовой поддержки общественных проектов некоммерческих неправительственных организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию

межнациональных отношений» перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, реализуемых в 2018 году в рамках подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 10 апреля 2018 года № 126.

7. Уполномоченный орган:

- 1) издает приказ об объявлении конкурса, образует конкурсную комиссию, утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;
- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 3) размещает информацию об объявлении и проведении конкурса, сроках приема заявок на участие в конкурсе и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – заявка), на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) принимает поступившие на конкурс заявки и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявок;
- 5) организует консультирование по вопросам подачи заявок на участие в конкурсе;
- 6) издает приказ, содержащий перечень некоммерческих организаций – победителей конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемых субсидий (далее – приказ о результатах конкурса);
- 7) утверждает форму заявки;
- 8) обеспечивает в течение одного года со дня проведения конкурса сохранность поданных заявок.

8. Получателями грантов могут быть некоммерческие организации, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

- 1) государственная регистрация в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление уставной деятельности на территории Забайкальского края не менее одного года;
- 2) обеспечение объема обязательств по софинансированию проекта за счет внебюджетных источников в размере не менее 1 процента общей суммы расходов на реализацию проекта;
- 3) отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии;
- 4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

6) некоммерческие организации не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

7) отсутствие фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края, местного бюджета;

8) некоммерческие организации не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, политическими партиями, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, не зарегистрированными в качестве юридического лица общественными объединениями.

9. Некоммерческие организации для участия в конкурсе предоставляют в Уполномоченный орган заявку с обязательным приложением к ней следующих документов и сведений:

1) проект;

2) копия устава некоммерческой организации, прошитая, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

3) копии документов, подтверждающих постановку некоммерческой организации на учет в налоговом органе по месту ее нахождения и государственную регистрацию организации;

4) справка о наличии у некоммерческой организации банковского счета и отсутствии задолженности по банковским счетам, выданная соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, в течение тридцати календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

5) материалы о деятельности некоммерческой организации, опубликованные в средствах массовой информации (при наличии);

6) информация о деятельности некоммерческой организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность организации);

7) подписанные руководителем некоммерческой организации резюме руководителя проекта и основных исполнителей проекта, содержащие сведения об их образовании, опыте работы.

Некоммерческая организация для участия в конкурсе может подать только одну заявку.

10. Ответственность за недостоверность представленных документов и сведений возлагается на некоммерческую организацию.

11. Проект должен содержать:

1) общую характеристику ситуации на начало реализации проекта, описание соответствия проекта целям конкурса;

2) цель (цели) и задачи проекта. Задачи проекта должны подкрепляться показателями результативности реализации проекта;

3) описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации проекта с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации проекта, а также степени влияния мероприятий проекта на изменение состояния целевой группы, на решение проблем которой они направлены (далее – целевая группа);

4) смету планируемых расходов и предполагаемых поступлений с указанием источников финансирования, в том числе внебюджетных, в размере не менее 1 процента общей суммы расходов на реализацию проекта, ее обоснование. В качестве софинансирования засчитываются собственные денежные средства некоммерческой организации;

5) календарный план-график реализации проекта;

6) механизм управления реализацией проекта с указанием опыта заявителя в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту, опыта использования целевых поступлений, а также материально-технической базы, необходимой для реализации проекта. В данном разделе проекта также указывается соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

7) ожидаемые результаты реализации проекта, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации проекта.

12. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об объявлении конкурса и содержит:

1) форму заявки, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, порядок и условия участия в конкурсе;

2) даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

3) время и место приема заявок, адрес электронной почты для направления заявок;

4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подачи заявок.

13. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 10 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

Заявка, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

14. Заявка представляется в Уполномоченный орган непосредственно или в электронном виде путем направления на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса, с последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявок.

15. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения некоммерческой организации.

16. Заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе и не вошедших в список победителей, в дальнейшем возвращаются им по заявлению в Уполномоченный орган.

17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет ее на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе.

18. Некоммерческой организации отказывается в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) не представлены (представлены в неполном объеме) документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

3) некоммерческой организацией представлена недостоверная информация.

19. В случае отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе Уполномоченный орган в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявки извещает некоммерческую организацию о принятом решении с указанием оснований отказа.

Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в установленном порядке.

20. Объем гранта, предоставляемого победителю конкурса, определяется в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

21. Рассмотрение и оценка проектов проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки всех поданных заявок. Проекты рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией по балльной шкале по каждому из критериев, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.

22. Оценка проектов осуществляется по следующим группам критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
1.	Критерии значимости и актуальности проекта	
1.1	Соответствие проекта целям конкурса	не соответствует – 0 баллов; соответствует – 20 баллов
1.2	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект	0–3 балла

1	2	3
1.3	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	0–5 баллов
2.	Критерии экономической эффективности	
2.1	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов	0–5 баллов
2.2	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	0–6 баллов
2.3	Наличие у некоммерческой организации необходимой для реализации проекта материально-технической базы	0–5 баллов
3.	Критерии эффективности	
3.1	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	0–5 баллов
3.2	Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям	0–7 баллов
3.3	Предполагаемые результаты и эффективность реализации проекта, влияние на целевую группу	0–5 баллов
3.4	Привлечение добровольцев к реализации проекта	0–3 балла
4.	Критерии профессиональной компетенции	
4.1	Наличие у некоммерческой организации опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту	0–5 баллов
4.2	Соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности	0–5 баллов
4.3	Наличие у некоммерческой организации опыта использования целевых поступлений	0–3 балла
4.4	Наличие материалов о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год	0 материалов – 0 баллов; 1–5 материалов – 2 балла; 6–11 материалов – 4 балла; 12 и более материалов – 6 баллов

23. По итогам рассмотрения и оценки проектов конкурсная комиссия принимает решение о 5 некоммерческих организациях – победителях конкурса, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов. В случае

если проекты набрали равное количество баллов, то победителем признается некоммерческая организация, подавшая заявку раньше.

24. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, оформляет и передает в Уполномоченный орган протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются некоммерческие организации – победители конкурса.

25. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии размещает информацию о результатах конкурса на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Уполномоченный орган на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его получения издает приказ о результатах конкурса и в течение 3 рабочих дней со дня издания указанного приказа направляет его Главному распорядителю бюджетных средств.

27. В течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа о результатах конкурса Главный распорядитель бюджетных средств заключает с каждым победителем конкурса – получателем гранта соглашение о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края.

28. Главный распорядитель бюджетных средств на основании приказа о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней после его получения формирует сводную заявку и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

29. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства субсидий на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления финансовых средств на его лицевой счет перечисляет их на расчетные счета получателей грантов, открытые в кредитных организациях.

30. Получатели грантов в установленные соглашениями сроки представляют Главному распорядителю бюджетных средств отчет о затратах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, в соответствии со сметой, представленной ранее в соответствии с подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка.

31. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями. Сроки использования грантов определяются с учетом сроков реализации проектов.

32. За счет предоставленных грантов некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы:

- 1) оплату товаров, работ, услуг;
- 2) арендную плату;

3) приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

4) оплату командировочных расходов штатных и внештатных сотрудников некоммерческой организации, членов некоммерческой организации, непосредственно участвующих в реализации проекта.

33. За счет предоставленных грантов некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

1) оплату труда физических лиц (штатных сотрудников, членов некоммерческой организации), непосредственно участвующих в реализации проекта;

2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектами;

4) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) расходы на фундаментальные научные исследования;

7) уплату штрафов;

8) расходы, связанные с капитальным строительством;

9) расходы на текущую деятельность некоммерческой организации.

34. Получатель гранта вправе по согласованию с Уполномоченным органом внести изменения в смету расходов на реализацию проекта в размере не более 30 % от суммы средств на отдельные расходы на реализацию проекта, не меняя общего объема средств, направленных на реализацию проекта. В таком же порядке получатель гранта вправе внести изменения в календарный план-график исполнения проекта.

35. Уполномоченный орган, Главный распорядитель бюджетных средств совместно с органами государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

36. В случае нарушения условий предоставления гранта, нецелевого использования выделенных средств Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате средств гранта.

37. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа письменного уведомления о возврате средств гранта обязан возвратить указанные средства в краевой бюджет. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Получатели гранта в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года возвращают остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями.
