



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2018 года

№ 413

г. Чита

О некоторых вопросах предоставления и применения льготного проездного билета, в том числе размещаемого в электронном виде на микропроцессорной смарт-карте

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, статьей 3 Закона Забайкальского края от 30 апреля 2015 года № 1165-ЗЗК «О льготном проезде на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования для отдельных категорий граждан на территории Забайкальского края», в целях повышения качества транспортного обслуживания граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки при проезде на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования в Забайкальском крае, и совершенствования системы учета проезда граждан в Забайкальском крае Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и применения льготного проездного билета, в том числе размещаемого в электронном виде на микропроцессорной смарт-карте.

2. Установить, что с 01 июня 2019 года льготный проезд на городском наземном электрическом транспорте обеспечивается только на основании льготного проездного билета, размещаемого в электронном виде на микропроцессорной смарт-карте.

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 28 сентября 2018 года № 413

ПОРЯДОК

предоставления и применения льготного проездного билета, в том числе размещаемого в электронном виде на микропроцессорной смарт-карте

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления и применения льготного проездного билета в бумажном виде, а также размещаемого в электронном виде на микропроцессорной смарт-карте, одновременно являющейся банковской картой, в целях улучшения качества транспортного обслуживания граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки при проезде на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования в Забайкальском крае (далее – транспорт общего пользования), и совершенствования системы учета проезда граждан.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) автоматизированная информационная система учета оплаты проезда – система, содержащая данные о пользователях, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки при проезде на транспорте общего пользования;

2) банковская карта – пластиковая платежная карта, привязанная к лицевому счету, открытому пользователем либо его законным представителем в банке;

3) льготный проездной билет – билет установленного образца в бумажном виде;

4) льготный проездной смарт-билет – билет, размещаемый в электронном виде на микропроцессорной смарт-карте, одновременно являющейся банковской картой, полученной пользователем в банке, активируемой для обеспечения льготного проезда на транспорте общего пользования;

5) активация льготного проездного смарт-билета – регистрация банковской карты в качестве льготного проездного билета (операция, совершаемая пользователем в пункте приема заявлений);

6) оператор – компания (юридическое лицо), заключившая с перевозчиком договор, в рамках которого указанной компанией обрабатываются данные, представляемые пунктами приема заявлений для организации работы транспортных терминалов, формирующая и направляющая отчетность перевозчику и получателю отчетности;

7) перевозчик – предприятие, осуществляющее перевозку пассажиров;
8) получатель отчетности – муниципальное образование, на территории которого осуществляется перевозка пассажиров;

9) пользователь – гражданин, проживающий на территории Забайкальского края, имеющий право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Забайкальского края от 30 апреля 2015 года № 1165-ЗЗК «О льготном проезде на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования для отдельных категорий граждан на территории Забайкальского края» (далее – Закон о льготном проезде), активировавший льготный проездной билет;

10) пункт приема заявлений – краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края, Федеральная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

11) транспортный терминал – специализированное устройство, оборудованное считывателем бесконтактного микропроцессора льготного проездного смарт-билета, предназначенное для чтения и записи данных льготного проездного смарт-билета.

3. При проезде на транспорте общего пользования льготный проездной билет установленного образца в бумажном виде предоставляется гражданину по предъявлению паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих право пользователя на предоставление мер социальной поддержки.

2. Порядок предоставления льготного проездного смарт-билета

4. Для оформления льготного проездного смарт-билета пользователь представляет в пункт приема заявлений составленное по установленной Министерством социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) форме заявление о регистрации банковской карты в качестве льготного проездного смарт-билета (далее – заявление) с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных паспорта и документа, подтверждающего право пользователя на льготный проезд, номера банковской карты и срока ее действия, а также номера контактного телефона. Для подтверждения данных, внесенных в заявление, предъявляются:

1) паспорт пользователя (для категорий граждан, определенных пунктами 1–9, 11–14 Закона о льготном проезде) либо свидетельство о рождении (для категорий граждан, определенных пунктом 10 Закона о льготном проезде);

2) банковская карта пользователя;

3) документ, подтверждающий право на предоставление мер социальной поддержки.

5. В случае оформления льготного проездного смарт-билета лицом, действующим от имени пользователя (далее – представитель пользователя), в пункт приема заявлений дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя пользователя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя пользователя.

6. В случае использования Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» пользователь подает только заявление.

7. После сверки сведений, внесенных пользователем (представителем пользователя) в заявление, с документами, указанными в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, документы возвращаются пользователю (представителю пользователя).

8. Пункт приема заявлений:

- 1) регистрирует заявление в день его поступления;
- 2) направляет информацию о пользователях в Министерство в электронном виде в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о пользователях:

- 1) осуществляет сверку данных, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в электронном виде от пункта приема заявлений, с базой данных, имеющейся в Министерстве, а также с базой данных, имеющейся в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю;

- 2) заносит необходимые сведения в автоматизированную информационную систему учета оплаты проезда;

- 3) уведомляет пользователя по номеру телефона, указанному в заявлении, об отказе в регистрации заявления по одной из следующих причин:

- а) наличие льготного проездного смарт-билета на другой банковской карте, срок действия которой не истек;

- б) неуказание пользователем в заявлении сведений, подлежащих обязательному указанию в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

- в) несоответствие представленных пользователем документов указанным в заявлении сведениям;

- г) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

- д) несоответствие гражданина ни одной из категорий, установленных Законом о льготном проезде для получения права на 50-процентную скидку со стоимости проезда на транспорте общего пользования.

Пользователь может обжаловать отказ в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. Оператор:

1) обрабатывает информацию, полученную от Министерства, и в течение 3 рабочих дней со дня ее получения активирует банковские карты в качестве льготных проездных смарт-билетов;

2) осуществляет взаимодействие с Министерством по обмену информацией в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и Оператором по форме, утвержденной Министерством;

3) формирует историю поездок пассажиров и отчетность по льготным проездным смарт-билетам;

4) еженедельно направляет отчетность перевозчику и получателю отчетности для составления заявки на получение субсидии из краевого бюджета в установленном порядке. Форма и порядок предоставления отчетности получателю отчетности устанавливаются получателем отчетности.

3. Порядок применения льготного проездного смарт-билета

11. Перевозчик уведомляет пользователей о возможности использования льготного проездного смарт-билета путем размещения в транспортном средстве соответствующей информации.

12. Льготный проездной смарт-билет устанавливается пользователю только на одну банковскую карту.

13. Льготный проездной смарт-билет осуществляет регистрацию количества фактических поездок.

14. Количество поездок пользователя по льготному проездному смарт-билету не ограничено.

15. Действие льготного проездного смарт-билета прекращается в случаях:

1) утраты пользователем права на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

2) утраты или порчи льготного проездного смарт-билета.

16. Льготный проездной смарт-билет принимается к регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика. В случае возникновения у кондуктора сомнений в законности использования льготного проездного смарт-билета пользователь предъявляет кондуктору паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие право пользователя на предоставление мер социальной поддержки.

17. При проезде на транспорте общего пользования пользователю необходимо приложить и зафиксировать на 2–3 секунды льготный проездной смарт-билет на транспортном терминале, находящемся в транспорте общего пользования. В качестве подтверждения проведенной операции регистрации проезда пользователь получает отрывной билет.

18. Передача льготного проездного смарт-билета для оплаты льготного проезда иному лицу запрещается.

19. К лицам, неправомерно использующим льготный проездной смарт-билет, перевозчик принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

20. Ответственность за организацию контроля правомерности использования льготного проездного смарт-билета при регистрации проезда возлагается на перевозчика.

21. Для осуществления оплаты проезда льготный проездной смарт-билет должен иметь ресурс, достаточный для оплаты проезда в соответствии с установленными тарифами.

22. Пополнение средств на льготном проездном смарт-билете осуществляется путем внесения пользователем денежных средств на банковскую карту (льготный проездной смарт-билет).

23. В случае утраты или порчи льготного проездного смарт-билета пользователь имеет право обратиться за получением нового льготного проездного смарт-билета в порядке, установленном пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

24. При осуществлении контроля оплаты проезда пользователь обязан предъявить льготный проездной смарт-билет, документ, предоставляющий пользователю право на льготный проезд, и билет.

25. В случае если гражданин, имеющий право на льготный проезд, не активировал льготный проездной смарт-билет, а также в случае отсутствия или недостаточности ресурса льготного проездного смарт-билета для оплаты проезда пользователь производит оплату проезда в транспорте общего пользования наличными денежными средствами в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

26. В случае неоплаты проезда к пользователю применяются штрафные санкции, предусмотренные действующим законодательством за безбилетный проезд.
