

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2018 года

№ 390

г. Чита

### **О некоторых вопросах предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования**

В соответствии со статьями 78, 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 44 Устава Забайкальского края, пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования», в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий организациям, осуществляющим обучение (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования (прилагается).

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Забайкальского края от 08 апреля 2014 года № 139 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования»;

2) пункт 14 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края, регулирующие вопросы предоставления субсидий, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 04 августа 2014 года № 458;

3) пункт 1 постановления Правительства Забайкальского края от 24 декабря 2015 года № 620 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края, регулирующие вопросы предоставления субсидий в сфере образования»;

4) пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам предоставления субсидий, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 22 апреля 2016 года № 170;

5) постановление Правительства Забайкальского края от 14 сентября 2017 года № 382 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 08 апреля 2014 года № 139 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования»;

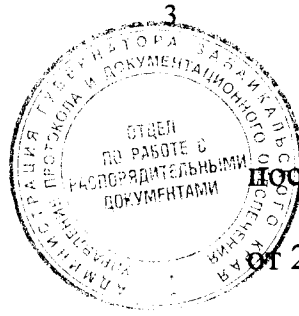
6) постановление Правительства Забайкальского края от 25 мая 2018 года № 215 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 08 апреля 2014 года № 139».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 25 сентября 2018 года № 390

## ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий организациям, осуществляющим обучение (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок определяет категории организаций, осуществляющих обучение (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году, в связи с оказанием услуг дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на одного обучающегося, определяемыми Правительством Забайкальского края.

4. Получателями субсидии в рамках настоящего Порядка являются организации, осуществляющие обучение по образовательным программам

дошкольного образования, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица, осуществляющие на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности на территории Забайкальского края (далее – организации).

Настоящий Порядок не распространяется на организации, осуществляющие обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

5. Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

1) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) организация не должна получать средства из бюджета Забайкальского края, бюджетов муниципальных образований Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) у организации отсутствуют неисполненные предписания Министерства об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

6. По состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня перечисления Министерством субсидии у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией, по форме, утверждаемой Министерством финансов Забайкальского края (далее - соглашение).

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской

Федерации;

2) показатели результативности, порядок, форма, сроки, предоставления организацией отчетов о достижении показателей результативности;

3) применение штрафных санкций к организации в случае недостижения показателей результативности.

8. Для заключения соглашения организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидий организациям, осуществляющим обучение (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии договоров, заключенных между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

3) копии распорядительных актов организации о приеме лиц, проживающих на территории Забайкальского края и обучающихся в организации, копии распорядительных актов организации о переводе обучающихся из одной группы в другую, копии распорядительных актов организации об отчислении обучающихся (при наличии);

4) копии учредительных документов организации.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляемые организацией, заверяются подписью руководителя организации и скрепляются оттиском печати организации (при наличии).

10. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственный запрос).

Организация вправе представить копию выписки из ЕГРЮЛ по собственной инициативе с одновременным предоставлением оригинала.

Выписка из ЕГРЮЛ после проверки ее соответствия оригиналу заверяется Министерством, после чего оригинал возвращается организации. Копия выписки из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально или органом, ее выдавшим, не требует проверки на предмет соответствия оригиналу;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные организацией и полученные в порядке межведомственного запроса документы и при соответствии организации требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, заключает с организацией соглашение, а при наличии оснований для отказа в заключении соглашения, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, направляет организации уведомление о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении соглашения.

11. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа, необходимого для принятия решения о заключении соглашения;

4) несоответствие документов, представленных организацией, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

5) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо отсутствие в них необходимых сведений, представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на день подачи заявки на заключение соглашения.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

12. Для получения субсидии организация, заключившая соглашение, до 5-го числа каждого месяца представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) в случае увеличения количества обучающихся – копии распорядительных актов организации о приеме лиц, проживающих на территории Забайкальского края, обучающихся в организации, с приложением копий договоров, заключенных между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

3) в случае уменьшения количества обучающихся – копии распорядительных актов организации об отчислении обучающихся;

4) в случае перевода обучающихся из одной группы в другую – копии распорядительных актов организации о переводе обучающихся из одной группы

в другую.

13. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении, о чем в течение 3 рабочих дней уведомляет организацию с обоснованием причин отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, с нарушением сроков;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) наличие неисполненных предписаний Министерства об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

15. Расчет размера субсидии  $S_i$  производится по следующей формуле:

$$S_i = S_{i_{\text{фот}}} + S_{i_{\text{уч}}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{\text{фот}}}$  – общий объем субсидий на финансирование расходов на оплату труда работников организаций;

$S_{i_{\text{уч}}}$  – общий объем субсидий на финансирование расходов организаций на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), который составляет 3 процента от общего объема субсидии на финансирование расходов на оплату труда для организации.

Общий объем субсидии на финансирование расходов на оплату труда работников организации ( $S_{i_{\text{фот}}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{i_{\text{фот}}} = \sum B_j^i \times N_{j_{\text{фот}}}, \text{ где:}$$

$j$  – услуга, оказываемая в зависимости от реализуемой программы в дошкольной образовательной организации, дифференцированная по возрасту воспитанников, направленности групп, продолжительности (режиму) пребывания детей в группе, наличию у воспитанников ограничений по состоянию здоровья, категории населенного пункта, в котором расположена дошкольная образовательная организация;

$B_j^i$  – количество воспитанников, получающих в соответствующем финансовом году  $j$ -ю услугу по реализации образовательной программы дошкольного образования в организации;

$N_{j\text{фот}}$  – норматив финансового обеспечения расходов на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках  $j$ -й услуги, определенный в соответствии с методикой расчета норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на одного обучающегося.

16. Министерство в срок до 10-го числа каждого месяца на основании заключенных соглашений формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявки на финансирование).

17. Министерство финансов Забайкальского края на основании представленных заявок на финансирование в срок до последнего числа каждого месяца производит финансирование Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

18. Министерство ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый ей в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Организация в срок не позднее 100 календарных дней со дня перечисления Министерством субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

20. В случае непредставления организацией документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении предоставления субсидии.

Предоставление субсидии приостанавливается с месяца, в котором наступил срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Министерство принимает решение о возобновлении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии возобновляется с месяца, в котором организацией представлены документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление организации.



23. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения организацией установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

25. Организации несут ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае выявления Министерством нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

27. В случаях непредставления организацией документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего года, неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края.

28. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, Министерство направляет его организации вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

29. Организация обязана осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

30. В случае невозврата организацией субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку предоставления  
из бюджета Забайкальского края  
субсидий организациям, осуществляющим  
обучение (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), на возмещение затрат в  
связи с оказанием услуг дошкольного  
образования

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на заключение соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования**

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_
2. Место нахождения организации \_\_\_\_\_
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_
4. Телефон/факс \_\_\_\_\_
5. Электронная почта \_\_\_\_\_
6. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_
7. Количество обучающихся в организации, получающих дошкольное образование \_\_\_\_\_
8. Сведения, которые организация вправе представить по собственной инициативе:
  - 8.1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_
  - 8.2. ОГРН \_\_\_\_\_
  - 8.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_

**ПРОШУ**

заключить соглашение о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(дата)	М.П. (при наличии)	

\_\_\_\_\_

».



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 25 сентября 2018 года № 390

## ПОРЯДОК

### **определения объема и предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в объеме возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году, в связи с оказанием услуг дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на одного обучающегося, определяемыми Правительством Забайкальского края.

4. Получателями субсидии в рамках настоящего Порядка являются частные дошкольные образовательные организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица, осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – организации).

5. Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

1) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) организация не должна получать средства из бюджета Забайкальского края, бюджетов муниципальных образований Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) у организации отсутствуют неисполненные предписания Министерства об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

6. По состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня перечисления Министерством субсидии у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией, по форме, утверждаемой Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение).

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) показатели результативности, порядок, форма, сроки, предоставления организацией отчетов о достижении показателей результативности;

3) применение штрафных санкций к организации в случае недостижения показателей результативности.

8. Для заключения соглашения организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии договоров, заключенных между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

3) копии распорядительных актов организации о приеме лиц, проживающих на территории Забайкальского края и обучающихся в организации, копии распорядительных актов организации о переводе обучающихся из одной группы в другую, копии распорядительных актов организации об отчислении обучающихся (при наличии);

4) копии учредительных документов организации.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляемые организацией, заверяются подписью руководителя организации и скрепляются оттиском печати организации.

10. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственный запрос).

Организация вправе представить копию выписки из ЕГРЮЛ по собственной инициативе с одновременным предоставлением оригинала.

Выписка из ЕГРЮЛ после проверки ее соответствия оригиналу заверяется Министерством, после чего оригинал возвращается организации. Копия выписки из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально или органом, ее выдавшим, не требует проверки на предмет соответствия оригиналу;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные организацией и полученные в порядке межведомственного запроса документы и при соответствии организации требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, заключает с организацией соглашение, а при наличии оснований для отказа в заключении соглашения, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, направляет организации уведомление о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении соглашения.

11. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пунктах 4,5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении соглашения;

4) несоответствие документов, представленных организацией, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

5) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо отсутствие в них необходимых сведений, представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на день подачи заявки на заключение соглашения.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

12. Для получения субсидии организация, заключившая соглашение, до 5-го числа каждого месяца представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) в случае увеличения количества обучающихся – копии распорядительных актов организации о приеме лиц, проживающих на территории Забайкальского края, обучающихся в организации, с приложением копий договоров, заключенных между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

3) в случае уменьшения количества обучающихся – копии распорядительных актов организации об отчислении обучающихся;

4) в случае перевода обучающихся из одной группы в другую – копии распорядительных актов организации о переводе обучающихся из одной группы в другую.

13. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении, о чем в течение 3 рабочих дней уведомляет организацию с обоснованием причин отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, с нарушением срока;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в 12 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной организацией информации;
- 4) наличие неисполненных предписаний Министерства об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

15. Расчет размера субсидии  $S_i$  производится по следующей формуле:

$$S_i = S_{i_{\text{фот}}} + S_{i_{\text{уч}}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{\text{фот}}}$  – общий объем субсидий на финансирование расходов на оплату труда работников организаций;

$S_{i_{\text{уч}}}$  – общий объем субсидий на финансирование расходов организаций на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), который составляет 3 процента от общего объема субсидии на финансирование расходов на оплату труда для организации.

Общий объем субсидии на финансирование расходов на оплату труда работников организации ( $S_{i_{\text{фот}}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{i_{\text{фот}}} = \sum B_j^i \times N_{j_{\text{фот}}}, \text{ где:}$$

$j$  – услуга, оказываемая в зависимости от реализуемой программы в дошкольной образовательной организации, дифференцированная по возрасту воспитанников, направленности групп, продолжительности (режиму) пребывания детей в группе, наличию у воспитанников ограничений по состоянию здоровья, категории населенного пункта, в котором расположена дошкольная образовательная организация;

$B_j^i$  – количество воспитанников, получающих в соответствующем финансовом году  $j$ -ю услугу по реализации образовательной программы дошкольного образования в организации;

$N_{j_{\text{фот}}}$  – норматив финансового обеспечения расходов на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках  $j$ -й услуги, определенный в соответствии с методикой расчета норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на одного обучающегося.



16. Министерство в срок до 10-го числа каждого месяца на основании заключенных соглашений формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявки на финансирование).

17. Министерство финансов Забайкальского края на основании представленных заявок на финансирование в срок до последнего числа каждого месяца производит финансирование Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

18. Министерство ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый ей в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Организация в срок не позднее 100 календарных дней со дня перечисления Министерством субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

20. В случае непредставления организацией документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении предоставления субсидии.

Предоставление субсидии приостанавливается с месяца, в котором наступил срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Министерство принимает решение о возобновлении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии возобновляется с месяца, в котором организацией представлены документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, направляет уведомление организации о приостановлении предоставления субсидии или о возобновлении предоставления субсидии.

23. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения организацией установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

25. Организации несут ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае выявления Министерством нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

27. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство принимает решение о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края.

28. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, Министерство направляет его организации вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

29. Организация обязана осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

30. В случае невозврата организацией субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку определения объема и  
предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий частным  
дошкольным образовательным  
организациям на возмещение затрат в  
связи с оказанием услуг дошкольного  
образования

ФОРМА

**ЗАЯВКА**  
на заключение соглашения о предоставлении  
из бюджета Забайкальского края субсидии частным дошкольным  
образовательным организациям на возмещение затрат в связи с оказанием  
услуг дошкольного образования

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_
2. Место нахождения организации \_\_\_\_\_
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_
4. Телефон/факс \_\_\_\_\_
5. Электронная почта \_\_\_\_\_
6. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_
7. Количество обучающихся в организации, получающих дошкольное образование \_\_\_\_\_
8. Сведения, которые организация вправе представить по собственной инициативе:
  - 8.1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_
  - 8.2. ОГРН \_\_\_\_\_
  - 8.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_

ПРОШУ

заключить соглашение о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
	М.П.	
_____		
(дата)	_____	