



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2018 года

№ 466

г. Чита

Об утверждении Порядка деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из вахтовых и иных временных поселков, созданных до 01 января 2007 года в границах земель лесного фонда для заготовки древесины, или из военных городков, созданных в границах лесничеств, лесопарков на землях лесного фонда или землях обороны и безопасности для размещения впоследствии упраздненных воинских частей (подразделений), соединений, военных образовательных организаций высшего образования, иных организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов государственной охраны, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Определить Министерство природных ресурсов Забайкальского края органом государственной власти Забайкальского края, представитель которого подлежит включению в состав комиссии в соответствии с пунктом 2 части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 01 ноября 2018 года № 466

ПОРЯДОК

деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила деятельности комиссий, создаваемых в целях определения при подготовке проектов генеральных планов поселений или городских округов границ населенных пунктов, образуемых из вахтовых и иных временных поселков, созданных до 01 января 2007 года в границах земель лесного фонда для заготовки древесины, или из военных городков, созданных в границах лесничеств, лесопарков на землях лесного фонда или землях обороны и безопасности для размещения впоследствии упраздненных воинских частей (подразделений), соединений, военных образовательных организаций высшего образования, иных организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов государственной охраны, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов (далее – комиссия).

2. Деятельность комиссии осуществляется в целях, установленных частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном частью 11 статьи 15 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Основанием деятельности комиссии является решение органа местного самоуправления муниципального образования о создании комиссии, принятое в пределах его компетенции, установленной статьей 14, частью 2 статьи 15, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

5. В состав Комиссии входят представители лиц, указанных в части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – члены

комиссии).

Председателем комиссии является представитель органа местного самоуправления, иницирующего создание комиссии.

Органами государственной власти Забайкальского края, участвующими в деятельности комиссии, являются:

Министерство территориального развития Забайкальского края;

Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6. Лица, включенные в состав комиссии, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности.

8. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Комиссия, исходя из возложенных на нее полномочий, имеет право:

1) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, организаций и граждан информацию и иные необходимые материалы по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (в том числе органов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка), органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, а также специалистов (экспертов), представителей общественных, научных и иных организаций (далее – привлеченные лица), мнения которых заносятся в протокол заседания комиссии.

10. Председатель комиссии обеспечивает деятельность комиссии, организацию участия членов комиссии и привлеченных лиц в заседаниях комиссии.

Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, в том числе возможность проведения заседания комиссии с использованием систем видео-конференц-связи, о чем уведомляет членов комиссии и органы, участвующие в деятельности комиссии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – органы, участвующие в деятельности комиссии), не позднее чем за 15 рабочих дней до даты заседания комиссии.

Председатель комиссии обеспечивает оформление протокола заседания комиссии и его подписание всеми членами комиссии.

11. Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам комиссии и органам, участвующим в деятельности комиссии, направляются

документы (материалы), содержащие информацию по вопросам повестки заседания.

Документы (материалы), содержащие информацию по вопросам повестки заседания, могут быть направлены в электронном виде.

12. Не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания члены комиссии и органы, участвующие в деятельности комиссии, представляют председателю комиссии мнение и предложения по вопросам повестки заседания, а также копии материалов по вопросам повестки заседания (при наличии).

13. Председатель комиссии, получив документы (материалы), указанные в пункте 12 настоящего Порядка, обеспечивает направление их копий остальным членам комиссии и в органы, участвующие в деятельности комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

14. На заседании обязаны лично присутствовать все члены комиссии без права замены.

В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии заблаговременно до начала заседания уведомляет об этом председателя комиссии, который по согласованию с членами комиссии определяет место, дату и время нового заседания.

15. Заседание комиссии может быть отложено в связи с необходимостью получения консультации и (или) дополнительных документов (материалов), затрагивающих вопросы повестки заседания. Председателем комиссии по согласованию с членами комиссии определяется место, дата и время нового заседания. Результаты проведения заседания оформляются протоколом, в котором указываются сведения, изложенные в подпунктах 1-6 пункта 17 настоящего Порядка, а также информация о том, что место, дата или время проведения заседания было изменено, о причинах изменения, о новых месте, дате и времени заседания.

16. Решения комиссии в виде предложений, указанных в части 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – предложения комиссии), принимаются открытым голосованием членов комиссии.

Члены комиссии не вправе воздержаться от голосования и голосуют либо «за», либо «против» принимаемого предложения.

Предложение комиссии считается принятым, если все члены комиссии проголосовали единогласно.

17. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата и номер протокола;
- 2) место заседания комиссии;
- 3) перечень членов комиссии;
- 4) повестка;
- 5) краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- 6) мнения привлеченных лиц;
- 7) принятые на заседании комиссии предложения.

К протоколу заседания комиссии прилагаются документы (материалы), указанные в пунктах 11, 12, 15 настоящего Порядка.

18. Протокол заседания комиссии оформляется и подписывается всеми членами комиссии в день проведения заседания комиссии.

В случае если заседание комиссии проводится с использованием систем видео-конференц-связи, протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии в течение 15 рабочих дней со дня его проведения.

19. Председатель комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии всеми членами комиссии направляет его в Министерство природных ресурсов Забайкальского края для оформления проекта правового акта Правительства Забайкальского края, утверждающего предложения, принятые комиссией, и последующих действий, предусмотренных частью 24 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
