



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2018 года

№ 506

г. Чита

Об утверждении Положения об оплате труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 17 июля 2018 года № 1626-ЗЗК «Об оплате труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края», в целях регулирования вопросов оплаты труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

утвердить Положение об оплате труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края (прилагается).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 21 декабря 2018 года № 506

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы оплаты труда руководителя территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края (далее – ТФОМС Забайкальского края), его заместителей, главного бухгалтера и иных работников ТФОМС Забайкальского края (далее - работники ТФОМС Забайкальского края) и устанавливает размер окладов (должностных окладов), перечень, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также условия и порядок их выплаты работникам ТФОМС Забайкальского края, порядок формирования фонда оплаты труда работников ТФОМС Забайкальского края.

2. Оплата труда работников ТФОМС Забайкальского края (за исключением некоторых категорий работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу) (далее – основной персонал ТФОМС Забайкальского края) включает в себя должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты и устанавливается в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3. Оплата труда работников ТФОМС Забайкальского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу (далее – обслуживающий персонал ТФОМС Забайкальского края), включает в себя оклады (должностные оклады), ежемесячные и иные дополнительные выплаты и устанавливается в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4. В случае если месячная заработная плата работников ТФОМС Забайкальского края по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с действующим законодательством), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам ТФОМС Забайкальского края производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника ТФОМС Забайкальского края

определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени.

Доплата, указанная в настоящем пункте, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников ТФОМС Забайкальского края.

2. Оплата труда основного персонала ТФОМС Забайкальского края

5. Должностные оклады основного персонала ТФОМС Забайкальского края устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
1	2	3
1	Директор	8 840
2	Первый заместитель директора	7 790
3	Заместитель директора, заместитель директора - главный бухгалтер	7 353
4	Начальник отдела, директор филиала	5 281
5	Заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера	4 488
6	Советник	4 286
7	Главный специалист-эксперт	3 739
8	Ведущий специалист-эксперт	3 313
9	Специалист 1 разряда	2 798

6. В перечень ежемесячных и иных дополнительных выплат основного персонала ТФОМС Забайкальского края входят:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

№ п/п	Стаж, лет	Размер надбавки, %
1	2	3
1	от 1 года до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	15
3	от 10 до 15 лет	20
4	15 лет и более	30

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в порядке, установленном

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ТФОМС Забайкальского края;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки, %
1	2	3
1	Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, заместитель директора - главный бухгалтер	не более 200
2	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера, советник, директор филиала	не более 120
3	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	не более 90
4	Специалист 1 разряда	не более 60

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается на определенный срок или на период выполнения особо важной и особо ответственной работы в порядке, определенном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ТФОМС Забайкальского края;

3) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Размер поощрения, количество должностных окладов
1	2	3
1	Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, заместитель директора - главный бухгалтер	3,2 – 4,9
2	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера, советник, директор филиала	2,8 – 4,2
3	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	2,6 – 3,9
4	Специалист 1 разряда	2,4 – 3,5

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются работодателем исходя из эффективности и результативности профессиональной деятельности соответствующего работника с учетом проявленной инициативы, объема, качества и своевременности выполняемой работы;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий, которая выплачивается за период работы либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания и максимальными размерами не ограничивается;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

6) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

7) надбавка к должностному окладу за почетные звания, ученую степень, ученое звание:

за почетное звание Российской Федерации и (или) ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора - в размере 25 процентов должностного оклада;

за почетное звание Забайкальского края и (или) почетное звание Читинской области и (или) почетное звание Агинского Бурятского автономного округа и (или) ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента - в размере 15 процентов должностного оклада.

При наличии нескольких оснований для выплаты надбавки к должностному окладу выплачивается большая из надбавок;

8) выплаты из средств экономии по фонду оплаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год.

К фактически начисленной заработной плате основного персонала ТФОМС Забайкальского края устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с действующим законодательством.

7. Конкретные размеры, условия и порядок осуществления выплат основному персоналу ТФОМС Забайкальского края устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ТФОМС Забайкальского края, в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников ТФОМС Забайкальского края.

3. Оплата труда обслуживающего персонала ТФОМС Забайкальского края

8. Оклады (должностные оклады) обслуживающего персонала ТФОМС Забайкальского края устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Оклад (должностной оклад), рублей в месяц
1	2	3
1	Водитель автомобиля	2 679
2	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2 679
3	Дворник	2 208

4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 208
5	Уборщик служебных помещений	2 208

9. В перечень ежемесячных и иных дополнительных выплат обслуживающего персонала ТФОМС Забайкальского края входят:

1) ежемесячная надбавка за особые условия труда - в размере не менее 120 процентов оклада (должностного оклада). Конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия труда устанавливаются работодателем исходя из эффективности и результативности деятельности соответствующего работника с учетом проявленной инициативы, объема, качества и своевременности выполняемой работы;

2) выплаты из средств экономии по фонду оплаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год;

3) надбавка за классность для водителей автомобилей 1 и 2 класса в следующих размерах:

2 класс - 10 процентов оклада (должностного оклада);

1 класс - 25 процентов оклада (должностного оклада);

4) компенсационные выплаты (за исключением надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями), установленные коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами ТФОМС Забайкальского края, в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников ТФОМС Забайкальского края в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

К фактически начисленной заработной плате обслуживающего персонала ТФОМС Забайкальского края устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с действующим законодательством.

10. Конкретные размеры, условия и порядок осуществления выплат обслуживающему персоналу ТФОМС Забайкальского края устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ТФОМС Забайкальского края, в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников ТФОМС Забайкальского края.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда работников ТФОМС Забайкальского края

11. Фонд оплаты труда работников ТФОМС Забайкальского края состоит из фонда оплаты труда основного персонала ТФОМС Забайкальского края и фонда оплаты труда обслуживающего персонала ТФОМС Забайкальского края.

12. При формировании фонда оплаты труда основного персонала ТФОМС Забайкальского края сверх суммы средств, направляемых для

выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат (в расчете на год) в размере 71,6 должностного оклада.

13. При формировании фонда оплаты труда обслуживающего персонала ТФОМС Забайкальского края сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат (в расчете на год) в следующих размерах:

1) 20 окладов (должностных окладов) – для обслуживающего персонала ТФОМС Забайкальского края (за исключением водителей автомобилей);

2) 47 окладов (должностных окладов) – для водителей автомобилей.

14. Фонд оплаты труда работников ТФОМС Забайкальского края формируется с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Под надбавками за работу в местностях с особыми климатическими условиями понимаются:

1) районный коэффициент;

2) процентная надбавка к заработной плате.

15. Экономия средств по фонду оплаты труда работников ТФОМС Забайкальского края остается в распоряжении ТФОМС Забайкальского края и используется в порядке, установленном коллективным договором и иными локальными нормативными актами ТФОМС Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.
