



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2019 года

№ 241

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Забайкальского края на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Забайкальского края на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Забайкальского края от 29 июня 2018 года № 258 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Забайкальского края на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 11 июня 2019 года № 241

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Забайкальского края на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования (с учетом налога на добавленную стоимость, если получатель субсидии является плательщиком единого сельскохозяйственного налога или находится на упрощенной системе налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость, если получатель субсидии находится на общей системе налогообложения) из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателями субсидий в рамках настоящего Порядка являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве») (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидий), и следующим требованиям:

1) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя индивидуальные предприниматели;

3) представившие в Министерство в срок, установленный Министерством, отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий календарный год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получающие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату выдачи документа, предусмотренного подпунктом 11 пункта 8 настоящего Порядка;

7) не имеющие на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края (далее - просроченная задолженность перед бюджетом Забайкальского края).

5. Субсидированию подлежит часть фактически подтвержденной полной оплаты стоимости сельскохозяйственной техники и оборудования (с учетом налога на добавленную стоимость, если получатель субсидии является плательщиком единого сельскохозяйственного налога или находится на упрощенной системе налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость, если получатель субсидии находится на общей системе налогообложения), приобретенных за счет собственных средств и

(или) за счет кредитных ресурсов, привлеченных в российских кредитных организациях, по договорам купли-продажи (поставки), а также 100 % от суммы лизинговых платежей и (или) первоначального взноса за приобретаемую технику по договорам финансовой аренды (лизинга) со сроком не более 10 лет, но не более 30% от стоимости техники (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

При этом приобретенные сельскохозяйственная техника и оборудование должны быть новыми (не бывшими в эксплуатации), введенными в эксплуатацию (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования, требующих монтажа, установки) и не могут быть отчуждены в любой форме и без каких-либо исключений в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю.

Номенклатура сельскохозяйственной техники и оборудования, стоимость которых подлежит субсидированию определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Субсидированию подлежат сельскохозяйственная техника и оборудование, приобретенные не ранее 1 ноября 2018 года, в размере 30 % от стоимости их приобретения (с учетом налога на добавленную стоимость, если получатель субсидии является плательщиком единого сельскохозяйственного налога или находится на упрощенной системе налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость, если получатель субсидии находится на общей системе налогообложения).

Дата приобретения техники по договорам, указанным в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, подтверждается актом приема-передачи техники.

7. Размер субсидии, предусмотренной пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, суммарно не может превышать 50 % от общего объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на одного получателя.

8. Для предоставления субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), подписанное руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии (далее – счет);

3) два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписанного руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и заверенного печатью (при наличии печати), по форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края;

4) справку, заверенную подписями руководителя или лица,

действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и главного бухгалтера (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя и печатью (при наличии печати), подтверждающую отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края (представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями по собственной инициативе);

5) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае представления документов для получения субсидий лицом, не являющимся руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя);

6) копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники и оборудования (с приложением спецификаций), копии кредитных договоров (с приложением графика гашения) - в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования за счет кредитных ресурсов, привлеченных в российских кредитных организациях, копии договоров лизинга (с приложением графика гашения) - в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования через лизинговую компанию;

7) копии документов, подтверждающих постановку сельскохозяйственной техники на учет (паспорт самоходной машины, паспорт транспортного средства и т.п.), а также копии паспортов прицепной и навесной сельскохозяйственной техники и оборудования;

8) акты приема-передачи или товарные накладные, либо универсальный передаточный документ на приобретенные сельскохозяйственную технику и оборудование, копии платежных поручений, подтверждающих оплату первоначального взноса лизингового платежа и /или текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенных банком;

9) копии акта ввода в эксплуатацию - в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования, требующих монтажа, установки;

10) копии платежных поручений, а также счетов или счетов-фактур, подтверждающих факт оплаты приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные банком (кредитной организацией);

11) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 60 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом документы должны

быть подписаны сельскохозяйственным товаропроизводителем или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (rochta@mcsx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя (документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, при наличии главного бухгалтера сельскохозяйственного товаропроизводителя, кроме этого, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью главного бухгалтера). Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Срок окончания приема документов, указанных в настоящем пункте, - 31 октября текущего года.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, в котором предусматриваются обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, реквизиты счета получателя субсидии, на который подлежит перечислению субсидия.

10. Министерство:

1) в день поступления от сельскохозяйственного товаропроизводителя документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации заявлений о заключении соглашений, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 8 настоящего Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на дату регистрации представленных в пункте 8 настоящего Порядка

документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение и направляет ему второй экземпляр подписанного соглашения либо отказывает (в письменной форме, с указанием причин отказа) в предоставлении субсидии.

11. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, обязательных для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем;

3) представление неполных или недостоверных сведений (расхождение данных, отраженных в представленных заявлении и документах, с данными, отраженными в документах, представленных органами государственной власти; не заполнены либо заполнены частично формы документов, предоставленные заявителю Министерством; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать; несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка);

4) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

5) истечение сроков подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на текущий год.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших документов Министерство направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

12. Министерство:

1) в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения:

а) формирует реестр получателей субсидии;

б) утверждает сводную справку-расчет, на основании которой в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на текущий год, составляет заявку на финансирование субсидий;

2) в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной справки-расчета направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края.

13. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование субсидий, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий год. В течение 3 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет их на счета получателей субсидий.

14. В случае установления фактов предоставления субсидий с нарушением условий их предоставления и (или) на основании сведений территориальных органов Федеральной налоговой службы, полученных в соответствии с подпунктом 11 пункта 8 настоящего Порядка, фактов неисполнения обязанности по уплате налогов и сборов, предусмотренной заключенным соглашением, и/или расторжения договора лизинга по вине лизингополучателя Министерство в течение 5 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

15. В случае неперечисления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Забайкальского края
на возмещение части затрат по
приобретению сельскохозяйственной
техники и оборудования

НОМЕНКЛАТУРА
сельскохозяйственной техники и оборудования, стоимость которых
подлежит субсидированию

№ п/п	Код классификатора	Наименование сельскохозяйственной техники
1	2	3
1	28.30.23.	Трактора с мощностью двигателя более 59 кВт
2	28.30.59.111	Комбайны зерноуборочные
3	28.30.59.14	Подборщики для зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур
4	28.30.54.110	Машины для уборки и первичной обработки картофеля
5	28.30.51	Косилки (включая устройство режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
6	28.30.59.190	Машины для уборки урожая и обмолота прочие, не включенные в другие группировки
7	28.93.20.000	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
8	28.93.16.000	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
9	28.30.31.110	Плуги общего назначения
10	28.30.32.110	Бороны
11	28.30.32.140	Рыхлители
12	28.30.32.130	Культиваторы
13	28.30.33.110	Сеялки
14	28.30.33.119	Сеялки прочие
15	28.30.60.000	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
16	28.22.18.245	Стогометатели
17	28.30.53.000	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
18	28.30.83.110	Дробилки для кормов
19	28.30.52.000	Машины сеноуборочные
20	28.22.18.222	Зернопогрузчики
21	28.30.83.120	Измельчители грубых и сочных кормов
22	28.30.83.140	Смесители кормов
23	28.93.12.000	Оборудование для обработки и переработки молока
24	28.30.82	Установки и аппараты доильные

1	2	3
25	29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
26	29.10.41.120	Автосамосвалы с дизельным двигателем
27	29.20.23.114	Прицепы и полуприцепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 10 т
28	28.93.13.110	Оборудование технологическое для мукомольных предприятий
29	28.93.17.290	Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Забайкальского края
на возмещение части затрат по
приобретению сельскохозяйственной
техники и оборудования

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Адрес _____ Контактный телефон _____
Ф.И.О. руководителя (или лица, действующего от имени сельскохозяйственного
товаропроизводителя) (полностью) _____
ИНН/КПП* _____ р/с _____
- _____
БИК _____ кор. счет _____
Режим налогообложения _____
_____ просит предоставить субсидию на
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (наименование субсидии)

Наименование объекта субсидирования _____

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Руководитель (или лицо, действующее от имени сельскохозяйственного
товаропроизводителя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.***

« _____ » _____ 20__ г.

* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

*** Оттиск печати ставится при наличии печати.