



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2019 года

№ 309

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных деловых площадках

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных деловых площадках.

Исполняющий обязанности
первого заместителя
председателя Правительства
Забайкальского края



М.Ф.Мирхайдаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 30 июля 2019 года № 309

ПОРЯДОК

предоставления в 2019 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных деловых площадках

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в 2020 году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в 2019 году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются в 2019 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных деловых площадках (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных площадках, включая расходы на оказание услуг по презентации инвестиционного потенциала края и привлечению инвестиций, в том числе на подготовку технической документации, оплату организационных сборов, монтаж и последующий демонтаж стендов, их оформление, приобретение или аренду оборудования, мебели, инвентаря, выставочных образцов,

разработку программного обеспечения, оплату труда привлекаемых работников по сопровождению стендов, приобретению расходных материалов.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие информационное обеспечение инвестиционной деятельности и организацию привлечения финансовых ресурсов отечественных и зарубежных потенциальных инвесторов для реализации инновационных и инвестиционных проектов (далее – получатели субсидий).

4. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 25 декабря 2018 года № 1668-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии категориям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение).

Получателям субсидий на финансовое обеспечение затрат запрещается приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в настоящем Порядке.

6. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 год.

7. Получатели субсидий должны соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии в Министерство следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края.

8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашении предусматриваются обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – счет), порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии.

9. Для заключения Соглашения и получения субсидии заявителя, соответствующие категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представляют не позднее трех рабочих дней со дня следующего после дня официального опубликования постановления Правительства Забайкальского края, утвердившего настоящий Порядок, в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) смету расходов с указанием суммы;

3) документы, подтверждающие понесенные расходы (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и иных документов, подтверждающих расходование средств), при наличии затрат, подлежащих возмещению;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

5) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

6) банковские реквизиты организации с указанием счета для перечисления субсидии;

7) документы о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью лица, имеющего полномочия для заверения.

10. Документы, указанные в подпунктах 8, 9 пункта 9 настоящего Порядка, представляются по инициативе получателя субсидии и в случае их непредставления запрашиваются Министерством.

Соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется Министерством на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).

11. Министерство:

1) регистрирует указанные в пункте 9 настоящего Порядка документы в день их поступления;

2) на следующий рабочий день со дня регистрации поступивших документов рассматривает их; проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений; проверяет получателя субсидии на соответствие категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

5) превышение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, либо их отсутствие;

6) представление документов для получения субсидии заявителем за пределами срока, установленного в пункте 9 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

14. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателями субсидий Соглашения.

16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашений формирует заявку на финансирование, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2019 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

17. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Министерства в пределах средств, предусмотренных в Законе о бюджете.

18. Министерство не позднее 10 рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидий перечисляет полученные средства на счета получателей субсидий.

19. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству Законом о бюджете на предоставление субсидий;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый i -ым получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

n - количество получателей субсидий.

В случае, если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидия предоставляется в размере, не превышающем объема финансирования, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

20. Получатели субсидий обязаны представлять в Министерство отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме, устанавливаемым Министерством в Соглашении;

2) о достижении показателей результативности использования субсидий в порядке, сроки и по формам, устанавливаемым Министерством в Соглашении.

21. Показателем результативности использования субсидии является выполнение плана мероприятий по количеству договоров, соглашений и протоколов о намерениях, заключенных в рамках участия в мероприятиях российских и международных деловых площадок, установленному Министерством в Соглашении.

Оценка выполнения получателем субсидии показателей результативности осуществляется Министерством на основании сравнения плановых значений показателей результативности мероприятий, установленных в плане мероприятий, и фактически достигнутых по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значений показателей результативности мероприятий, и рассчитывается по формуле:

$$ВП = \frac{\sum (\Phi_i / \Pi_i)}{n} \times 100\%,$$

где:

ВП - выполнение плана мероприятий;

Φ_i - фактически достигнутое значение показателя результативности мероприятия на отчетную дату;

Π_i - плановое значение показателя результативности мероприятия, установленного планом мероприятий;

n - количество показателей результативности мероприятий, установленных планом мероприятий.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

23. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) нецелевого использования предоставленных субсидий;

3) недостижения показателей результативности использования субсидий;

4) непредставления отчетности, указанной в пункте 20 настоящего Порядка.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

25. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечисляет полученные средства на счет Министерства.

26. В случае образования не использованного в 2019 году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2019 году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2019 году остатки субсидии, включается в Соглашение.

27. В случае образования не использованного в 2019 году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в 2019 году, в бюджет Забайкальского края.

Порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в 2019 году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в Соглашении.

28. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 23 и 27 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2019 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных деловых площадках

ФОРМА

В Министерство экономического развития
Забайкальского края

от _____
(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Адрес _____

Контактный телефон /e-mail _____

Ф.И.О. руководителя, должность _____
(полностью)

ИНН/КПП _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

ОГРН _____

(наименование юридического лица)

просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных деловых площадках, утвержденным постановлением

Правительства Забайкальского края от _____ № _____ (далее – Порядок),
субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме _____ тыс. рублей
по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Об установленной законодательством Российской Федерации
ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в
настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование юридического лица)

ранее не получал средства из бюджета Забайкальского края на основании
иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 2
Порядка.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.
