



УТВЕРЖДЕН

в соответствии с постановлением Правительства
Забайкальского края
от 7 августа 2019 года № 315

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на компенсацию расходов, связанных с ростом цен на мазут и уголь в 2018 году

1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидий на компенсацию расходов, связанных с ростом цен на мазут и уголь в 2018 году (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края за счет средств, поступивших из федерального бюджета, на компенсацию расходов, связанных с ростом цен на мазут и уголь в 2018 году.

Субсидия предоставляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 год (далее – уполномоченный орган).

3. К категории получателя субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие на территории Забайкальского края поставку по регулируемым тарифам коммунальных ресурсов с использованием в качестве топлива мазута и (или) угля (далее – организации).

4. Субсидия предоставляется в целях компенсации организациям расходов (возмещения организациям затрат), связанных с ростом в 2018 году цен на мазут и (или) уголь (далее – топливо), не предусмотренных Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее – Служба) при регулировании тарифов на коммунальные ресурсы на 2018 год.

5. Для определения размера субсидии организация в срок не позднее 19 августа 2019 года направляет в Службу документы со следующей информацией:

1) о фактически сложившихся ценах и объемах потребления топлива за 2018 год в формате шаблона Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» (код шаблона «WARM.TOPL»), подписанные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченным лицом, с подтверждением данной информации первичной документацией;

2) о фактическом объеме выработанного в 2018 году коммунального ресурса с подтверждением данной информации первичной документацией.

Служба на основании представленной организациями информации определяет фактические сложившиеся цены и объемы потребления топлива в разрезе каждой организации с указанием показателей, необходимых для расчета размера субсидии, направляет их в адрес уполномоченного органа не позднее 26 августа 2019 года.

6. Размер субсидии для i -й организации (руб.) (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = (C_{\text{ср ф}} - C_{\text{п}}) \times V_{\text{у}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ср ф}}$ – фактическая цена одной тонны топлива (без учета затрат на транспортировку) без налога на добавочную стоимость, определенная Службой на основании информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка (руб./т);

$C_{\text{п}}$ – цена одной тонны топлива (без учета затрат на транспортировку) без налога на добавочную стоимость, учтенная Службой в тарифе на коммунальные ресурсы на 2018 год (руб./т);

$V_{\text{у}}$ – объем топлива, учтенный Службой при утверждении тарифа на коммунальные ресурсы на 2018 год, скорректированный на фактический объем выработанных коммунальных ресурсов в 2018 году (т).

7. В случае если общий размер субсидий организаций, определенный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем средств, предусмотренный сводной бюджетной росписью краевого бюджета на 2019 год на указанные в пункте 4 настоящего Порядка цели, то размер субсидии для i -й организации (руб.) ($S_{i\text{ф}}$) определяется по формуле:

$$S_{i\text{ф}} = (L_{\text{бо}} / S_{\text{общ}}) \times S_i, \text{ где:}$$

$L_{\text{бо}}$ – общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренный сводной бюджетной росписью краевого бюджета на 2019 год на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

$S_{\text{общ}} = (S_1 + S_2 + \dots)$ - общий размер субсидий по всем организациям, определенный в соответствии с настоящим Порядком.

8. Организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в уполномоченный орган документов, указанной в

пункте 9 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Забайкальского края.

9. Для получения субсидий организации в срок не позднее 26 августа 2019 года представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) для юридических лиц - заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) для индивидуальных предпринимателей - заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) реестр заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения на 2019 год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) для юридических лиц:
 - а) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;
 - б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);
 - в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 7) для индивидуальных предпринимателей:
 - а) копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации, заверенные в установленном законодательством порядке (в этом случае проверки их соответствия оригиналу не требуется), либо с представлением оригинала паспорта (в этом случае копии страниц паспорта после проверки соответствия оригиналу заверяются уполномоченным органом, после чего оригинал паспорта возвращается обратившемуся за получением субсидии);
 - б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

10. Документы, указанные в подпункте 5, подпункте «в» подпункта 6, подпункте «б» подпункта 7 пункта 9 настоящего Порядка, представляются по инициативе организации и в случае их непредставления запрашиваются уполномоченным органом.

11. Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении организации проверяется уполномоченным органом на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).

12. Представленные документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным органом в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» в день их поступления.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы; проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений; проверяет организации на соответствие категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка; принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении организациям субсидий являются:

- 1) несоответствие организации категории получателей субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) представление документов для получения субсидии организацией за пределами срока, установленного в пункте 9 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной организацией информации.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет организации письменное уведомление с указанием причин отказа способом, выбранным организацией в заявке на получение субсидии.

Отказ в предоставлении организации субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

16. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключенного между уполномоченным органом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

В договоре предусматриваются обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, направляет организации проект договора (в 2 экземплярах) для подписания.

18. Организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает оригиналы договоров уполномоченному органу.

19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Забайкальского края до уполномоченного органа утвержденного кассового плана краевого бюджета, в котором предусмотрены средства бюджета на предоставление субсидий, направляет заявку на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края.

20. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование субсидий в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет уполномоченного органа в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на 2019 год.

21. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентские счета, открытые организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями

субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

23. Предоставленная организации субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) установления фактов представления недостоверных сведений в целях получения субсидий.

24. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет организации письменное уведомление с требованием возврата полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

Письменное уведомление с требованием возврата полученной субсидии направляется организации способом, выбранным организацией в заявке на получение субсидии.

25. Организация обязана осуществить возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления уполномоченного органа с требованием возврата полученной субсидии, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

26. В случае невыполнения организацией требования возврата полученной субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Организации несут ответственность за достоверность информации и документов, представленных в соответствии с пунктами 5, 9 настоящего Порядка.

28. Уполномоченный орган в течение первых 15 рабочих дней 2020 года возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в 2019 году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий организациям жилищно-
коммунального хозяйства на
компенсацию расходов, связанных с
ростом цен на мазут и уголь в 2018 году

ФОРМА

В Министерство жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики,
цифровизации и связи Забайкальского
края

Заявка

от «___» _____ 20__ года
на получение субсидии

_____ (полное наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)

(ИНН _____), в лице _____, действующего на основании _____,

_____ (полное наименование документа)

просит предоставить субсидию в целях компенсации расходов, связанных с ростом цен на мазут и уголь в 2018 году, не предусмотренных Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края при регулировании тарифов на коммунальные ресурсы на 2018 год, в размере _____.

_____ (сумма цифрами и прописью)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

_____ (полное наименование организации)

настоящим дает согласие на осуществление Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в целях компенсации расходов, связанных с ростом цен на мазут и уголь в 2018 году, не предусмотренных Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края при регулировании тарифов на коммунальные ресурсы на 2018 год (далее – проверки).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Одновременно информирует о соответствии _____

_____ (полное наименование организации)

категории и требованиям, предусмотренным пунктами 3, 8 Порядка предоставления в 2019 году субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на компенсацию

расходов, связанных с ростом цен на мазут и уголь в 2018 году, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от «___» _____ 2019 года № _____ (далее – Порядок), а также подтверждает отсутствие факта получения денежных средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявке прилагаются следующие документы:

(перечень документов, определенных в пункте 9 Порядка)

Достоверность прилагаемых документов своей подписью подтверждаю. Последствия представления недостоверной информации, а также нарушения условий (требований) предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, ясны и понятны. При наличии указанных фактов _____

(полное наименование организации)

гарантирует возврат субсидии в установленном порядке.

Уведомления, предусмотренные Порядком, прошу направлять посредством электронной или факсимильной связи, почтовым отправлением либо _____

(нужное подчеркнуть либо указать иной способ оповещения, выбранный организацией, а также адрес, номер телефона и т.п.)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

(контактный телефон)

М.П.

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2019 году
субсидий организациям жилищно-
коммунального хозяйства на
компенсацию расходов, связанных с
ростом цен на мазут и уголь в 2018 году

ФОРМА

В Министерство жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики,
цифровизации и связи Забайкальского
края

Заявка

от «___» _____ 20__ года
на получение субсидии

Я, индивидуальный предприниматель _____
(ИНН _____), прошу предоставить субсидию в целях
компенсации расходов, связанных с ростом цен на мазут и уголь в 2018 году, не
предусмотренных Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского
края при регулировании тарифов на коммунальные ресурсы на 2018 год, в размере

_____ .
(сумма цифрами и прописью)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
настоящим даю согласие на осуществление Министерством жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидии в целях компенсации расходов, связанных с ростом цен на
мазут и уголь в 2018 году, не предусмотренных Региональной службой по тарифам и
ценообразованию Забайкальского края при регулировании тарифов на коммунальные
ресурсы на 2018 год (далее – проверки).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Одновременно информирую о соответствии категории и требованиям,
предусмотренным пунктами 3, 8 Порядка предоставления в 2019 году организациям
жилищно-коммунального хозяйства на компенсацию расходов, связанных с ростом цен на
мазут и уголь в 2018 году, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского
края от «___» _____ 2019 года № _____ (далее – Порядок), а также подтверждаю
отсутствие факта получения денежных средств из краевого бюджета в соответствии с
иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели,
указанные в пункте 4 Порядка.

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявке прилагаю следующие документы:

(перечень документов, определенных в пункте 9 Порядка)

Достоверность прилагаемых документов своей подписью подтверждаю. Последствия представления недостоверной информации, а также нарушения условий (требований) предоставления субсидии, выявленных по проверок, ясны и понятны. При наличии указанных фактов гарантирую осуществление возврата субсидии в установленном порядке.

Уведомления, предусмотренные Порядком, прошу направлять посредством электронной или факсимильной связи, почтовым отправлением либо _____

(нужное подчеркнуть, либо указать иной способ оповещения, выбранный организацией, а также адрес, номер телефона и т.п.)

Одновременно настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20_ г.

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

(контактный телефон)

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления в 2019
году субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства
на компенсацию расходов,
связанных с ростом цен на мазут и
уголь в 2018 году

РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ДОГОВОРОВ РЕСУРСОСНАБЖЕНИЯ
на 2019 год

(полное наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)

№ п/п	Наименование потребителя	Адрес потребителя	Договор на поставку ресурсов		Предмет договора (указать наименование услуги)
			реквизиты (дата и №)	период действия договора	
1	2	3	4	5	6
1. Наименование муниципального образования Забайкальского края					
1					
	Итого				
2. Наименование муниципального образования Забайкальского края					
1	Итого				
ВСЕГО					

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления в 2019 году субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на компенсацию расходов, связанных с ростом цен на мазут и уголь в 2018 году

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Региональной службы
по тарифам и ценообразованию Забайкальского края

_____ (_____)
расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

Расчет объема субсидии за 2018 год

(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)

№ п/п	Наименование подразделений (при наличии)	Фактическая цена одной тонны топлива (без учета затрат на транспортировку) без налога на добавочную стоимость (руб./т)	Стоимость одной тонны топлива (без учета затрат на транспортировку) без налога на добавленную стоимость, учтенная РСТ Забайкальского края в тарифе на коммунальный ресурс на 2018 год (руб./т)	Отклонение (руб./т)	Объем топлива, учтенный РСТ Забайкальского края при утверждении тарифа на коммунальный ресурс на 2018 год (т)	Плановый объем выработанного коммунального ресурса на 2018 год (Гкал)	Фактический объем выработанного коммунального ресурса в 2018 году (Гкал)	Объем топлива, учтенный РСТ Забайкальского края при утверждении тарифа на коммунальный ресурс на 2018 год, скорректированный на фактический объем выработанного коммунального ресурса в 2018 году (т)	Размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5 = гр.3 - гр. 4	6	7	8	9 = гр.6 * (гр.8 / гр. 9)	10 = гр. 5 * гр. 9

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

" ____ " _____ 20 ____ г.
