



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2019 года

№ 353

г. Чита

Об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края

В целях обеспечения реализации на территории Забайкальского края региональных проектов на принципах проектного управления, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края;

2) функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

2. Исполнительным органам государственной власти Забайкальского края организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

3. Установить, что функции проектного офиса Забайкальского края осуществляет Администрация Губернатора Забайкальского края (управление проектной деятельности (проектный офис Забайкальского края)).

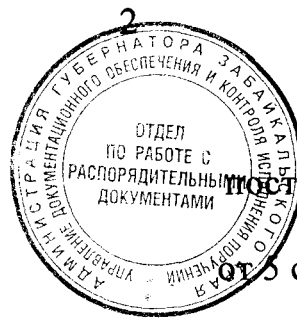
4. Согласиться с предложением Читинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о наделении его функциями Центра проектных компетенций Забайкальского края.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края организовать проектную деятельность, учитывая Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

Исполняющий обязанности
первого заместителя председателя
Правительства Забайкальского края



М.Ф. Мирхайдаров



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Забайкальского края

от 5 сентября 2019 года № 353

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края

1. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в следующих значениях:

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

«национальный проект» - проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ), а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом;

«федеральный проект» - проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

«региональный проект» - проект (программа), обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов национального, федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Забайкальского края, к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, а также проект Забайкальского края, направленный

на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Забайкальского края, государственными программами Забайкальского края, правовыми актами Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, поручениями Губернатора Забайкальского края.

«ведомственный проект» - проект, обеспечивающий достижение ключевых задач в сфере деятельности исполнительного органа государственной власти Забайкальского края;

«проектная деятельность» - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

«бюджет регионального проекта» - план финансового обеспечения регионального проекта в разрезе результатов и мероприятий, предусмотренных паспортом регионального проекта;

«участники проектной деятельности» - Губернатор Забайкальского края, кураторы региональных проектов (программ) (далее – кураторы проектов), проектный офис Забайкальского края (далее – проектный офис), руководители региональных проектов (далее – руководители проектов), администраторы региональных проектов (далее – администраторы проектов), ответственные за достижение результатов региональных проектов (далее – ответственные за достижение результатов проектов), участники региональных проектов (далее – участники проектов), координационные органы региональных проектов, коллегиальные общественно-экспертные органы (далее - общественно-экспертные органы), Центр проектных компетенций Забайкальского края (далее - Центр проектных компетенций);

«участники регионального проекта» (проектная команда) - участники проектной деятельности, непосредственно участвующие в реализации отдельного регионального проекта.

3. В соответствии с Положением реализуются региональные проекты.

4. Инициирование, подготовка, реализация и завершение ведомственных проектов осуществляются в соответствии с положениями об организации проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Забайкальского края, подготовленными с учетом настоящего Положения и утвержденными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Забайкальского края. Ведомственные проекты утверждаются приказами руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

5. Управление реализацией региональных и ведомственных проектов, взаимодействие между участниками проектов, формирование, представление, одобрение и согласование оперативной и отчетной информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью (далее – АСУП).

6. Участники проектной деятельности несут персональную ответственность за достоверность размещаемых в АСУП информации и

документов.

7. Проектная деятельность в Правительстве Забайкальского края и исполнительных органах государственной власти Забайкальского края осуществляется участниками проектной деятельности.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

8. Участие в реализации региональных проектов представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, а также осуществляемые ими функции устанавливаются соглашениями о взаимодействии при реализации региональных проектов, заключаемыми между Правительством Забайкальского края и указанными сторонами.

9. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов за счет средств бюджета Забайкальского края в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Забайкальского края и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований.

10. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или Губернатором Забайкальского края.

11. Мотивация государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Забайкальского края к эффективной реализации региональных проектов осуществляется на основании правовых актов Правительства Забайкальского края.

2. Инициирование регионального проекта

12. Инициирование регионального проекта осуществляется путем разработки проектного предложения.

13. Проектные предложения разрабатываются исполнительными органами государственной власти Забайкальского края по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края и должны соответствовать приоритетам долгосрочного развития Забайкальского края, определенным в Стратегии социально-экономического развития Забайкальского края.

Проектные предложения могут разрабатываться органами местного

самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, общественными объединениями, бизнес-структурами, научными и другими организациями, инициативными группами и гражданами.

14. При наличии решения Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края о целесообразности подготовки регионального проекта разработка и одобрение проектного предложения не требуются, разрабатывается проект паспорта регионального проекта.

15. Проектное предложение включает в себя наименование регионального проекта, краткое описание его идеи, цели, а также показатели, на достижение которых направлен региональный проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей регионального проекта, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, а также оценку сроков и бюджета регионального проекта, риски, может содержать информацию о предполагаемых исполнителях регионального проекта, кураторе и руководителе проекта, а также иные сведения.

Подготовка проектных предложений осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса и Центра проектных компетенций, с использованием типовых форм организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

16. Проектное предложение, разработанное исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, органом местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края, направляется в проектный офис.

Проектное предложение, разработанное гражданами, инициативными группами и общественными объединениями, направляется в Общественную палату Забайкальского края, рассматривается и, в случае одобрения, направляется в проектный офис.

Проектное предложение, разработанное коммерческими организациями в целях реализации инвестиционных проектов на территории Забайкальского края, направляется в АО «Корпорация развития Забайкальского края», рассматривается и, в случае одобрения, направляется в проектный офис.

Рассмотрение проектного предложения и решение об его одобрении или отклонении принимается Общественной палатой Забайкальского края и АО «Корпорация развития Забайкальского края» коллегиально в соответствии с утверждаемыми проектным офисом критериями отнесения проектного предложения к региональным проектам.

Общественная палата Забайкальского края и АО «Корпорация развития Забайкальского края» могут оказывать инициаторам содействие в разработке и доработке проектных предложений.

17. Проектный офис регистрирует поступившее проектное предложение, определяет исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, ответственный за его проработку, и направляет ему проектное предложение. В случае возникновения разногласий в отношении определенного проектным офисом ответственного за проработку

исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, решение принимает Губернатор Забайкальского края.

18. Ответственный за проработку исполнительный орган государственной власти Забайкальского края обеспечивает рассмотрение и согласование проектного предложения с заинтересованными в результатах предполагаемого проекта исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, а также с проектным офисом. Согласованное проектное предложение подлежит одобрению предполагаемым куратором проекта – заместителем председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющим координацию деятельности исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, назначенного ответственным за проработку проектного предложения. Одобренное проектное предложение направляется в проектный офис. Предполагаемый куратор проекта определяет предполагаемого руководителя проекта.

19. При наличии замечаний и предложений предполагаемым куратором проекта может быть принято решение о доработке или отклонении проектного предложения и направлении инициатору мотивированного заключения. В случае выявления непреодолимых разногласий решение об отклонении проектного предложения или разработке проекта паспорта регионального проекта может быть принято Губернатором Забайкальского края.

3. Подготовка паспорта регионального проекта

20. Предполагаемый руководитель проекта в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса и (или) федеральных органов исполнительной власти обеспечивает разработку и утверждение проекта паспорта регионального проекта в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – электронный бюджет) и распоряжением Губернатора Забайкальского края.

21. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, сроки реализации, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта, его цели, показатели и результаты, объемы финансового обеспечения регионального проекта, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, методики расчета показателей, а также иные сведения.

22. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование разработанного проекта паспорта регионального проекта с заинтересованными в результатах его реализации исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, проектным офисом,

органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, обсуждение с общественностью и получение заключения общественно-экспертного органа.

23. Предполагаемый руководитель проекта направляет согласованный проект паспорта регионального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, заключением коллегиального общественно-экспертного органа предполагаемому куратору проекта и в проектный офис.

24. Предполагаемый куратор проекта рассматривает поступивший проект паспорта регионального проекта в ходе совещания и принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении проекта паспорта регионального проекта и подготовке проекта распоряжения Губернатора Забайкальского края об его утверждении;

б) об одобрении проекта паспорта регионального проекта и целесообразности согласования с федеральными органами исполнительной власти;

в) о необходимости доработки проекта паспорта регионального проекта, с указанием имеющихся замечаний.

Принятое решение документируется протоколом совещания и вносится в АСУП.

25. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование одобренного предполагаемым куратором проекта паспорта регионального проекта с ответственными федеральными органами исполнительной власти (в случае реализации регионального проекта в рамках федерального проекта), направляет его в проектный офис, готовит проект распоряжения Губернатора Забайкальского края об утверждении регионального проекта и вносит его Губернатору Забайкальского края на утверждение.

26. Распоряжением Губернатора Забайкальского края об утверждении регионального проекта назначаются куратор проекта, а также руководитель проекта, который наделяется полномочиями по подписанию правовых актов в целях реализации регионального проекта.

27. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Забайкальского края, к сфере реализации которых они относятся.

28. В целях формирования исчерпывающего перечня мероприятий регионального проекта руководителем проекта разрабатывается рабочий план регионального проекта в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса.

Рабочий план регионального проекта разрабатывается в АСУП на очередной финансовый год и согласовывается с проектным офисом.

29. Руководитель проекта обеспечивает формирование проектной команды – по согласованию с руководителями заинтересованных в результатах реализации регионального проекта исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и

организаций, а также с проектным офисом назначает администраторов, участников проекта, ответственных за реализацию отдельных мероприятий, достижение контрольных точек и результатов, управление рисками и выполнение иных задач в рамках регионального проекта.

30. При назначении участников регионального проекта должны соблюдаться требования к уровню их квалификации в предметной области регионального проекта, в сфере проектного управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации региональных проектов, уровень занимаемой должности, понимание целей регионального проекта и нацеленность на их достижение и другие.

31. В периоды временной нетрудоспособности и отпусков участники проектов должны делегировать свои функции в рамках регионального проекта иному исполнителю, кандидатура которого согласована руководителем проекта.

32. В целях ускорения принятия проектов правовых актов Правительства Забайкальского края, подготавливаемых в рамках реализации регионального проекта, возможно совместное обсуждение и принятие соответствующих решений участниками проекта с использованием инструментов АСУП.

4. Мониторинг и управление реализацией региональных проектов

33. Мониторинг и управление реализацией региональных проектов представляют собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

34. Мониторинг и управление реализацией региональных проектов осуществляются начиная с даты начала их реализации, указанной в утвержденных паспортах региональных проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении, с учетом методических указаний федеральных органов исполнительной власти, методических рекомендаций проектного офиса.

35. Мониторинг и управление реализацией региональных проектов осуществляют:

а) участник проекта – в части реализации мероприятий и достижения контрольных точек регионального проекта, выявления и устранения рисков;

б) ответственный за достижение результатов проекта – в части реализации мероприятий, фактического достижения результатов и их контрольных точек, исполнения бюджета регионального проекта в отношении его отдельных результатов и устранения рисков;

в) администратор проекта – в части реализации мероприятий, фактического достижения контрольных точек и результатов, а также оценки достижения прогнозных значений показателей регионального проекта и

устранения рисков;

г) руководитель проекта – в части реализации мероприятий, фактического достижения контрольных точек, результатов и значений показателей, исполнения бюджета регионального проекта и устранения рисков;

д) куратор проекта – в части фактического достижения значений показателей и результатов, исполнения бюджета регионального проекта и устранения рисков;

е) Губернатор Забайкальского края – в части фактического достижения значений показателей, исполнения бюджета регионального проекта и устранения рисков.

36. Участники проекта, ответственные за реализацию мероприятий и достижение контрольных точек регионального проекта, оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносят в АСУП требуемую информацию о ходе реализации мероприятий, фактическом достижении контрольных точек, исполнении бюджета, статусе рисков, предложениях по их устранению, формируемую в отчеты для ответственных за достижение результатов проекта, администратора и руководителя проекта.

37. Ответственные за достижение результатов проекта оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносят в АСУП требуемую информацию о достижении результатов и их контрольных точек, исполнении бюджета, статусе рисков, предложениях по их устранению, формируемую в отчеты для администратора и руководителя проекта.

38. Администраторы проектов оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносят в АСУП сводные предложения по устранению рисков, повышению эффективности реализации мероприятий и достижения результатов проекта, поощрению и наложении взысканий на участников проекта, формируемые в отчеты для руководителя проекта. Администраторы проектов информируют проектный офис о значительных задержках (более 7 рабочих дней) достижения контрольных точек региональных проектов.

39. Руководители проектов проводят еженедельные оперативные совещания с участием администраторов проектов, ответственных за достижение результатов проектов, представителей проектного офиса с привлечением, при необходимости, ответственных за реализацию мероприятий проектов и представителей Министерства финансов Забайкальского края. В ходе совещаний анализируются успешность и эффективность реализованных и направленных на проверку мероприятий, соблюдение установленных сроков, достижение контрольных точек, результатов и значений показателей, исполнение бюджета регионального проекта, обсуждаются вопросы реализации текущих и очередных мероприятий и результатов, повышения эффективности их реализации, рассматриваются выявленные проблемы и прогнозируемые риски, а также предложения по их устранению, формируются предложения о поощрениях и наложении взысканий на участников проекта. По результатам совещаний руководители проектов вносят в АСУП требуемую информацию, в том числе

о выработанных решениях по устранению рисков, поставленных поручениях (с организацией их исполнения участниками проектов), формируемую в отчеты для кураторов проектов.

40. Руководители проектов обеспечивают своевременное внесение в АСУП оперативной информации участниками региональных проектов.

41. Кураторы проектов проводят ежемесячные (не позднее 3-го рабочего дня месяца) совещания с участием руководителей проектов, представителей проектного офиса и Министерства финансов Забайкальского края с привлечением, при необходимости, администраторов проектов, руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, руководителей исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Забайкальского края, ответственных за достижение результатов проектов и участников проектов. В ходе совещаний анализируются достижение контрольных точек, результатов, значений показателей, соблюдение установленных сроков, исполнение бюджетов региональных проектов, обсуждаются вопросы реализации текущих и очередных результатов и повышения их эффективности, рассматриваются выявленные проблемы и прогнозируемые риски, а также предложения о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов. Ежеквартально и ежегодно утверждаются квартальные и годовые отчеты о ходе реализации региональных проектов. По результатам совещаний кураторы проектов вносят в АСУП требуемую информацию, в том числе о выработанных решениях по устранению рисков, поставленных поручениях (с организацией их исполнения ответственными участниками проектов), формируемую в отчеты для Губернатора Забайкальского края.

42. Губернатор Забайкальского края проводит ежеквартальные и ежегодные совещания с участием кураторов проектов, руководителей проектов, руководителей Министерства финансов Забайкальского края и проектного офиса. В ходе совещаний на основании сведений, содержащихся в отчетах о ходе реализации региональных проектов (раздел 5 настоящего Положения), а также в отчетах АСУП, анализируются достижение значений показателей, соблюдение установленных сроков, исполнение бюджетов региональных проектов, обсуждаются вопросы реализации региональных проектов и повышения их эффективности, принимаются решения в отношении устранения ключевых рисков, поощрений и наложения взысканий на участников региональных проектов.

43. Проектный офис анализирует и систематизирует информацию об успешности и эффективности реализованных и направленных на проверку мероприятий, достижении контрольных точек, результатов и значений показателей, соблюдении установленных сроков, исполнении бюджета, статусе рисков и выработанных для их устранения решениях, поставленных поручениях и предложениях о поощрениях и наложении взысканий на участников региональных проектов; оперативно докладывает Губернатору Забайкальского края о требующих решений вопросах реализации региональных проектов, вносит предложения о поощрениях и наложении взысканий на их участников.

44. В целях управления реализацией региональных проектов кураторы и/или руководители проектов могут создавать координационные органы региональных проектов, заседания которых проводятся в соответствии с установленной периодичностью заседаний, а также по мере необходимости для коллегиального обсуждения вопросов реализации региональных проектов и принятия соответствующих решений. Протоколы заседаний и поставленные по их результатам поручения вносятся в АСУП, организуется их исполнение участниками проектов.

45. Рассмотрение руководителями и кураторами проектов выявленных проблем и прогнозируемых рисков, выработка решений по устранению и мониторинг их выполнения осуществляются в соответствии с механизмом ликвидации рисков и проблем региональных проектов Забайкальского края (приложение к настоящему Положению).

5. Формирование и направление отчетов о ходе реализации региональных проектов

46. В ходе реализации региональных проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты с учетом методических указаний федеральных органов исполнительной власти, методических рекомендаций проектного офиса. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

47. В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации региональных проектов, содержащая сведения о ходе реализации мероприятий, достижении контрольных точек и результатов и исполнении бюджетов региональных проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации региональных проектов. В ежеквартальные сводные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей региональных проектов, а в ежегодные - информация о фактическом достижении результатов, значений показателей и выполнении задач.

48. Формирование и представление сводных отчетов о ходе реализации региональных проектов осуществляется в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – электронный бюджет) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

До ввода в эксплуатацию соответствующего модуля электронного бюджета формирование и представление сводных отчетов осуществляется на бумажных носителях.

49. При формировании отчетов о ходе реализации региональных проектов используется информация, размещенная участниками проекта в АСУП.

50. Руководители проектов ежемесячно, не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формируют отчеты о ходе реализации

региональных проектов и направляют их на согласование в проектный офис.

51. Проектный офис ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, проводит проверку и согласование проектов отчетов о реализации региональных проектов. В случае наличия замечаний информирует руководителей проектов о необходимости доработки и не позднее 3-го рабочего дня месяца осуществляет согласование доработанных отчетов.

52. Руководители проектов ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в случае поступления замечаний проектного офиса, дорабатывают отчеты о ходе реализации региональных проектов, направляют на повторное согласование, подписывают согласованные отчеты и направляют их в проектный офис. Ежеквартальные и ежегодные отчеты направляют кураторам проектов.

53. Кураторы проектов ежеквартально и ежегодно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, рассматривают квартальные и годовые отчеты о ходе реализации региональных проектов (в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения).

54. Проектный офис ежемесячно, не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о ходе реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в проектный офис Правительства Российской Федерации, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет Губернатору Забайкальского края сводные квартальные и годовые отчеты.

55. Проектный офис анализирует отчеты о ходе реализации региональных проектов и при необходимости:

а) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, экспертного сообщества и организаций требуемую информацию;

б) осуществляет по решению Губернатора Забайкальского края, кураторов проектов, а также по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и иных органов в соответствии с их компетенцией, представителей экспертного сообщества и организаций. О проведении контрольных мероприятий и их результатах проектный офис информирует Губернатора Забайкальского края и кураторов проектов;

в) организует рассмотрение отчетов о ходе реализации региональных проектов в ходе совещаний под председательством Губернатора Забайкальского края.

56. Губернатор Забайкальского края по итогам рассмотрения квартальных, годовых отчетов со сводными заключениями проектного офиса о ходе реализации региональных проектов принимает решение о достижении результатов, значений показателей, целей, выполнении задач региональных проектов.

6. Внесение изменений в региональные проекты

57. В ходе реализации региональных проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения, которые оформляются запросами на изменение проектов.

Внесение изменений в паспорта региональных проектов утверждается в электронном бюджете и распоряжением Губернатора Забайкальского края.

58. Подготовка запросов на изменение паспортов региональных проектов осуществляется в соответствии с методическими указаниями федеральных органов исполнительной власти и методическими рекомендациями проектного офиса.

59. Руководители проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих региональных проектов.

60. Руководители проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов региональных проектов с проектным офисом, заинтересованными в результатах региональных проектов исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, организациями и ответственными за реализацию соответствующих федеральных проектов федеральными органами исполнительной власти, обеспечивают получение заключений общественно-экспертных органов.

Получение заключений общественно-экспертных органов на запрос на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, предусматривают изменение наименований, сроков и значений ключевых параметров региональных проектов, утвержденных в электронном бюджете и распоряжением Губернатора Забайкальского края, в том числе по годам реализации (достижения), целей, задач, показателей и результатов (за исключением значений результатов по годам реализации), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего проекта. Рассмотрение общественно-экспертными органами иных изменений паспорта регионального проекта осуществляется по предложению руководителя соответствующего проекта.

61. Согласованные запросы на изменение паспортов региональных проектов вместе с заключениями общественно-экспертных органов вносятся руководителями проектов кураторам проектов.

62. Кураторы проектов с учетом позиции проектного офиса рассматривают поступившие запросы на изменение паспортов региональных проектов и принимают одно из следующих решений:

а) об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта и подготовке проекта распоряжения Губернатора Забайкальского края о внесении изменений в паспорт регионального проекта;

б) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;

в) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального

проекта и нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

63. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляются в соответствии с методическими указаниями федеральных органов исполнительной власти и методическими рекомендациями проектного офиса.

Принятие решений о внесении изменений в паспорта региональных проектов для целей настоящего пункта осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней после принятия Законодательным Собранием Забайкальского края закона Забайкальского края о краевом бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период.

7. Завершение региональных проектов

64. Завершение регионального проекта осуществляется:

а) планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта;

б) досрочно - при принятии соответствующего решения Губернатором Забайкальского края.

65. При завершении регионального проекта руководителем проекта подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечивается его согласование с заинтересованными в результатах регионального проекта исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, проектным офисом, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, иными органами и организациями, а также получение заключения общественно-экспертных органов.

66. Руководитель проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации регионального проекта вместе с заключением коллегиального общественно-экспертного органа куратору проекта.

67. Куратор проекта рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении итогового отчета по региональному проекту и внесении на утверждение Губернатору Забайкальского края;

б) о необходимости доработки отчета по региональному проекту, с указанием срока его доработки.

68. Губернатор Забайкальского края рассматривает итоговый отчет по региональному проекту и принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении итогового отчета по региональному проекту;

б) о необходимости доработки отчета по региональному проекту, с указанием срока его доработки.

69. Завершение регионального проекта, а также подготовка итоговых отчетов о его реализации осуществляются в соответствии с методическими

указаниями федеральных органов исполнительной власти и методическими рекомендациями проектного офиса.

МЕХАНИЗМ ЛИКВИДАЦИИ РИСКОВ И ПРОБЛЕМ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ



Оценка проблемы (прогнозируемого риска), определение замысла и выработка решения осуществляются в ходе еженедельных оперативных совещаний руководителей проектов и/или ежемесячных совещаний кураторов проектов.

Информация о выработанном решении, поставленные задачи фиксируются в АСУП, где осуществляется мониторинг и контроль выполнения решения исполнителями.



УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 5 сентября 2019 года № 353

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края

1. Проектный офис Забайкальского края

1. Проектный офис Забайкальского края (далее – проектный офис):

а) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов;

б) регистрирует проектные предложения, определяет исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, ответственные за их проработку, и осуществляет общую координацию проработки проектных предложений;

в) согласовывает проектные предложения, проекты паспортов региональных проектов, рабочие планы региональных проектов, итоговые отчеты о реализации региональных проектов, выражает позицию в отношении запросов на изменение паспортов региональных проектов;

г) участвует в еженедельных оперативных совещаниях руководителей региональных проектов (далее – руководители проектов) и ежемесячных оперативных совещаниях кураторов региональных проектов (далее – кураторы проектов);

д) обеспечивает мониторинг реализации региональных проектов, по его результатам анализирует и систематизирует информацию о соблюдении сроков, выполнении мероприятий, достижении контрольных точек, результатов и значений показателей, статусе рисков и предложениях по их устранению, выработанных эффективных решениях и предложивших их участниках проектов. Оперативно докладывает Губернатору Забайкальского края о выявленных проблемах, выработанных эффективных решениях и об их отсутствии, прогнозируемом и фактическом срыве сроков реализации мероприятий, контрольных точек и результатов региональных проектов. Вносит предложения о принятии решений в целях системного предупреждения и устранения выявленных рисков, о размере материального и нематериального стимулирования наиболее эффективных государственных гражданских служащих Забайкальского края, являющихся участниками региональных проектов;

е) осуществляет анализ и согласование проектов отчетов о реализации региональных проектов и направляет их руководителям

федеральных проектов и в проектный офис Правительства Российской Федерации;

ж) представляет Губернатору Забайкальского края сводные квартальные и годовые отчеты со сводным заключением;

з) анализирует отчеты о ходе реализации региональных проектов и при необходимости:

запрашивает у исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, экспертного сообщества и организаций требуемую информацию;

осуществляет по решению Губернатора Забайкальского края, кураторов проектов, а также по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и иных органов в соответствии с их компетенцией, представителей экспертного сообщества и организаций;

организует рассмотрение отчетов о ходе реализации региональных проектов в ходе совещаний под председательством Губернатора Забайкальского края;

и) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в отношении реализации в Забайкальском крае региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

к) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении региональных проектов;

л) согласовывает проекты актов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, регламентирующих организацию проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края;

м) совместно с Центром проектных компетенций Забайкальского края обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, утверждает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

н) осуществляет мониторинг организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края;

о) координирует формирование и развитие автоматизированной системы управления проектной деятельностью (далее – АСУП);

п) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

р) координирует работу по накоплению опыта и развитию

профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности;

с) согласовывает проекты соглашений о реализации региональных проектов с заинтересованными в их реализации органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;

т) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края (далее - Положение) и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2. Куратор проекта

2. Куратор проекта - заместитель председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющий координацию деятельности исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, ответственного за реализацию регионального проекта.

3. Предполагаемый куратор проекта – заместитель председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющий координацию деятельности исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, назначенного ответственным за проработку проектного предложения, и принимающий решения по одобрению проектных предложений.

4. Куратор проекта:

а) несет персональную ответственность за достижение целей, целевых показателей и результатов региональных проектов в соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края от 8 июля 2019 года № 311-р;

б) одобряет согласованное проектное предложение, принимает решение о доработке или отклонении проектного предложения и направлении инициатору мотивированного заключения;

в) определяет предполагаемого руководителя проекта;

г) рассматривает поступивший проект паспорта регионального проекта в ходе совещания и принимает одно из следующих решений:

об одобрении проекта паспорта регионального проекта и подготовке проекта распоряжения Губернатора Забайкальского края об его утверждении;

об одобрении проекта паспорта регионального проекта и целесообразности согласования с федеральными органами исполнительной власти;

о необходимости доработки проекта паспорта регионального проекта, с указанием имеющихся замечаний;

д) осуществляет мониторинг и управление региональным проектом, обеспечивая фактическое достижение значений показателей и результатов,

исполнение бюджета регионального проекта и устранение рисков;

е) осуществляет мониторинг и управление реализацией региональных проектов, обеспечивая достижение значений показателей и результатов, соблюдение установленных сроков, исполнение бюджетов региональных проектов, устранения прогнозируемых рисков и выявленных проблем, формируя предложения о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов;

ж) проводит ежемесячные оперативные совещания, в ходе которых анализирует достижение контрольных точек, результатов, значений показателей, соблюдение установленных сроков, исполнение бюджетов региональных проектов, рассматривает вопросы реализации текущих и очередных результатов и повышения эффективности мероприятий, предложения по устранению выявленных рисков, о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов;

з) оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносит в АСУП сводную информацию, в том числе о выработанных решениях по устранению рисков, поставленных поручениях (с организацией их исполнения ответственными участниками проектов), формируемую в отчеты для Губернатора Забайкальского края;

и) ежеквартально и ежегодно утверждает квартальные и годовые отчеты о ходе реализации региональных проектов и направляет их в проектный офис;

к) проводит заседания координационных органов региональных проектов для коллегиального обсуждения вопросов реализации региональных проектов и принятия соответствующих решений;

л) рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов региональных проектов и принимает в их отношении соответствующие решения;

м) рассматривает итоговые отчеты о реализации региональных проектов и принимает в их отношении соответствующие решения;

н) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. Руководитель проекта

5. Руководитель проекта - лицо, назначенное на данную проектную роль распоряжением Губернатора Забайкальского края, утверждающим паспорт регионального проекта.

6. Предполагаемый руководитель проекта – лицо, назначенное предполагаемым куратором проекта ответственным за разработку проекта паспорта регионального проекта, согласование и подготовку его к утверждению.

7. Руководитель проекта:

а) несет ответственность за достижение целей, значений показателей,

результатов и контрольных точек, реализацию мероприятий, исполнение бюджета и устранение рисков регионального проекта;

б) обеспечивает разработку, согласование и утверждение проекта паспорта регионального проекта в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и распоряжением Губернатора Забайкальского края;

в) в случае наделения его Губернатором Забайкальского края правом может заключать соглашения и иные документы в целях реализации на территории Забайкальского края регионального проекта;

г) формирует проектную команду регионального проекта;

д) разрабатывает и формирует в АСУП рабочий план регионального проекта;

е) обеспечивает своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

ж) осуществляет мониторинг и управление региональным проектом, обеспечивая выполнение его мероприятий, достижение контрольных точек, результатов и показателей в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

з) проводит еженедельные оперативные совещания, в ходе которых анализирует успешность и эффективность реализованных и направленных на проверку мероприятий, соблюдение установленных сроков, достижение контрольных точек, результатов и значений показателей, исполнение бюджета регионального проекта, рассматривает вопросы реализации текущих и очередных мероприятий и результатов, повышения эффективности их реализации, предложения по устранению выявленных рисков, формирует предложения о поощрениях и наложении взысканий на участников проекта;

и) оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносит в АСУП требуемую информацию, в том числе о выработанных решениях по устранению выявленных рисков, поставленных поручениях (с организацией их исполнения участниками проектов), формируемую в отчеты для кураторов проектов;

к) проводит заседания координационных органов региональных проектов для коллегиального обсуждения вопросов реализации региональных проектов и принятия соответствующих решений;

л) обеспечивает своевременное внесение в АСУП оперативной и отчетной информации всеми участниками региональных проектов, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации;

м) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно формирует отчет о ходе реализации региональных проектов и направляет его в проектный офис, в случае поступления замечаний дорабатывает, подписывает отчет и направляет его куратору проекта для учета ежемесячных отчетов и утверждения квартальных отчетов;

н) обеспечивает подготовку запросов на изменение паспортов региональных проектов, их согласование с заинтересованными в результатах региональных проектов исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, ответственными за реализацию федеральных проектов федеральными органами исполнительной власти и организациями, получение заключения общественно-экспертных органов;

о) подготавливает итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечивает его согласование с заинтересованными в результатах регионального проекта исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, проектным офисом, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, иными органами и организациями, а также получение заключения коллегиальных общественно-экспертных органов;

п) вносит согласованный итоговый отчет о реализации регионального проекта вместе с заключением коллегиального общественно-экспертного органа куратору проекта и в проектный офис;

р) осуществляет оценку эффективности деятельности участников регионального проекта;

с) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Администратор проекта

8. Администратор регионального проекта – ответственное должностное лицо исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

9. Администратор регионального проекта:

а) обеспечивает координацию взаимодействия участников регионального проекта;

б) обеспечивает мониторинг хода реализации регионального проекта в части реализации мероприятий, фактического достижения контрольных точек и результатов, а также оценки достижения прогнозных значений показателей регионального проекта и устранения прогнозируемых рисков и выявленных проблем;

в) оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносит в АСУП сводные предложения по устранению рисков, повышению эффективности реализации мероприятий и достижения результатов проекта, поощрению и наложению взысканий на участников проекта, формируемые в отчеты для руководителя проекта;

г) информирует проектный офис о значительных задержках (более 7 рабочих дней) достижения контрольных точек регионального проекта;

д) вырабатывает и направляет руководителю проекта предложения по

устранению выявленных рисков, повышению эффективности реализации проекта;

е) в период временного отсутствия руководителя проекта может выполнять его функции, в том числе подписывать отчеты о реализации регионального проекта;

ж) выполняет по поручению руководителя проекта иные функции, предусмотренные Положением и разделом 3 настоящей функциональной структуры.

5. Ответственный за достижение результата регионального проекта

10. Ответственный за достижение результата регионального проекта – должностное лицо исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

11. Ответственный за достижение результата регионального проекта:

а) обеспечивает координацию взаимодействия участников регионального проекта, ответственных за реализацию мероприятий и достижение контрольных точек отдельного результата;

б) осуществляет мониторинг и управление региональным проектом в целях своевременной результативной реализации мероприятий и достижения контрольных точек отдельного результата;

в) оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносит в АСУП требуемую информацию о достижении результата и его контрольных точек, исполнении бюджета, статусе рисков, предложениях по их устранению, формируемую в отчеты для администратора и руководителя проекта.

6. Участники регионального проекта

12. Участники регионального проекта (проектная команда) - сотрудники исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, деятельность которых направлена на выполнение мероприятий, достижение контрольных точек, результатов и значений показателей в соответствии с паспортом и рабочим планом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя проекта.

13. Решение о включении в проектную команду регионального проекта принимается руководителем соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем проекта и проектным офисом.

14. Состав проектной команды фиксируется в паспорте и рабочем

плане регионального проекта.

15. Участники регионального проекта:

а) обеспечивают и несут персональную ответственность за своевременную реализацию мероприятий, достижение контрольных точек в соответствии с паспортами и рабочими планами региональных проектов;

б) обеспечивают своевременное внесение в АСУП оперативной и отчетной информации, несут персональную ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации;

в) направляют администратору и руководителю проекта предложения по обеспечению своевременной и с требуемым качеством реализации мероприятий, достижению контрольных точек и результатов регионального проекта, устранению выявленных рисков;

г) готовят по запросу администратора, руководителя, куратора проекта и проектного офиса аналитические и иные материалы в отношении реализации региональных проектов;

д) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7. Координационные органы региональных проектов

16. Координационные органы региональных проектов могут быть сформированы при Губернаторе Забайкальского края, кураторах проектов и/или исполнительных органах государственной власти Забайкальского края в соответствии с решениями Губернатора Забайкальского края, кураторов и руководителей проектов, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти, ответственных за реализацию федеральных проектов.

17. По решению руководителя исполнительного органа государственной власти Забайкальского края функции координационного органа регионального проекта могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при этом исполнительном органе государственной власти Забайкальского края.

18. В состав координационных органов региональных проектов могут включаться участники региональных проектов и независимые представители экспертных отраслевых сообществ.

19. Координационные органы региональных проектов возглавляются кураторами или руководителями проектов.

20. Координационные органы региональных проектов обеспечивают коллегиальное обсуждение вопросов реализации региональных проектов и выработку эффективных решений.

8. Коллегиальные общественно-экспертные органы

21. Коллегиальные общественно-экспертные органы могут быть

сформированы при Губернаторе Забайкальского края, кураторах проектов и/или исполнительных органах государственной власти Забайкальского края в соответствии с решениями Губернатора Забайкальского края, кураторов и руководителей проектов, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями федеральных органов исполнительной власти, ответственных за реализацию федеральных проектов. Коллегиальные общественно-экспертные органы могут быть сформированы на базе общественных советов, созданных при исполнительных органах государственной власти Забайкальского края.

22. В состав коллегиальных общественно-экспертных органов включаются независимые представители экспертных отраслевых сообществ, представители общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

23. Коллегиальные общественно-экспертные органы:

а) участвуют в рассмотрении целей, целевых и дополнительных показателей региональных проектов, результатов и мероприятий региональных проектов, их качественных и количественных характеристик, а также предъявляемых к ним требований;

б) подготавливают заключения на проекты паспортов региональных проектов;

в) направляют кураторам, руководителям проектов предложения по повышению эффективности реализации региональных проектов;

г) по обращению проектного офиса и (или) решению куратора проекта принимают участие в мониторинге реализации региональных проектов, а также в контрольных мероприятиях;

д) подготавливают заключения в отношении запросов на изменение паспортов региональных проектов;

е) при необходимости принимают участие в оценке достижения результатов региональных проектов, направляют соответствующие заключения кураторам проектов;

ж) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

24. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях коллегиальных общественно-экспертных органов, могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов.

25. При осуществлении своих функций коллегиальные общественно-экспертные органы взаимодействуют с администраторами и руководителями проектов.

9. Центр проектных компетенций Забайкальского края

26. Центр проектных компетенций Забайкальского края:

а) осуществляет подготовку аналитических и иных материалов о

реализации региональных проектов для проектного офиса;

б) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, представителей экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы в отношении региональных проектов;

в) оказывает содействие в организации мониторинга реализации региональных проектов, проведении оценки их реализации, разработке рекомендаций по итогам такой оценки;

г) оказывает содействие в анализе информации, содержащейся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее полноты, достоверности и актуальности;

д) осуществляет взаимодействие с участниками региональных проектов по вопросам их реализации;

е) осуществляет накопление и систематизацию опыта организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, осуществляет совместно с проектным офисом разработку методических рекомендаций, типовых форм, шаблонов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

ж) обеспечивает системное развитие проектной методологии, участвует в подготовке проектов актов Правительства Забайкальского края в целях совершенствования организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края;

з) формирует и развивает в соответствии с законодательством Российской Федерации комплекс образовательных программ, осуществляет профильную подготовку кадров и проводит оценку компетенций в сфере проектной деятельности;

и) организует проведение конференций и семинаров по вопросам реализации национальных, федеральных, региональных проектов, а также по иным вопросам проектной деятельности;

к) оказывает экспертную и консультационную поддержку организации и развития проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края.
